

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 13.09.2021 11:10:00  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 7.21.  
ОПОП/ППССЗ  
специальности 34.02.01  
Сестринское дело*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
основной профессиональной образовательной программы  
/программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО  
34.02.01. Сестринское дело**

*в том числе адаптированные для обучения инвалидов  
и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

**ОГСЭ.06 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ<sup>1</sup>**

**2 курс**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2021)*

Фонд оценочных средств разработал(и):  
*преподаватель высшей квалификационной категории, Кондратьева Н.М.*

**Оренбург**

---

<sup>1</sup> Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП/ППССЗ.

## Содержание

	стр.
1. Общие положения	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
3.1. Формы и методы оценивания	8
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	10
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине	22

## 1. Общие положения

Контрольно- оценочные средства (в том числе адаптированные для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Введение в специальность могут быть использованы при различных образовательных технологиях, в том числе и как дистанционные контрольные средства при электронном / дистанционном обучении.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Введение в специальность (базовая подготовка) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело следующими умениями, знаниями:

**У 1** -постоянно совершенствовать и углублять свои знания по избранной специальности;

**У 2** -формировать и защищать портфолио;

**У 3** -самостоятельно осваивать новую учебную информацию;

**У 4** -соблюдать правила поведения и общения;

**З 1** -этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры;

**З 2** -правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса;

**З 3** -правила поведения студента – будущего специалиста

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.06 Введение в специальность на базовом уровне обучающийся должен освоить общие компетенции:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

**ОК 12.** Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**ОК 13.** Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

## 2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
<b>З 1.</b> этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры;	- определение понятия; - осмысление этико-деонтологических аспектов профессиональной деятельности медицинской сестры;	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>З 2.</b> правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса;	-соблюдение и следование правовым аспектам деятельности студентов колледжа, формам и методам организации образовательного процесса	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>З 3.</b> правила поведения студента – будущего специалиста	- соблюдение правил поведения студентами – будущих специалистов	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>Уметь:</b>		
<b>У 1.</b> постоянно совершенствовать и углублять свои знания по избранной специальности;	- анализ полученных знаний; - применение полученных знаний	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>У2.</b> формировать и защищать портфолио;	- наличие портфолио	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>У3.</b> самостоятельно осваивать новую учебную информацию;	-отбор необходимых положений и фактов для формулирования собственных суждений;	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>У4.</b> соблюдать правила поведения и общения;	- соблюдение правила поведения и общения;	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

Результаты освоения общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---------------------------------------	---------------------------------------	---

<b>ОК<sub>1</sub></b> . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	-демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии; -проявление инициативы в аудитории и самостоятельной работе;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
<b>ОК<sub>2</sub></b> . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;	-систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом; -структурирование объема работы и выделение приоритетов; -грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач; -осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов; -анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач; -адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
<b>ОК<sub>3</sub></b> . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	-признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее; -выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций; -грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий; -расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
<b>ОК<sub>4</sub></b> . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	-нахождение и использование разнообразных источников информации; -грамотное определение типа и формы необходимой информации; -получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате; -определение степени достоверности и актуальности информации; -извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего объема информации; -упрощение подачи информации для ясности понимания и представления;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
<b>ОК<sub>5</sub></b> . Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
<b>ОК<sub>6</sub></b> . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	-положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу; -передача информации, идей и опыта членам команды; -использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе; -формирование понимания членам личной и коллективной ответственности; -регулярное представление обратной связи членами команды; -демонстрация навыков эффективного общения;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
<b>ОК<sub>7</sub></b> . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;	-грамотная постановка целей; -точное установление критериев успеха и оценки деятельности; -гибкая адаптация целей к изменяющимся	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;

	<p>условиям;</p> <p>--обеспечение выполнения поставленных задач;</p> <p>-демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива;</p> <p>-демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений;</p> <p>-демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед;</p>	
<p><b>ОК<sub>8</sub></b>. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;</p>	<p>-способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины;</p> <p>-эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков;</p> <p>-разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p><b>ОК<sub>9</sub></b>. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>-проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>
<p><b>ОК<sub>10</sub></b>. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;</p>	<p>-проявление толерантности по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p><b>ОК<sub>11</sub></b>. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;</p>	<p>-бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий, соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p><b>ОК<sub>12</sub></b>. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности;</p>	<p>-организация и выполнение необходимых требований по охране труда, технике противопожарной безопасности, в соответствии с инструкциями в процессе обучения;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p><b>ОК<sub>13</sub></b>. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>-приверженность здоровому образу жизни, а так же участие в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>

### **3. Оценка освоения умений и знаний (типовые задания):**

#### **3.1 Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.06 Введение в специальность, направленные на формирование общих компетенций.

