

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 31.05.2023 17:31:02
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8



Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Организация и планирование на предприятиях транспорта

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

27.03.05. «Инноватика»

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление инновациями

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК 1.1 Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.
ПК 1.3 Работает в коллективе, эффективно выполняет задачи профессиональной деятельности
ПК 4.2 Формирует конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных
ПК 6.3 Организует работу по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта
ПК 7.2 Создает изображения при разработке проектов с использованием графических редакторов

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК 1.1 Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.	Обучающийся знает: трудовые функции работников проекта, их должностные обязанности	Вопросы (№ 1 - №5)
	Обучающийся умеет: принимать управленческие решения для достижения поставленных целей	Семинарские занятия 1-5
	Обучающийся владеет методикой принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.	Дискуссия тема 1-2
ПК 1.3 Работает в коллективе, эффективно выполняет задачи профессиональной деятельности	Обучающийся знает: задачи своей профессиональной деятельности	
	Обучающийся умеет: взаимодействовать с участниками проекта, ставить общие цели и добиваться их	
	Обучающийся владеет эффективным выполнением задач профессиональной деятельности, работая в команде	
ПК 4.2 Формирует конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных	Обучающийся знает: прикладные программы деловой сферы деятельности	
	Обучающийся умеет: обосновывать свою точку зрения и предложения по управлению инновационными проектами	
	Обучающийся владеет	

	Формировать конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных	
ПК 6.3 Организует работу по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта	Обучающийся знает: стандарты качества своей сферы деятельности	
	Обучающийся умеет: планировать эффективное обеспечение проекта	
	Обучающийся владеет организацией работы по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта	
ПК 7.2 Создает изображения при разработке проектов с использованием графических редакторов	Обучающийся знает: принципы работы основных графических редакторов	
	Обучающийся умеет: создавать изображения с использованием графических редакторов	
	Обучающийся владеет навыками создания изображений при разработке проектов с использованием графических редакторов	

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК 1.1 Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.	Обучающийся знает: трудовые функции работников проекта, их должностные обязанности
ПК 1.3 Работает в коллективе, эффективно выполняет задачи профессиональной деятельности	Обучающийся знает: задачи своей профессиональной деятельности
ПК 4.2 Формирует конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных	Обучающийся знает: прикладные программы деловой сферы деятельности
ПК 6.3 Организует работу по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта	Обучающийся знает: стандарты качества своей сферы деятельности
ПК 7.2 Создает изображения при разработке проектов с использованием графических редакторов	Обучающийся знает: принципы работы основных графических редакторов
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
1. Средний такт поточного метода организации производства ...	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

определяется ритмом поточной линии или конвейера
отражает промежуток времени между выпуском изделий +
рассчитывается в зависимости от времени работы поточной линии
обеспечивает пропорциональность процесса производства +

2. При массовом типе производства номенклатура продукции ...
широкая с неограниченной повторяемостью
узкая с периодической повторяемостью +
ограниченная с неопределенной повторяемостью
относительно узкая с циклической повторяемостью +

3. При параллельно-последовательном движении учитывается ...
суммарное смещение между операциями
плановый фонд времени на все операции +
частичные смещения между операциями
подготовительное время между операциями +

4. Линейная система управления по сравнению с функциональной ...
позволяет управлять каждым работником
позволяет принимать оптимальные решения +
создает информационную перегруженность
ничем не отличается +

5. Реализованная продукция определяется как ...
приобретенная потребителем товарная продукция +
стоимость готовой продукции с учетом остатков +
приобретенные потребителем товары и услуги
стоимость готовой продукции и незавершенного производства

6. Налогооблагаемая прибыль определяется как ...
отчисляемая по закону в бюджет часть прибыли +
облагаемая налогом на прибыль часть балансовой прибыли +
уплачиваемая в федеральный бюджет часть балансовой прибыли
отчисляемая в региональный бюджет часть балансовой прибыли

7. Резервы роста производительности труда
Макроэкономические условия развития экономики
Факторы научно-технического прогресса +
Условия организации производства
Условия совершенствования организации труда +

8. При сокращении длительности одного оборота оборотных средств расход оборотных средств ...
в плановом периоде уменьшается +
в плановом периоде увеличивается
и объем продукции не изменяются
при том же объеме продукции уменьшается +

9. Производственная мощность является ...
постоянным параметром всего цикла производства
переменным параметров в зависимости от типа оборудования +
переменным параметров в зависимости от износа основных фондов +
постоянным параметром в течение года

10. Балансовая прибыль определяется как ...
отраженная в балансе предприятия часть общей прибыли
доходы от реализации продукции, имущества и от других операций +
часть прибыли, которая распределяется по фондам производства
полученная прибыль от реализации продукции +

