

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 20.09.2021 13:11:45
Уникальный программный ключ:
1e0c380cc6aee73cee1e5c09c1d5873fc74970c8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора СамГУПС

М.А. Гаранин



« 26 » июля 2021г.

М.А. Гаранин
ан 26 июля 2021г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки – **2021**



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

железнодорожной станции Оренбург

Южно-уральской дирекции управления

движением

- структурного подразделения центральной

дирекции управления движением –

филиала «ОАО РЖД»

/ А.В. Грачев/

20 _____ 05 _____ 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
- ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
(базовая подготовка)**

Квалификация – **Техник**

Вид подготовки - базовая

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки – **2021**

**Заключение о согласовании
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена
2021 год приема**

Предприятие (организация) работодателя - Станция Оренбург Южно-Уральской Дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Образовательная база приема: на базе основного общего образования, на базе среднего общего образования.

Квалификации базовой подготовки: техник.

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев.

Автор-разработчик ППССЗ: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Казани.

Заключение

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376.

2. ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана с учетом:

- запросов работодателей;
- особенностей развития станций Оренбургского региона Южно-Уральской Дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»;
- потребностей станций Оренбургского региона Южно-Уральской Дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

3. Разработка содержания ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

3.1. Содержание отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли (организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная

деятельность) с учетом потребностей станции Оренбург Южно-Уральской Дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

3.2. Содержание охватывает все виды профессиональной деятельности техника:

- организация перевозочного процесса (железнодорожный транспорт);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожный транспорт);
- организация транспортно-логистической деятельности (железнодорожный транспорт);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
18401 Сигналист;
18726 Составитель поездов;
17244 Приемосдатчик груза и багажа.

3.3. Содержание направленно на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.4. Содержание направленно на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы (Обслуживать поезда на путях магистрального железнодорожного транспорта).

4. Распределение вариативной части ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

4.1. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.2. Вариативная часть ППССЗ оптимально использует объем времени для увеличения количества часов на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ.

4.3 Вариативная часть ППССЗ оптимально распределяет объем времени на введенные дисциплины для профессиональной составляющей подготовки специалиста.

5. ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена соответствует требованиям отрасли и запросам работодателей.

СОГЛАСОВАНО



/ А.В. Грачев /
ФИО

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376.

Организация - разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Казани.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
1.1 Цели и сроки освоения ОПОП – ППССЗ	6
1.1.1 Цель ОПОП – ППССЗ	6
1.1.2 Срок освоения ОПОП – ППССЗ	7
1.1.3 Трудоемкость ОПОП – ППССЗ	7
1.1.4 Особенности программы ОПОП – ППССЗ	7
1.1.5 Требования к абитуриентам	10
1.1.6 Востребованность выпускников	10
1.1.7 Возможности продолжения образования выпускника	10
1.1.8 Основные пользователи ОПОП – ППССЗ	10
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности	11
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	12
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	12
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	12
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
3. Требования к результатам освоения ОПОП – ППССЗ	14
3.1 Общие и профессиональные компетенции	14
3.2 Требования к результатам освоения	15
3.3 Матрица соответствия компетенций	21
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	22
4.1 Компетентностно-ориентированный учебный план	22
4.2 Календарный учебный график	23
4.3 Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, программа производственной (преддипломной) практики, программа государственной итоговой аттестации	23
5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП – ППССЗ	24
5.1 Основные виды контроля и оценки результатов освоения ОПОП – ППССЗ	24
5.2 Организация государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам	25
6. Ресурсное обеспечение ОПОП – ППССЗ	27
6.1 Кадровое обеспечение	27
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	28
6.4 Базы практики	29
7. Характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников	31
8. Нормативно-методические документы и материалы	35
9. Приложения	36

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП – ППССЗ) специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП – ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом СамГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 года.

ОПОП – ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП – ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП – ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников филиала СамГУПС.

Нормативную основу разработки ОПОП - ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 года;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 (в действующей редакции);
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 (в действующей редакции);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (в действующей редакции);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, направленные письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259;
- Устав ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»;
- Другие локальные акты ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения».

1.1 Общая характеристика ОПОП - ППССЗ

1.1.1 Цель ОПОП - ППССЗ

ОПОП - ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник филиала СамГУПС в результате освоения ОПОП - ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) будет профессионально готов к деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих:

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.1.2 Срок освоения ОПОП - ППССЗ специальности

Нормативный срок освоения ОПОП - ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе основного общего образования – 3 г. 10 мес., что составляет 199 недель.
- на базе среднего общего образования – 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на базе среднего общего образования не более чем на 1 год.