**Контроль и оценка результатов** освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных (лекционных) занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется в форме: устного опроса, контрольного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

#### **Критерии и нормы оценки знаний и умений обучающихся за устный ответ.**

Оценка "5" ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы; устанавливать межпредметные связи (на основе ранее приобретённых знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал. Умеет составлять ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий. Может при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя; самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использовать для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с чертежами, схемами, графиками, картами, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка "4" ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах, обобщениях из наблюдений. Материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов, которые может исправить самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы. Устанавливает внутрипредметные связи. Может применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи; использовать при ответе научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточником (правильно ориентируется, но работает медленно).

Оценка "3" ставится, если студент:

1. Усваивает основное содержание учебного материала, но имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)**

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>			<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>31, 32, 33, У1, У2, У3, У4, ОК.1- ОК.13</i>
Тема 1.1 Введение. Этический кодекс медицинской сестры.	Фронтальный опрос <i>Самостоятельная работа № 1</i>	<i>31, 32, ОК 1</i>		
Тема 1.2 Характеристика специальности «Сестринское дело». Формирование компетенций.	Фронтальный опрос <i>Самостоятельная работа № 2</i>	<i>31, 32, У1 ОК 2.</i>		
Тема 1.3 Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.	<i>Фронтальный опрос Самостоятельная работа № 3</i>	<i>31, 32 ОК 6</i>		
Тема 1.4 Виды научно-исследовательской работы.	<i>Фронтальный опрос Самостоятельная работа № 4</i>	<i>32, У3 ОК 8</i>		
Тема 1.5 Международное сотрудничество в области здравоохранения.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 5</i>	<i>ОК 7</i>		
Тема 1.6 Формирование портфолио студента колледжа.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 6</i>	<i>33, У2 ОК 3</i>	<i>Проверочная работа №1</i>	
<b>Раздел 2. Основы культуры поведения студентов – будущих медработников</b>				
Тема 2.1 Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 7</i>	<i>33, У4 ОК 6, ОК 10</i>		
Тема 2.2 Культура поведения в общественных местах.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 8</i>	<i>33, У4 ОК 12</i>		
Тема 2.3 Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 9</i>	<i>33, ОК 10</i>		
Тема 2.4. Культура речи и письма.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 10</i>	<i>33, У 4, ОК 12</i>		
Тема 2.5 Основы этикета по телефону и в социальных сетях.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 11</i>	<i>33, У4, ОК 5, ОК 9</i>		



Тема 2.6 Культура поведения за столом. Сервировка стола.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 12</i>	<i>OK 6, OK 11</i>		
Тема 2.7 Рациональное питание студента, медработника.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 13</i>	<i>33, У4, OK 13</i>		
Тема 2.8 Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 14</i>	<i>33, У4, OK 13</i>		
Тема 2.9 Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 15</i>	<i>33, У4, OK 13</i>	<i>Проверочная работа №2</i>	
Тема 2.10 Итоговое занятие. Защита портфолио студента.	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 16</i>	<i>OK 13</i>	<i>Дифференцированный Зачет</i>	<i>31, 32, 33, У1, У2, У3, У4, OK.1- OK.13</i>

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### Раздел 1. Введение в специальность

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Знать:</b>		
<b>З 1.</b> этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры; <b>ОК 10.</b> Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- определение понятия; - осмысление этико-деонтологических аспектов профессиональной деятельности медицинской сестры;	-тестирование -устный опрос -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<b>З 2.</b> правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса; <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-соблюдение и следование правовым аспектам деятельности студентов колледжа, формам и методам организации образовательного процесса	-тестирование -устный опрос -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<b>Уметь:</b>		
<b>У 1.</b> постоянно совершенствовать и углублять свои знания по избранной специальности; <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- соблюдение правила поведения и общения;	-тестирование -устный опрос -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<b>У2.</b> формировать и защищать портфолио; <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- наличие портфолио	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет
<b>У3.</b> самостоятельно осваивать новую учебную информацию; <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	-отбор необходимых положений и фактов для формулирования собственных суждений;	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

## **Раздел 1. Введение в специальность**

### **Тема 1.1. Введение. Этический кодекс медицинской сестры.**

#### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Как вы понимаете цели и задачи дисциплины «введение в специальность».
2. Расскажите, как вы понимаете сущность и социальную значимость профессии медицинского работника.
3. Назовите основные части этического кодекса медицинской сестры.
4. Расскажите об 1 и 2 частях (статья 1-3) этического кодекса медицинской сестры.
5. Расскажите о 2 части (статья 4-6) этического кодекса медицинской сестры.
6. Расскажите о 2 части (статья 7-10) этического кодекса медицинской сестры.
7. Расскажите о 3 части этического кодекса медицинской сестры.
8. Расскажите о 4 части этического кодекса медицинской сестры.
9. Расскажите о 5 части этического кодекса медицинской сестры.