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование	Образовательный результат
--------------------	---------------------------

компетенции	
ПК 1.1 Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.	Обучающийся умеет: принимать управленческие решения для достижения поставленных целей
ПК 1.3 Работает в коллективе, эффективно выполняет задачи профессиональной деятельности	Обучающийся умеет: взаимодействовать с участниками проекта, ставить общие цели и добиваться их
ПК 4.2 Формирует конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных	Обучающийся умеет: обосновывать свою точку зрения и предложения по управлению инновационными проектами
ПК 6.3 Организует работу по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта	Обучающийся умеет: планировать эффективное обеспечение проекта
ПК 7.2 Создает изображения при разработке проектов с использованием графических редакторов	Обучающийся умеет: создавать изображения с использованием графических редакторов
<p>Перечень вопросов семинарских занятий:</p> <p>11. Классификация основных фондов производится по ... экономическим признакам (по группам) техническим характеристикам и надежности экономическим признакам и стоимости + степени использования в процессе производства +</p> <p>12. Затраты времени, включаемые в норму времени Оперативное и подготовительное время операционное, подготовительное и заключительное время + Подготовительное и заключительное время Оперативное, подготовительное время и перерывы +</p> <p>13. Основные элементы организации труда Мотивация и нормирование труда Мотивация, планирование и нормы труда Система норм и нормативов труда Мотивация и оплата труда</p> <p>14. Организационные системы управления различаются по ... степени организации производства +</p>	

<p>степени сложности производственных связей объемом информационного блока управления + отраслью экономики хозяйствующего субъекта</p> <p>15. Стоимость оборотных средств переносится в затраты на продукцию ... по мере необходимости однократно за один период или производственный цикл + систематически в течение производственного цикла + в конце отчетного периода – год, квартал, месяц.</p> <p>16. Разработка вероятностных планов означает планирование ... заданий по изучению рынка по договорным отношениям + под личную ответственность + под имеющиеся ресурсы</p> <p>17. Сдельная форма оплаты труда целесообразна в случаях ... четкой регламентации производственных операций + необходимости повышения качества продукции наличия высокого уровня квалификации персонала + выпуска значительного объема однородной продукции</p> <p>18. Понятие «точка безубыточности» означает ... сравнение себестоимости с полученной прибылью определение минимального объема реализации продукции + расчет максимального объема получаемой прибыли расчет минимального объема себестоимости +</p> <p>19. При массовом производстве устанавливается оборудование ... различного типа и назначения универсального назначения только специального назначения +</p> <p>20. Производственная программа определяется как ... максимальный объем продукции по производственной мощности плановый объем выпуска продукции на определенный период + объем продукции в соответствии с договорными обязательствами + мероприятия по обеспечению выпуска продукции</p>

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК 1.1 Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.	Обучающийся владеет методикой принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.
ПК 1.3 Работает в коллективе, эффективно выполняет задачи профессиональной деятельности	Обучающийся владеет эффективным выполнением задач профессиональной деятельности, работая в команде
ПК 4.2 Формирует конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ	Обучающийся владеет Формировать конструктивные предложения и рекомендации по управлению инновационными проектами посредством прикладных программ деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных

деловой сферы деятельности и сетевых компьютерных технологий и базы данных	
ПК 6.3 Организует работу по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта	Обучающийся владеет организацией работы по проекту с учетом стандартов качества, планирует эффективное информационное и товарно-материальное обеспечение всех этапов реализации проекта
ПК 7.2 Создает изображения при разработке проектов с использованием графических редакторов	Обучающийся владеет навыками создания изображений при разработке проектов с использованием графических редакторов

