

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.05.2023 17:58:53  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**ОУД.01 Русский язык**

Направление подготовки / специальность

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по  
отраслям)**

шифр и наименование направления подготовки/специальности

профиль / специализация

**техник-механик**  
квалификация выпускника

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции   |
|--|
| <b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b> |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Оценочные материалы   |
|---|---|-----------------------|
| <b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b> | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Аналитическое задание |
|   | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   | Вопросы (№ 9 - №14)   |

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции   | Образовательный результат   |
|--|---|
| <b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>  | Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| <i>Примеры вопросов/заданий</i><br>1. Логическим определением понятия «язык» является утверждение:<br>а) язык - ключ науки, орудие правды и разума;<br>б) языком учат, убеждают, наставляют;<br>в) язык - это то, что объединяет нас, когда мы говорим;<br>г) <b>язык - естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц.</b><br><br>2. Функции языка:<br>а) <b>коммуникативная;</b><br>б) <b>познавательная (когнитивная);</b><br>в) ценностно-ориентирующая;<br>г) <b>волюнтативная (воздействия).</b> |   |

### 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование компетенции  | Образовательный результат   |
|---|---|
| <b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b> | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. |
| 3. Ударение ставится на первом слоге в словах:<br>а) обеспечение;<br>б) <b>искра;</b>   |   |

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- в) **средства**;
- г) ходатайствовать.

4. Твердый согласный [д] произносится в слове:

- а) код;
- б) диета;
- в) **демпинг**;
- г) дебаты.

5. К мужскому роду относится существительное:

- а) **рояль**;
- б) боль;
- в) мозоль;
- г) тушь.

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Чередование в корнях гласных. Гласные после шипящих и ц. Приставки пре и при.
2. Суффиксы имен существительных и прилагательных. Падежные окончания имен существительных (родительный, дательный, предложный падежи).
3. Личные окончания глаголов. Употребление в глагольных формах. Окончания и суффиксы причастий.  
Правописание nn и н в причастиях и отглагольных прилагательных.
4. Гласные на конце наречий. Правописание отрицательных наречий. Слитное и раздельное написание наречий. Дефисное написание наречий.
5. Правописание местоимений, предлогов, частиц, союзов.
6. Не и ни с различными частями речи.
7. Н и nn в различных частях речи.
8. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для обозначения пространственных, временных, количественных пределов.
9. Обособление второстепенных членов предложения: определений, приложений, обстоятельств, дополнений. Обособление уточняющих, пояснительных и присоединительных членов предложения.  
Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
10. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем.
11. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
12. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом смысле.
13. Словообразование. Способы словообразования.
14. Словосочетание. Виды подчинительной связи в словосочетаниях.
15. Употребление причастных и деепричастных оборотов в речи.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

«**Отлично/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«**Хорошо/зачтено**» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«**Удовлетворительно/зачтено**» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«**Неудовлетворительно/не зачтено**» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по экзамену**

«**Отлично**» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«**Хорошо**» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«**Удовлетворительно**» – студент допустил существенные ошибки.

«**Неудовлетворительно**» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «Русский язык»

по направлению подготовки/специальности

**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по  
отраслям)**

шифр и наименование направления подготовки/специальности

профиль / специализация

**техник-механик**  
квалификация выпускника

| 1. Формальное оценивание   |               |                           |                     |
|--|---------------|---------------------------|---------------------|
| Показатели   | Присутствуют  | Отсутствуют               |                     |
| Наличие обязательных структурных элементов:  |               |                           |                     |
| – титульный лист   | +             |                           |                     |
| – пояснительная записка  | +             |                           |                     |
| – типовые оценочные материалы  | +             |                           |                     |
| – методические материалы, определяющие<br>процедуру и критерии оценивания            | +             |                           |                     |
| Содержательное оценивание  |               |                           |                     |
| Показатели   | Соответствует | Соответствует<br>частично | Не<br>соответствует |
| Соответствие требованиям ФГОС СПО к<br>результатам освоения программы                | +             |                           |                     |
| Соответствие требованиям ОПОП СПО к<br>результатам освоения программы                | +             |                           |                     |
| Ориентация на требования к трудовым<br>функциям ПС (при наличии<br>утвержденного ПС) | +             |                           |                     |
| Соответствует формируемым<br>компетенциям  | +             |                           |                     |

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент

  
(подпись)

/ Конькина Е.В.

ФИО