#### **Самостоятельная работа № 1.**

Ознакомление с рекомендованной учебной литературой по дисциплине. Составить презентацию: «Этический кодекс медицинской сестры».

### **Тема 1.2 Характеристика специальности «Сестринское дело». Формирование компетенций.**

#### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Расскажите, что включает в себя специальность «Сестринское дело».
2. Дайте характеристику специальности «Сестринское дело».
3. Основные компетенции специальности «Сестринское дело».
4. Формирование компетенций специальности «Сестринское дело».

#### **Самостоятельная работа № 2.**

Составить презентацию: «Этический кодекс медицинской сестры».

### **Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.**

#### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность колледжа.
2. Устав колледжа.
3. Права студентов.
4. Обязанности студентов.
5. Внутренний трудовой распорядок для студентов медицинского колледжа.

#### **Самостоятельная работа № 3.**

Подготовка сообщения: «Права и обязанности студентов колледжа».

### **Тема 1.4. Виды научно-исследовательской работы**

#### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Расскажите о методике написания реферата.
2. Расскажите о методике написания УИРСа,
3. Расскажите о методике написания статей, индивидуальных проектов.
4. Этапы работы. Структура и оформление.
5. Правила оформления.

#### **Самостоятельная работа № 4.**

Подготовка сообщения: «Права и обязанности студентов колледжа».

### **Тема 1.5. Международное сотрудничество в области здравоохранения.**

#### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Всемирная организация здравоохранения.
2. Донорское движение.
3. Международный Комитет Красного Креста.
4. Ассоциация медицинских сестер.

#### **Самостоятельная работа № 5.**

Подготовка презентации на тему: «Донорское движение», «Международный Комитет Красного Креста», «Ассоциация медицинских сестер».

## **Тема 1.6 Формирование портфолио студента колледжа.**

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Квалификационный экзамен в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Контрольно-оценочные материалы по профессиональному модулю.
3. Требования к оформлению портфолио.
4. Положение о формировании портфолио студента колледжа.

### **Самостоятельная работа № 6.**

Подготовка презентации на тему: «Донорское движение», «Международный Комитет Красного Креста», «Ассоциация медицинских сестер». Изучить положение о портфолио студента колледжа.

## **Раздел 2. Основы культуры поведения студентов – будущих медработников**

<b>Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Знать:</b>		
<p><b>З 3.</b> правила поведения студента – будущего специалиста</p> <p><b>ОК 12.</b> Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p><b>ОК 13.</b> Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	- соблюдение правил поведения студентами – будущих специалистов	-тестирование -устный опрос -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет.
<b>Уметь:</b>		
<p><b>У4.</b> соблюдать правила поведения и общения;</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 11.</b> Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	- соблюдение правила поведения и общения;	-тестирование; - устный опрос; -выполнение самостоятельной работы; - дифференцированный зачет

## **Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.**

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Манеры – особая форма поведения.
2. Привычки – первое впечатление о человеке. Их значение.
3. Вежливость – основной признак культурного человека.
4. Основные формы вежливости.
5. Значение вежливости в жизни человека.

### **Самостоятельная работа № 7.**

Подготовка сообщений по теме: «Манеры. Привычки. Вежливость».

## ***Тема 2.2. Культура поведения в общественных местах.***

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Основные правила поведения на улице и общественном транспорте.
2. Главная задача современного молодого человека – умение вести себя в обществе.
3. Основные правила поведения в общественных местах: в театре, на выставке, в музее, гостинице, библиотеке, стадионе, магазине, лечебных учреждениях, учебных заведениях.

### **Самостоятельная работа № 8.**

Составление презентации на тему: «Культура поведения в общественных местах».

## ***Тема 2.3. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.***

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Расскажите об основных правилах приветствия.
2. Роль знакомства в жизни человека. Правила знакомства.
3. Самопредставление. Поведение человека во время знакомства.
4. Правила рукопожатия.
5. Дарить друг другу подарки – это прекрасная традиция. Умение дарить и принимать подарки.
6. Правила и значение комплиментов.

### **Самостоятельная работа № 9.**

Подготовка презентации на тему: «Знакомство», «Подарки», «Комплименты».

## ***Тема 2.4. Культура речи и письма.***

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Расскажите о понятии культуры речи. Устная и письменная речь.
2. Культура речевого общения. Разновидности речи.
3. Функциональные стили речи. Общение между людьми.
4. Понятие культуры письма. Переписка.
5. Общие требования к содержанию и оформлению писем.
6. Виды писем. Стили повествования. Типы писем.

### **Самостоятельная работа № 10.**

Подготовка презентаций на тему: «Культура речевого общения», «Культура письма».

## ***Тема 2.5. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.***

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Значение телефона в жизни человека.
2. Культура общения по телефону.
3. Основы телефонного этикета.
4. Культура общения в социальных сетях.

