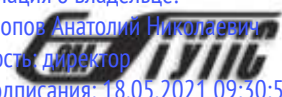


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38d0cc0aee71c2e1e5c09d1d5875c7497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Деловое общение и деловой этикет**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**23.05.04 Эксплуатация железных дорог**  
*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Магистральный транспорт**  
*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<b>УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	<b>УК -4.2</b> Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>УК -4.2</b> Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	<b>Знает</b> профессиональную лексику, базовую грамматику и основы обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Задания (задание 1-10)  Задания 1
	<b>Умеет</b> пользоваться фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи	Задания 2  Задания 3
	<b>Владеет</b> фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи	Задания 4

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

<sup>1</sup>Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики,

## 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p><b>УК -4.2</b> Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Знает</b> профессиональную лексику, базовую грамматику и основы обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах</p>
<p><b>1. К основным понятиям риторики относится:</b>            а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других            б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта            + в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора</p> <p><b>2. Софизм в риторике:</b>            а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами            +б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений            в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты</p> <p><b>3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах:</b>            а. Сочинение художественных текстов            +б. Сочинение судебных речей            в. Составление описаний действий и предметов</p> <p><b>4. Раздел риторики, изучающий вопросы происхождения речи:</b>            а. Мемория            б. Диспозиция            +в. Демонстрация</p> <p><b>5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства:</b>            +а. Демократия            б. Монархия            в. Капитализм</p> <p><b>6. Что включает в себя «красноречие»:</b>            а. Преподнесение речи в убедительной форме            +б. Сочетание слов в формах и фигурах речи            в. Изложение аргументов</p> <p><b>7. Наиболее ярким ритором в античности считается:</b>            а. Аристотель            +б. Горгий            в. Эмпедокл</p> <p><b>8. От куда риторика пришла на территорию Руси?</b>            +а. Византия            б. Греция            в. Азия</p> <p><b>9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения</b>            а. О малом и великом            б. О простом, обычном, сложном            +в. О низком, среднем и высоком</p> <p><b>10. Создателем первой школы риторики является:</b>            +а. Марк Фабий            б. Лоренцо Валла            в. Плиний Младший</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 1</b></p> <p>Работы по развитию речи. Речевое клише.            Студентам предлагается выступить с рассказом-дискурсом по одной из тем, предложенных преподавателем.            Текст студенту не дается. Он самостоятельно собирает материал для рассказа</p>	

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p><b>УК -4.2</b> Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Умеет</b> пользоваться фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи</p>
<p style="text-align: center;"><b>ЗАДАНИЕ 2</b></p> <p><b>Предложите речевые формулы деловой беседы, чтобы решить следующие задачи, соблюдая правила этикета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выразить неодобрение, несогласие с позицией партнера;</li> <li>2. выразить извинения;</li> <li>3. выразить просьбу;</li> <li>4. уйти от ответа;</li> <li>5. выразить желание отстаивать свою точку зрения;</li> <li>6. выразить одобрение и согласие;</li> <li>7. завершить деловую беседу.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>ЗАДАНИЕ 3.</b></p> <p><b>Письменно замените данные высказывания с центром – «я» фразами с центрами «Вы», «мы» или безличными предложениями. Обратите внимание на то, как меняется эмоционально-экспрессивная окраска высказываний: они становятся более вежливыми и уважительными.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нет, я с Вами решительно не согласен!</li> <li>2. Вы неправы, и я Вам это докажу!</li> <li>3. Я не понимаю Ваших рассуждений.</li> <li>4. Я придерживаюсь другой позиции</li> <li>5. Я Вас предупреждал.</li> <li>6. В свое время я поступал по-другому.</li> </ol>	
<p><b>УК -4.2</b> Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p><b>Владеет</b> фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи</p>
<p style="text-align: center;"><b>ЗАДАНИЕ 4</b></p> <p><b>Запишите принятые в официально-деловом стиле сокращения следующих слов, словосочетаний и наименований официальных учреждений.</b></p> <p>Административный, акционерное общество, век, выпуск, высший, гектар, год, город, грамм, доцент, железнодорожный, кафедра, квартал, километр, сантиметр, Санкт-Петербург, секунда, село, миллион, Москва, Нижний Новгород, область, промышленный, раздел, станция, старший, страница, том, тонна, часть, Академия Наук, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство транспорта, научно-исследовательский институт, Оренбургский институт путей сообщения – филиал Самарского государственного университета путей сообщения.</p>	

## 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету:

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Особенности устной и письменной форм языка.
4. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в современном российском обществе.

5. Проблема заимствования в современной русской речи.
6. Культура речи и ее основные показатели: чистота, уместность, точность, логичность, выразительность и богатство.
7. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
8. Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика.
9. Научный стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
10. Жанры научных текстов: лекция, конспект, аннотация, тезисы, рецензия.
11. Официально-деловой стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
12. Жанровое разнообразие официально-делового стиля: заявление, анкета, объяснительная, докладная, доверенность, расписка.
13. Речевой этикет в документе.
14. Публицистический стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
15. Мастерство публичного выступления. Требования к современному оратору. Контакт с аудиторией.
16. Риторика: история и современность.
17. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
18. Разговорный стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
19. Лексические, морфологические, синтаксические нормы языка.
20. Основные лингвистические словари и их назначение.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### Критерии формирования оценок по зачету

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист  
 оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
 дисциплине  
Деловое общение и деловой этикет  
 Направление подготовки / специальность  
 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
 (код и наименование)  
 Направленность (профиль)/специализация  
 Магистральный транспорт  
 (наименование)  
Специалист  
 квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент



\_\_\_\_\_ / Конькина Е.В.

(подпись)