Темы рефератов, научных докладов и дискуссий

1. Базовые теории организации производства.
2. Современное состояние науки об организации производства и перспективы ее развития.
3. Современные тенденции в управлении организацией (предприятием).
4. Современный этап организации производства на предприятиях и в объединениях.
5. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства.
6. Сравнительный технико-экономический анализ организаций крупного, среднего и малого бизнеса.
7. Основные функции общего управления организацией (предприятием).
8. Современные тенденции в управлении производством.
9. Современные классификации типов производства.
10. Производственная стратегия предприятия и конкурентоспособность.
11. Производственная и маркетинговая стратегии: противоречия и компромисс.
12. Интеграционные образования (стратегические партнерства) в производстве.
13. Роль транснациональных корпораций в ускорении научно-технического прогресса.
14. Специфика производства наукоемкой продукции.
15. Особенности организации процессов обновления продукции в условиях рыночных отношений.
16. Технологические инновации в процессе обновления продукции
17. Информационные инновации в процессе обновления продукции.
18. Государственная поддержка научной и инновационной деятельности.
19. Развертывание функции качества (*QFD*).
20. Развитие конкуренции в научно-технической и инновационной деятельности (инновационный конкурс).
21. Реинжиниринг предприятий в постиндустриальной экономике (в информационном обществе).
22. Реинжиниринг бизнес-процессов.
23. Объекты промышленной собственности и их правовая охрана.
24. Организация патентного исследования по теме.
25. Функционально-стоимостный анализ проектных решений.
26. Групповая организация процессов подготовки производства.
27. Применение компьютерных технологий в конструкторских службах.
28. Автоматизация технологической подготовки производства.
29. Статистические методы управления качеством продукции.
30. Сертификация продукция и систем качества.
31. Развитие менеджмента качества и его интеграция с системой общего управления предприятием.
32. Всеобщее управление качеством (*TQM*).
33. Инжиниринг качества (методы *Тагучи*, *QFD*, *ФСА*, *ФФА*, *FMEA*, «дома качества» и т.д.).
34. Новые информационные технологии на железнодорожном транспорте.
35. Проектирование продукции с учетом требований потребителей.
36. Управление производственными мощностями на предприятии.
37. Организация календарного (стратегического, текущего) планирования на современных предприятиях.
38. Совокупное планирование производственной деятельностью предприятия.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету 7 семестр

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
2. Производственные системы и их виды.
3. Главная цель организации производства на предприятиях.
4. Производственное предприятие и его отличие от других организаций.
5. Ключевые факторы организации на производственном предприятии.
6. Производственный цикл и его содержание.
7. Организационные типы производства.
8. Принципы рациональной организации производства.
9. Производственный процесс и его составные части.
10. Организация производственных процессов во времени и пространстве.
11. Классификация производственных процессов.
12. Формы организации производства: специализация и кооперирование производственных систем.
13. Концентрация и комбинирование производства.
14. Производственный цикл и его структура.
15. Производственная структура предприятия, цеха.
16. Организационные типы производства.
17. Методы организации производства.
18. Подготовка и организация высокотехнологичного производства.

Вопросы к зачету 8 семестр

19. Система планов предприятия.
20. Стратегическое планирование.
21. Понятие производственной программы и производственной мощности предприятия.
22. Методика расчета эффективного времени работы оборудования и его производительности.
23. Показатели производственной мощности
24. Основные понятия системы управления.
25. Содержание и задачи управления производством.
26. Методы разработки и принятия управленческих решений.
27. Задачи организации снабжения предприятия материально-техническими ресурсами.
28. План материально-технического обеспечения предприятия.
29. Формы снабжения.
30. Виды производственных запасов и определение потребности в них. Факторы, воздействующие на их формирование.
31. Назначение и классификация вспомогательных и обслуживающих производств.
32. Организация проектирования вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств.
33. Организация ремонтного хозяйства.
34. Организация энергетического хозяйства.
35. Организация транспортного хозяйства.
36. Организация складского хозяйства.
37. Проектирование вспомогательных и обслуживающих процессов.
38. Координация в организациях.
39. Организационные коммуникации.
40. Организация и методы принятия решений.
41. Влияние информационных технологий на организацию управления.
42. Традиционная структура управления: преимущества и недостатки.
43. Дивизиональная структура управления: преимущества и недостатки.
44. Матричная структура: преимущества и недостатки.
45. Корпоративная и индивидуалистская организация.
46. Модель коммуникационного процесса.
47. Типы проблем и организационные уровни их решения.
48. Власть и влияние в системе управления.
49. Причины и последствия конфликтов в организации.

Темы курсовых работ:

1. Сущность и функции планирования в управлении
2. Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования
3. Система планов предприятия и их взаимосвязь
4. Организация планирования на предприятии
5. Функции и структура плановых служб на предприятии
6. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки
7. Плановые материальные нормативы и методы их разработки
8. Прогнозирование в системе стратегического планирования
9. Планирование производства и реализации продукции
10. Планирование использования производственной мощности основных фондов
11. Планирование численности персонала предприятия
12. Планирование фонда оплаты труда персонала на предприятии
13. Планирование трудоёмкости производственной программы
14. Планирование социального развития коллектива
15. Планирование научно-технического развития предприятия
16. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
17. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия
18. Финансовое планирование на предприятии
19. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики
20. Планирование маркетинговых исследований
21. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы
22. Инвестиционное проектирование на предприятии
23. Планирование инновационной деятельности предприятия
24. Бизнес-план предприятия и его элементы
25. Планирование ассортимента продукции предприятия
26. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за курсовую работу, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Организация и планирование на предприятиях транспорта**»
по направлению подготовки/специальности
27.03.05. «Инноватика
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Управление инновациями
профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

доцент кафедры менеджмента организации Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент



(подпись)

/ Лабужская Т.И.