### **Самостоятельная работа № 11.**

Подготовка правил и презентаций на тему: «Основы этикета по телефону и в социальных сетях».

## ***Тема 2.6. Культура поведения за столом. Сервировка стола.***

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Расскажите об истории законов застольного этикета.
2. Общие правила сервировки.
3. Выбор стола, столового белья, столовых приборов и посуды.

### **Самостоятельная работа № 12.**

Работа с тестами по теме: «Культура общения с людьми с ограниченными возможностями»

## ***Тема 2.7. Рациональное питание студента, медработника.***

### **Типовые задания для устного опроса:**

1. Принципы рационального питания.
2. ЗОЖ.
3. Общее представление о сложности различных блюд и напитков.

4. Умение справляться со сложными ситуациями.

**Самостоятельная работа № 13.**

Подготовка сообщений по теме: «Рациональное питание», «ЗОЖ», «Правила и ошибки культуры приема различных блюд».

**Тема 2.8. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.**

**Типовые задания для устного опроса:**

1. Расскажите, как вы понимаете: Быть красивым и привлекательным — это большое искусство?
2. Современный идеал красоты.
3. Хороший вкус. Правильный уход. Гигиена.
4. Выбор одежды для повседневной, праздничной и деловой жизни.
5. Костюмы. Рубашки и блузки.
6. Обувь. Аксессуары.

**Самостоятельная работа № 14.**

Создание презентаций на тему: «Уход за собой».

**Тема 2.9 Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы.**

**Типовые задания для устного опроса:**

1. Как создать образ студента-медработника.
2. Внешний вид. Аксессуары.
3. Татуировка и ЛПУ.
4. Запахи и ароматы: дневные и вечерние. Правила и ошибки выбора.
5. Умение красиво одеваться в конкретной профессиональной ситуации.

**Самостоятельная работа № 15.**

Составление буклетов на тему: «Аксессуары», «Татуировка», «Запахи и ароматы», «Внешний вид».

**Тема 2.10. Итоговое занятие. Защита портфолио студента.**

**Типовые задания для устного опроса:**

1. Защита портфолио. Итоговое тестирование.
2. Систематизация и обобщение знаний.
3. Дифференцированный зачет.

**Самостоятельная работа № 16.**

Обобщение и систематизация знаний.

Систематизация и оформление материалов самостоятельных работ для итоговой сдачи

**Промежуточный контроль  
Контрольное тестирование**

**Время на выполнение: 25 минут**

<b>Вариант №1</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы / варианты ответов</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>Сколько общих компетенций должен освоить студент в результате освоения дисциплины «Введение в специальность»:</b>	
	а) 10	
	б) 12	
	в) 13	
<b>2</b>	<b>Компетенция - Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей является по счету:</b>	
	а) 10	
	б) 13	
	в) 8	
<b>3</b>	<b>Специальность «Сестринское дело» имеет модульное обучение:</b>	
	а) нет	
	б) да	
<b>4</b>	<b>Перечислите основные разделы портфолио студента</b>	
	а)	
	б)	
	в)	
<b>5</b>	<b>Из скольких частей состоит Этический кодекс медицинской сестры:</b>	
	а) 3	
	б) 5	
	в) 7	
<b>6</b>	<b>В каком году принят Этический кодекс медицинской сестры:</b>	
	а) 1991	
	б) 2001	
	в) 1997	
	г) 1999	
<b>7</b>	<b>Статья 11. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:</b>	
	а) правах пациента на качественную медицинскую помощь	
	б) уважение к своей профессии	
	в) ответственность перед обществом	
<b>8</b>	<b>Статья 8. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:</b>	
	а) правах пациента на качественную медицинскую помощь	
	б) уважение к своей профессии	
	в) ответственность перед обществом	
	г) обязанности хранить профессиональную тайну	

**Промежуточный контроль  
Контрольное тестирование**

**Время на выполнение: 25 минут**

<b>Вариант №2</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы / варианты ответов</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>Сколько общих компетенций должен освоить студент в результате освоения дисциплины «Введение в специальность»:</b>	
	г) 10	
	д) 12	
	е) 13	
<b>2</b>	<b>Компетенция - Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности:</b>	
	а) 10	
	б) 12	
	в) 13	
<b>3</b>	<b>Специальность «Сестринское дело» имеет модульное обучение:</b>	
	а) нет	
	б) да	
<b>4</b>	<b>Перечислите основные разделы портфолио студента</b>	
	а)	
	б)	
	в)	
<b>5</b>	<b>Из скольких частей состоит Этический кодекс медицинской сестры:</b>	
	а) 3	
	б) 5	
	в) 7	
<b>6</b>	<b>Кем принят Этический кодекс медицинской сестры:</b>	
	а) Российской Ассоциацией медицинских сестер	
	б) Министерством образования России	
	в) Министерством Оренбургской области	
<b>7</b>	<b>Статья 1. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:</b>	
	а) правах пациента на качественную медицинскую помощь	
	б) уважение к своей профессии	
	в) ответственность перед обществом	
<b>8</b>	<b>Статья 14. Этического кодекса медицинской сестры повествует о:</b>	
	а) правах пациента на качественную медицинскую помощь	
	б) уважение к своей профессии	
	в) ответственность перед обществом	



