

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 31.05.2023 17:31:11  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Учебная (практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности)**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**27.03.05 Инноватика**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Управление инновациями**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
УК-1.1; Осуществляет критический анализ ситуации, выполняет поиск нужных источников информации и данных, в том числе с использованием цифровых инструментов, проводит оценку информации на ее достоверность и непротиворечивость
ОПК-3.1; Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-5.2; Инсталлирует программное и аппаратное обеспечение и выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем
ОПК-8.1; Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы
ОПК-9.2; Принимает участие в командообразовании и развитии персонала
ПК-1.1; Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.
ПК-7.1 Представляет результаты исследований в виде презентаций, статей и докладов.

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-1.1 Осуществляет критический анализ ситуации, выполняет поиск нужных источников информации и данных, в том числе с использованием цифровых инструментов, проводит оценку информации на ее достоверность и непротиворечивость	Обучающийся знает: Знает основные проблемы философии и способы их решения	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: Имеет навыки философского подхода к анализу проблемных ситуаций.	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: Применяет навыки критического мышления при анализе проблемных ситуаций.	Индивидуальное задание
ОПК 3.1: Разрабатывает математическую модель объекта исследования и исследовать ее; планирует и выстраивает работу с учебной и научной литературой, электронными источниками информации	Обучающийся знает методы, применяемые на всех этапах экономико-математического моделирования	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет определять оптимальные потребности и рациональное использование ресурсов на основе экономико-математических моделей	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет методами реализации экономико-математических моделей для решения управленческих задач с учетом специфики экономической информации	Индивидуальное задание
ОПК-5.2 Инсталлирует программное и аппаратное обеспечение информационных и	Обучающийся знает: методики использования программных средств для решения практических задач	Индивидуальное задание

автоматизированных систем	Обучающийся умеет: разрабатывать методики использования программных средств для решения практических задач.	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: технологиями эффективного использования программных средств для решения практических задач	Индивидуальное задание
ОПК-8.1; Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Обучающийся знает: компоненты организационного обеспечения информационной системы	
	Обучающийся умеет: определять стадии жизненного цикла проекта	
	Обучающийся владеет: Навыками организационного обеспечения выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	
ОПК-9.2; Принимает участие в командообразовании и развитии персонала	Обучающийся знает: основные понятия процесса управления предприятием	
	Обучающийся умеет: Взаимодействовать с отделами и службами, причастными к производственному процессу	
	Обучающийся владеет методами командообразования и развития персонала	
ПК-1.1; Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда.	Обучающийся знает: трудовые функции работников проекта, их должностные обязанности	
	Обучающийся умеет: принимать управленческие решения для достижения поставленных целей	
	Обучающийся владеет методикой принятия управленческих решений в области организации работ по проекту и нормированию труда.	
ПК-7.1: Представляет результаты исследований в виде презентаций, статей и докладов.	Обучающийся знает методы ведения переговоров, составления презентации и раздаточного материала	
	Обучающийся умеет представить результат научно-исследовательской работы в виде отчета, реферата, научной статьи, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с использованием соответствующих инструментальных средств обработки и представления информации	
	Обучающийся владеет Способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов	

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

1) собеседование;

2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## **2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

### **2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика осуществляется в форме ознакомления обучающегося с вопросами будущей профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- предприятие и его деятельность;
- производственная и организационная структура управления предприятием;
- экономико-управленческие службы предприятия;
- учет (налогообложение) и/или анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

При этом в зависимости от базы практики результаты могут быть различны: от ознакомления с отчетами и результатами деятельности предприятия до овладения методикой анализа и проведения самостоятельных расчетов по конкретным операциям.

#### ***Индивидуальное задание для обучающихся***

##### ***(база практики – обособленные структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД»)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Дать оценку основным технико-экономическим показателям деятельности организации.
4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета банковских операций, расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
5. Изучить программное обеспечение, используемое в организации для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

Примерные темы индивидуального задания для написания отчета по учебной практике.

