

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины/практики

Б1.О.19 Управление персоналом

Специальность/направление подготовки: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация/профиль: Магистральный транспорт

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата психологии и педагогики, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ОПК -8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3.1	Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
УК -3.2	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6.1	Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки
УК-6.2	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития
ОПК -8.1	Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
ОПК -8.2	Предлагает алгоритм действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций для поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК -9.1	Определяет правильность применения оплаты труда работников
ОПК -9.2	Применяет методы материального и нематериального стимулирования для повышения эффективности работы персонала

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики

3 семестр

Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная) Лекция Практик. раб.
Эволюция управления персоналом Лекция Практик. раб.
Система управления персоналом Лекция Практик. Раб.
Персонал организации Лекция Практик. раб.
Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия Лекция
Практик. раб.
Кадровая служба предприятия Лекция Практик. раб.
Планирование персонала Лекция Практик. раб.
Привлечение персонала в организацию Лекция Практик. раб.
Отбор персонала Лекция Практик. раб.
Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету, / Ср./
Сдача зачета

4 семестр

Оценка деятельности персонала Лекция Практик. раб.
Развитие персонала Лекция Практик. раб.
Карьера в системе развития персонала Лекция Практик. раб.
Мотивация персонала Лекция Практик. раб.
Управление поведением персонала Лекция Практик. раб.
Организационные аспекты управления персоналом Лекция Практик. раб.

Психологические аспекты управления персоналом Лекция Практик. раб.

Подготовка к занятиям
Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету, / Ср./
Сдача экзамена