**Промежуточный контроль  
Контрольное тестирование**

**Время на выполнение: 25 минут**

<b>Вариант №1</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы / варианты ответов</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>Основой телефонного этикета является:</b>	<b>в</b>
	ж) вежливость	
	з) монотонность	
	и) профессионализм	
<b>2</b>	<b>Перед тем, как ответить на звонок:</b>	<b>б</b>
	а) вздохните	
	б) улыбнитесь	
	в) подключите музыку	
<b>3</b>	<b>Если вас разъединили, перезванивает тот:</b>	<b>б</b>
	а) кому звонили	
	б) кто звонил	
	в) любой	
<b>4</b>	<b>Если вы находитесь в кабинете сослуживца, когда ему звонят, вы:</b>	<b>в</b>
	а) выйдите	
	б) останетесь	
	в) не будите слушать	
<b>5</b>	<b>Отвечать на телефонные запросы следует:</b>	<b>а</b>
	а) в день их получения	
	б) в кратчайшие сроки	
	в) не имеет значения	
<b>6</b>	<b>Разговор заканчивает позвонивший. Исключение составляют только случаи, когда:</b>	<b>а</b>
	а) позвонивший забывает об этом правиле	
	б) вам очень некогда	
	в) вам не интересно	
<b>7</b>	<b>Когда звоните вы, то:</b>	<b>в</b>
	а) спрашиваете, где находится нужный вам человек	
	б) назовёте своё имя	
	в) представитесь официально	
<b>8</b>	<b>Главное требование культуры общения по телефону:</b>	<b>в</b>
	а) краткость, чёткость, ясность	
	б) интонация	
	в) все ответы верны	
<b>9</b>	<b>Когда вы звоните в организацию, то:</b>	<b>в</b>
	а) не звоните по личным делам	
	б) если это необходимо, говорите очень коротко	
	в) все ответы верны	
<b>10</b>	<b>Если вы оставляете сообщение на автоответчике, то:</b>	<b>а</b>
	а) оставите координаты	
	б) назовёте имя, телефон	
	в) назовёте организацию и телефон	
<b>11</b>	<b>Во время телефонного разговора можно:</b>	<b>в</b>
	а) пить, курить	
	б) шуршать бумагой	
	в) нет правильного ответа	
<b>12</b>	<b>Деловым партнёрам звонить домой следует:</b>	<b>в</b>
	а) утром	

	б) вечером	
	в) нет правильного ответа	
<b>13</b>	<b>Набирая номер, нужно ли произносить фразу:</b>	
	а) «в удобное время я звоню»	а
	б) «я вам помешал»	
	в) «вы ещё спите?»	
<b>14</b>	<b>Должны ли вы быть на «месте», когда от вашего имени неоднократно звонит секретарь:</b>	
	а) нет	б
	б) да	
	в) не обязательно	
<b>15</b>	<b>Нужно ли представляться самому, звоня в офис:</b>	
	а) нет	в
	б) не всегда	
	в) обязательно	

**Промежуточный контроль  
Контрольное тестирование**

**Время на выполнение: 25 минут**

<b>Вариант №2</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы / варианты ответов</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>Основой телефонного этикета является:</b>	в
	а) спокойный голос	
	б) громкая речь	
	в) чёткая, вежливая, приятная речь	
<b>2</b>	<b>Если вы ошиблись номером:</b>	б
	а) нажмите клавишу	
	б) вежливо извинитесь	
	в) объясните причину	
<b>3</b>	<b>Если вас разъединили, перезванивает тот:</b>	б
	а) кому звонили	
	б) кто звонил	
	в) кто более воспитан	
<b>4</b>	<b>Если вы находитесь в кабинете сослуживца, когда ему звонят, вы:</b>	а
	а) скажите, что «идёте за кофе»	
	б) останетесь и будите слушать	
	в) молча выйдите	
<b>5</b>	<b>Вы имеете полное право в ответ на оскорбление:</b>	б
	а) «послать подальше»	
	б) повесить трубку	
	в) вежливо ответить	
<b>6</b>	<b>В телефонном разговоре необходимо:</b>	б
	а) отвечать другим	
	б) внимательно слушать	
	в) параллельно говорить по двум телефонам	
<b>7</b>	<b>Когда звоните вы, то:</b>	б
	а) спрашиваете, где находится нужный вам человек	
	б) представьтесь	
	в) если нет нужного человека – повесите трубку	
<b>8</b>	<b>Главное требование культуры общения по телефону:</b>	в
	а) голос	
	б) тембр	