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия;
2. Ознакомление с системой инноваций на предприятии;
3. Выявление и оценка инновационного потенциала предприятия;
4. Расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общеинженерных дисциплин;
5. Приобретение умений и выработка навыков по разработке технологических инноваций на предприятии;
6. Организация и содержание научно – исследовательской работы студентов в Вузе;
7. Менеджмент качества образовательных услуг;
8. Инновационные технологии в Вузе на современном этапе;
9. Профсоюзная деятельность в Вузе;
10. Возможности предприятия по внедрению инновационных технологий;
11. Сущность инновационных процессов, происходящих в системе образования России;
12. Инновационные подходы и технологии в обучении в Вузе;
13. Инновационные подходы в организации деятельности преподавателя;
14. Нововведения в учебно- воспитательном процессе Вуза;
15. Предпосылки возникновения и сущность инноватики в образовании Вуза;

---

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

16. Нововведения на уровне дидактических идей и концепций – теоретический аспект.
17. Планы и проекты Вуза в области инновационной деятельности
18. Разработка предложений по совершенствованию управления в организации
1. 20. Содержание основной образовательной программы по направлению 27.03.05. «Инноватика»

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать титульный лист; индивидуальное задание обучающегося; рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); отзыв руководителя практики от СамГУПС; рецензию на отчет об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); оценку отчета об учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

1. введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;

2. основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения учебной практики (с описанием личного вклада обучающегося);

3. заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

4. приложений к отчету (при необходимости).

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад, и при необходимости, демонстрационный материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

#### ***Индивидуальное задание для обучающихся***

***(база практики – обособленные структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД»)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Дать оценку основным технико-экономическим показателям деятельности организации.
4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета банковских операций, расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
5. Изучить программное обеспечение, используемое в организации для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – кредитно-финансовые организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Охарактеризовать организацию финансовой работы.
4. Провести анализ деятельности организации на региональном финансовом рынке (кредитная политика, процентная политика, рисковая политика).
5. Дать оценку собственных средств организации; провести анализ структуры и динамики привлеченных средств и вложений.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др.
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – страховые организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Охарактеризовать особенности деятельности страховой организации.
4. Изучить состав финансовой отчетности страховой организации.
5. Дать оценку состояния активов и пассивов страховой организации: провести анализ их структуры и динамики.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – налоговые органы)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность налоговых органов РФ и налогообложение предприятий и организаций.
3. Обозначить принципы налогообложения и представить классификацию налогов.
4. Охарактеризовать виды налоговых проверок, осуществляемых налоговыми органами РФ.
5. Изучить документы по результатам проведения налоговой проверки, их содержание и порядок составления.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного

характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – коммерческие организации)***

1. Представить общие сведения об организации.

2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.

3. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников бухгалтерской, экономической и финансовой служб организации.

4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов в организации.

5. Изучить состав и порядок составления финансовой отчетности организации.

6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.

7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся  
(база практики – бюджетные (некоммерческие) организации)***

1. Представить общие сведения об организации.

2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность бюджетной (некоммерческой) организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.

3. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета хозяйственных процессов в бюджетной (некоммерческой) организации.

4. Изучить налогообложение бюджетной (некоммерческой) организации.

5. Изучить состав финансовой отчетности бюджетной (некоммерческой) организации.

6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.

7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

**Критерии оценивания прохождения обучающимся практики**

**Зачет с оценкой «отлично»** - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

**Зачет с оценкой «хорошо»** - письменный отчет о прохождении практики составлен в

соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «удовлетворительно»** - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

**Зачет с оценкой «неудовлетворительно»** - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «**Производственная практика, практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности**»

по направлению подготовки/специальности

**27.03.05 Инноватика**

шифр и наименование направления подготовки/специальности

**Управление инновациями**

профиль / специализация

**Бакалавр**

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют		Отсутствуют
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт,:

доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент



\_\_\_\_\_ / Конькина Е.В.

(подпись)