	в) лаконичность	
<b>9</b>	<b>Если вы оставляете сообщение на автоответчике, то:</b>	
	а) назовёте дату, время звонка, своё имя	б
	б) назовёте дату, время звонка, название компании, своё имя и краткое сообщение	
	в) назовёте своё имя, название компании и краткое сообщение	
<b>10</b>	<b>Если вас просят подождать по телефону:</b>	
	а) возмутитесь	б
	б) не проявляйте раздражения	
	в) скажите: «Пусть звонят сами»	
<b>11</b>	<b>Во время телефонного разговора нельзя:</b>	
	а) жевать	г
	б) пить	
	в) курить	
	г) все ответы верны	
<b>12</b>	<b>Деловым партнёрам звонить домой следует:</b>	
	а) в выходной	в
	б) ночью	
	в) в крайнем случае	
<b>13</b>	<b>Если на ваш звонок вас попросят изложить свой вопрос, то вы:</b>	
	а) объясните кратко его суть	а
	б) начните издали	
	в) скажите «не ваше дело»	
<b>14</b>	<b>Отвечая на телефонный звонок:</b>	
	а) назовите имя компании, отдел и своё имя	а
	б) спросите «кто»	
	в) назовите имя компании	
<b>15</b>	<b>Можно ли просить выйти коллег из кабинета, если необходимо поговорить конфиденциально:</b>	
	а) нет	в
	б) да	
	в) предложите коллегам выпить чашечку кофе	

#### **Критерии оценки для тестирования:**

- 1) оценка «5» ставится, если верно выполнено 86%-100% предлагаемых тестовых заданий;
- 2) оценка «4» ставится при правильном выполнении не менее 76% предлагаемых тестовых заданий.
- 3) оценка «3» ставится, если выполнено не менее 61% предлагаемых тестовых заданий.
- 4) оценка «2» - ставится, если выполнено менее 60% предлагаемых тестовых заданий.

#### **Критерии оценки для самостоятельной работы:**

- оценка «5» ставится, если верно выполнено 86%-100% предлагаемых заданий;
- оценка «4» ставится при правильном выполнении не менее 76% предлагаемых заданий.
- оценка «3» ставится, если выполнено не менее 61% предлагаемых заданий.
- оценка «2» - ставится, если выполнено менее 60% предлагаемых заданий.

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение зачета.

##### **Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:**

1. Приветствие, знакомство.
2. Подарки. комплементы
3. Культура поведения в общественных местах.
4. Манеры, привычки, вежливость.
5. Культура речи и письма.
6. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.
7. Культура поведения за столом. Сервировка стола.
8. Рациональное питание студента, медработника.
9. Этический кодекс медицинской сестры.
10. Положение о портфолио студента
11. Характеристика специальности «Сестринское дело».
12. Формирование компетенций.
13. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.
14. Виды научно-исследовательской работы.
15. Международное сотрудничество в области здравоохранения.
16. Внешний вид студента.
17. Уход за собой.
18. Выбор одежды.
19. Имидж студента-медработника. Аксессуары.
20. Запахи и ароматы.

**I. ПАСПОРТ****Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины Введение в специальность по специальности 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка).

Предметом оценки являются умения, знания и навыки (общие компетенции).

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, ответов на вопросы, контрольного тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА****Вариант № 1**

КУ-54

ОМК – структурное подразделение ОрИПС – филиала СамГУПС

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» « ____ » _____ 20__ г. Председатель ЦМК _____ Ж.А.Петрова	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ №1</b> <u>ОГСЭ.06 Введение в специальность</u> Группа _                      III Семестр	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по УР СПО (ОМК) _____ Н.Н.Тупикова « ____ » _____ 20__ г.
---	--	---

**Оцениваемые компетенции:** 31, 32, 33, У1, У2, У3, У4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ОК10, ОК11, ОК12, ОК13.

**Инструкция для обучающихся:**

Указания: в задании части А 1 выберите один правильный ответ из предложенных 4 вариантов.

Часть А состоит из 20 тестовых заданий, каждое правильное выполненное задание части А- 1 балл, количество баллов за часть А – 20 баллов;

Максимальное количество баллов- 20 баллов.

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут.

**Критерии оценки:**

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в процентах	Количество правильных ответов в баллах
5 (отлично)	86 -100	16-20
4 (хорошо)	76 - 85	15-14
3 (удовлетворительно)	61 - 75	12-13
2 (неудовлетворительно)	0 - 60	0-11

**Часть А**

<b>Вариант №1</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы / варианты ответов</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>Кто кого должен пропустить:</b>	<b>б</b>
	а) тот, кто входит в магазин;	
	б) тот, кто выходит из магазина;	
	в) нет правильного ответа;	
	г) все ответы верны.	<b>а</b>
<b>2</b>	<b>Как правильно спросить:</b>	
	а) кто последний;	
	б) кто крайний;	
	в) за кем занять;	
	г) нет правильного ответа.	
<b>3</b>	<b>Можно ли критиковать товары:</b>	<b>б</b>

	а) да;	
	б) иногда;	
	в) нет;	
	г) всегда.	
<b>4</b>	<b>Можно ли в гостинице пользоваться электронагревательными приборами?</b>	
	а) да;	б
	б) например, чайниками;	
	а) нет;	
	б) кофеваркой.	
<b>5</b>	<b>Как правильно ходить на улице?</b>	
	а) «задрав нос»;	г
	б) прямо с достоинством;	
	в) громко смеяться;	
	г) кричать.	
<b>6</b>	<b>Каким может быть ответ на извинения?</b>	
	а) «ничего»;	г
	б) «не беспокойтесь»;	
	в) «бывает»;	
	г) все ответы верны.	
<b>7</b>	<b>Если по улице идут трое, какое место самое почетное?</b>	
	а) справа;	в
	б) слева;	
	в) посередине;	
	г) все ответы верны.	
<b>8</b>	<b>Если женщина идет по улице с двумя мужчинами, может ли она их взять под руки?</b>	
	а) да;	б
	б) нет;	
	в) иногда;	
	г) всегда.	
<b>9</b>	<b>Можно ли задавать вопросы с частицей «не» («не скажите...», «не знаете ли ...»)?</b>	
	а) нет;	а
	б) да;	
	в) иногда;	
	г) нет правильного ответа.	
<b>10</b>	<b>Кто должен первым проходить через вращающиеся двери?</b>	
	а) женщина;	в
	б) вместе мужчина и женщина;	
	в) мужчина;	
	г) все ответы верны.	
<b>11</b>	<b>Можно ли женщине курить на улице?</b>	
	а) да;	б
	б) нет;	
	в) иногда;	
	г) все ответы верны.	
<b>12</b>	<b>Как должен вести себя взрослый, если студенты «кроют» нецензурными словами в фойе колледжа:</b>	
	а) не обращать внимания;	г
	б) выйти из кабинета и сделать замечание;	
	в) ответить тем же;	
	г) сделать замечание, записать фамилию и написать докладную.	
<b>13</b>	<b>Кто первым поднимается в вагон поезда?</b>	а

	а) женщина;	
	б) мужчина;	
	в) юноша;	
	г) проводник.	
<b>14</b>	<b>Надо ли аплодировать после подъема занавеса?</b>	
	а) нет;	в
	б) иногда;	
	в) да, в знак одобрения декораций;	
	г) да, в знак требования начала.	
<b>15</b>	<b>Как правильно садиться в машину:</b>	
	а) головой вперед, левую ногу, потом правую.	г
	б) боком вперед, правую ногу, потом левую.	
	в) ноги вперед, а потом корпус;	
	г) сесть, а потом обе ноги поставить на пол машины.	
<b>16</b>	<b>Если вы встретили на улице знакомого и хотите поговорить – как быть?</b>	
	д) остановить и поговорить;	б
	е) пройти с ним часть пути, попросив разрешения проводить;	
	ж) все ответы верны;	
	з) нет правильного ответа.	
<b>17</b>	<b>С какой стороны обходят прохожих?</b>	
	а) идущих навстречу – слева;	б
	б) идущих навстречу – справа;	
	в) не имеет значения;	
	г) как считать нужным	
<b>18</b>	<b>Если по улице идут трое, какое место самое почетное?</b>	
	а) справа;	в
	б) слева;	
	в) посередине;	
	г) все ответы верны.	
<b>19</b>	<b>Спускаясь по лестнице, мужчина идет...</b>	
	а) на 1-2 ступеньки впереди женщины;	б
	б) на 1-2 ступеньки сзади женщины;	
	в) вместе;	
	г) все ответы верны.	
<b>20</b>	<b>Женщине уступили место в транспорте, она:</b>	
	а) посадила на это место своего ребенка;	в
	б) сказала: «Неужели я такая старая»;	
	в) улыбнуться, поблагодарив;	
	г) нет правильного ответа.	

Рассмотрено цикловой методической комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
Ж.А.Петрова

**ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**  
**№ 2**  
ОГСЭ.06 Введение в специальность  
Группа \_\_\_\_\_ III Семестр

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора  
по УР СПО (ОМК)

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Тупикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оцениваемые компетенции:** 31, 32, 33, У1, У2, У3, У4, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9; ОК10, ОК11, ОК12, ОК13.

**Инструкция для обучающихся:**

Указания: в задании части А 1-20 выберите один правильный ответ из предложенных 4 вариантов. Часть А состоит из 20 тестовых заданий, каждое правильное выполненное задание части А- 1 балл, количество баллов за часть А – 20 баллов;

Максимальное количество баллов- 20 баллов.

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 минут.

**Критерии оценки:**

Отметка (оценка)	Количество правильных ответов в процентах	Количество правильных ответов в баллах
5 (отлично)	86 -100	16-20
4 (хорошо)	76 - 85	15-14
3 (удовлетворительно)	61 - 75	12-13
2 (неудовлетворительно)	0 - 60	0-11

**Часть А**

<b>Вариант №2</b>		
<b>№</b>	<b>Вопросы / варианты ответов</b>	<b>Ответы</b>
<b>1</b>	<b>Манеры – это ...</b>	г
	д) способ поддержать себя;	
	е) внешняя форма поведения;	
	ж) невербальные формы общения;	
	з) все ответы верны.	
<b>2</b>	<b>Жаргон – это ...</b>	а
	а) испорченная речь;	
	б) правильная речь;	
	в) неправильная речь;	
	г) нецензурная лексика.	
<b>3</b>	<b>Если женщина ограничивается поклоном, то мужчина:</b>	в
	а) протягивает руку;	
	б) не протягивает руку;	
	в) произносит слова приветствия, не протягивая руку;	
	г) нет правильного ответа	
<b>4</b>	<b>Принято здороваться через:</b>	г
	а) порог;	
	б) стол;	
	в) какую – либо преграду;	
	г) нет правильного ответа.	
<b>5</b>	<b>Мужчина при приветствии:</b>	а
	а) встает;	
	б) не встает;	
	в) встает в особых случаях;	
	г) все ответы верны.	
<b>6</b>	<b>Женщина подает руку мужчине ребром к полу, мужчина:</b>	а
	а) поворачивает ее руку так, чтобы она была сверху;	
	б) протягивает свою руку ребром к ее руке;	
	в) пожимает руку крепко;	
	г) сжимает руку в ладонях.	
<b>7</b>	<b>Назовите этапы деловой беседы:</b>	1. Начало. 2. Передача информации. 3.Выслушивание
	а)	
	б)	
	в)	



	г)	доводов собеседника и реакция на них. 4. Принятие решений.
<b>8</b>	<b>19. Ценные черты, которые увеличивают шанс на успех:</b>	
	а) вежливость;	
	б) привычка;	г
	в) использование подабающего языка;	
	г) все ответы верны.	
<b>9</b>	<b>20. Специалисты рекомендуют продумать, что:</b>	
	а) тему беседы;	
	б) ход беседы;	г
	в) логическую связь беседы;	
	г) все ответы верны.	
<b>10</b>	<b>21. Начало деловой беседы зависит от:</b>	
	а) взгляда;	
	б) пунктуальности;	г
	в) улыбки;	
	г) все ответы верны.	
<b>11</b>	<b>22. Сильное средство невербального общения:</b>	
	а) поворот головы;	
	б) взгляд;	б
	в) движение руки;	
	г) поза.	
<b>12</b>	<b>23. Окончательное решение деловой беседы должно излагаться:</b>	
	а) на завершающем этапе;	
	б) ясно, четко;	г
	в) убедительно;	
	г) все ответы верны.	
<b>13</b>	<b>24. В структуру деловой беседы входят:</b>	
	а) начало, передача информации и аргументирование;	
	б) выслушивание доводов собеседника и реакция на них;	г
	в) принятие решений;	
	г) все ответы верны.	
<b>14</b>	<b>25. Какое значение имеет имя человека:</b>	
	а) самое важное;	
	б) нейтральное;	а
	в) пассивное;	
	г) не правильного ответа.	
<b>15</b>	<b>26. Деловая беседа имеет:</b>	
	а) закономерность;	
	б) традиции;	г
	в) нормы и правила;	
	г) все ответы верны.	
<b>16</b>	<b>27. Хорошего специалиста ценят за:</b>	
	а) исполнительность;	
	б) коммуникабельность;	г
	в) привычки;	
	г) все ответы верны.	
<b>17</b>	<b>28. Необходимо ли произносить слово: «Здравствуйте!», входя в офис, если Вы не знаете этих людей:</b>	
	а) нет;	б

	б) да;	
	в) необязательно;	
	г) в зависимости от обстоятельств.	
<b>18</b>	<b>29. Неуверенность собеседника пройдет, если Вы:</b>	
	а) доброжелательны;	а
	б) сосредоточены;	
	в) агрессивны;	
	г) раскованны.	
<b>19</b>	<b>30. Ягодинский утверждал, что «Вежливость – основной признак ....»</b>	
	а) интеллектуального человека;	в
	б) воспитанного человека;	
	в) культурного человека;	
	г) образованного человека.	
<b>20</b>	<b>31. Во время деловой беседы принято:</b>	
	а) смотреть на часы;	в
	б) смотреть в сторону;	
	в) смотреть на собеседника;	
	г) смотреть в глаза.	