1.1.3 Трудоемкость ОПОП – ППССЗ

Очная форма обучения:

на базе основного общего образования общее количество часов составляет **6642 ч**

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	123
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	19
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого:	199

на базе среднего общего образования общее количество часов составляет **4536 ч**

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	84
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	19
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5

Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
Итого:	147

Заочная форма обучения:

на базе среднего общего образования общее количество часов составляет **4536 ч**

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	130
Самостоятельная работа	
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	19
Производственная практика (преддипломная)	4
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	34
Итого:	199

1.1.4 Особенности ОПОП - ПСССЗ

Особенности программы подготовки специалистов среднего звена специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной подготовки и изучением ее социальных аспектов.

Будущие техники по организации и управлению эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательной и дополнительной транспортной деятельности изучают: основы философии, историю, иностранный язык, физическую культуру, русский язык и культуру речи, математику, информатику, экологию на железнодорожном транспорте, инженерную графику, электротехнику и электронику, метрологию, стандартизацию и сертификацию, транспортную систему России, технические средства (по видам транспорта), правовое обеспечение профессиональной деятельности, охрану труда, станции и узлы, техническую эксплуатацию железных дорог и безопасность движения, системы регулирования движением, транспортную безопасность, безопасность жизнедеятельности, организацию перевозочного процесса (по видам транспорта), организацию сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), организацию транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Большое внимание уделяется сотрудничеству с предприятиями железнодорожного транспорта – структурными подразделениями ОАО «РЖД», на которых обучающиеся проходят производственную практику в течение всего периода обучения.

Учебную практику обучающиеся проходят в учебных мастерских, на учебном практическом полигоне в филиале СамГУПС.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОПОП – ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Обучающиеся проходят практику по направлению филиала СамГУПС на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.1.5 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен представить один из документов установленного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании.

1.1.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) востребованы в: структурные подразделения Южно-Уральской региональной дирекции железнодорожных вокзалов – структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов – филиала ОАО «РЖД» (железнодорожный вокзал Оренбург, Орск, Бузулук); структурные подразделения Южно-Уральской дирекции управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» (железнодорожная станция Оренбург, Орск, Красногвардеец, Кувандык, Медногорск, Меновой двор, Новосергиевская, Переволоцкая, Платовка, Рудный клад, Сакмарская, Тоцкая); Оренбургская механизированная дистанция погрузочно-разгрузочных работ Южно-Уральской Дирекции по управлению терминально-складским комплексом – структурного подразделения Центральной Дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиала ОАО «РЖД»; филиал АО «Национальная компания Казахстан темиржолы» – «Илецкий железнодорожный участок»; железнодорожная станция Аткарск Саратовского центра организации работы станций структурного подразделения Приволжской Дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД».

1.1.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП - ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлен к освоению ООП ВО по направлению подготовки/специальности:

- 23.05.04 Эксплуатация железных дорог.
Специализация (профиль) – Магистральный транспорт.

1.1.8. Основные пользователи ОПОП - ППССЗ

Основными пользователями ОПОП – ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам):

- преподаватели, мастера производственного обучения, сотрудники методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;

- обучающиеся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- администрация и коллективные органы управления филиалом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Техник готовится к следующим видам деятельности:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).
- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
 - 18401 Сигналист;
 - 18726 Составитель поездов;
 - 17244 Приемосдатчик груза и багажа.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта):
 - выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
 - организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
 - оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

– организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

– обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

– организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

– организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

– обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

– применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

18401 Сигналист;

17244 Приемосдатчик груза и багажа

18726 Составитель поездов.

3. Требования к результатам освоения ОПОП - ППСЗ

3.1 Общие компетенции

Техник должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Техник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
Организация	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по

сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18401 Сигналист; 17244 Приемосдатчик груза и багажа 18726 Составитель поездов)	ПК 4.1*	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу)
	ПК 4.2*	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов)
	ПК 4.3*	Оформлять сопроводительные документы (Обслуживать поезда на путях магистрального железнодорожного транспорта)

* Профессиональные компетенции 4.1, 4.2 и 4.3 введены из вариативной части для освоения вида профессиональной деятельности по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

3.2 Требования к результатам освоения

Результаты освоения ОПОП - ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать</i> сущность и значимость своей профессии; <i>уметь</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать</i> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <i>уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>знать</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>уметь</i> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать</i> основы организации работы в команде; <i>уметь</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>знать</i> приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности; <i>уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<i>иметь практический опыт:</i> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства <i>знать:</i> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	<i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач <i>знать:</i> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте
ПК 1.3.	Оформлять документы,	<i>иметь практический опыт:</i> расчета норм

	регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p>времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики</p> <p><i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p><i>знать:</i> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы</p>
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому	<p><i>иметь практический опыт:</i> требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации</p>

	обслуживанию перевозочного процесса	<p>пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</p>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p><i>уметь:</i> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p> <p><i>знать:</i> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p><i>знать:</i> основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики</p>
ПК 3.3.	Применять в профессиональной	<i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов

	<p>деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<p><i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки <i>знать:</i> организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</p>
ПК 4.1.	<p>Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу)</p>	<p>18401 Сигналист <i>иметь практический опыт:</i> соблюдения требований к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; <i>уметь:</i> выполнять анализ случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</p>
ПК 4.2	<p>Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов)</p>	<p>применять звуковые и ручные сигналы; выполнять действия с соблюдением ТРА станции и технологического процесса работы станции <i>знать:</i> правила и нормы закрепления подвижного состава на путях станции; правила и нормы по охране труда и технике личной безопасности</p>
ПК 4.3	<p>Оформлять сопроводительные документы (Обслуживать поезд на путях магистрального железнодорожного транспорта)</p>	<p>17244 Приемосдатчик груза и багажа <i>иметь практический опыт:</i> выполнения расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; заполнения перевозочных документов; выполнения расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для оформления грузовых операций; обосновывать выбор средств и способов крепления грузов; выполнять анализ эксплуатационной работы <i>знать:</i> применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; определение характера опасности перевозимых грузов; определение мероприятий по</p>

		<p>предупреждению несохранных перевозок.</p> <p>15894 Оператор поста централизации <i>иметь практический опыт:</i> применять сигналы при производстве маневров; производить ограждение мест производства работ, внезапно возникшего препятствия;</p> <p><i>знать:</i> выполнение действий несанкционированного движения подвижного состава на маршрут приема; выполнение действий по предупреждению выхода вагонов за предельный столбик</p> <p><i>уметь:</i> подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; проверять свободу пути</p>
--	--	---

3.3 Матрица соответствия компетенций

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП – ППССЗ приведена в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана (Приложение 1).

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Компетентностно-ориентированный учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план (Приложение 1) определяет следующие характеристики ОПОП – ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет–тренажеры» и т.д.

ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- практическая подготовка – ПП;

- практическая подготовка 1 неделя – П;
- практическая подготовка ½ неделя – /П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПрП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП - ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение часов вариативной части указано в пояснительной записке учебного плана.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП - ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в Приложении 2.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации разработаны предметными (цикловыми) комиссиями в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ) в составе ОПОП СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора СамГУПС от 18.03.2020 № 208 и утверждены заместителем директора по учебной работе.

В приложении ОПОП – ППССЗ представлены рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3), программа государственной итоговой аттестации (Приложение 4).

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП - ППСЗ

5.1 Основные виды контроля и оценки результатов освоения ОПОП - ППСЗ

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация – это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающегося в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов).

Основные формы: зачет и экзамен.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится во время сессий, которыми оканчивается семестр.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев.

Для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, реализуемых в ОПОП – ППСЗ создан фонд оценочных средств (ФОС). Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно–оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, либо учебного заведения (учебная практика).

Дифференцированный зачет проводится по результатам преддипломной

практики.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника образовательного учреждения среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в полном объеме.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) (далее ВКР).

Сроки проведения ГИА определяются учебным планом специальности:

- подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация – 2 недели.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой по ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в учебном заведении.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается ежегодно приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта по представлению учебного заведения.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей данной ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Численность ГЭК не должна составлять менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается ежегодно приказом ректора СамГУПС по представлению учебного заведения.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления выпускника. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, оценивает уровень знания выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения членов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента.

Структурно оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

- показатели оценки ВКР;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации (Приложение 4) уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии специальности совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в трудоустройстве выпускников. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

Требования к выполнению ВКР определяются Методическими указаниями «Структура и правила оформления письменных работ обучающихся ВУЗа» (Приложение 6)

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности и утверждается директором.

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

При условии успешной защиты ВКР, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Комплект фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации приведен в Приложении 5.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ СПО

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП - ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) и систематически занимающиеся учебно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Численность педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена – 30. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена – 80%.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП – ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд техникума обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: журналы «Железнодорожные перевозки» и «Железнодорожный транспорт», газета «Транспорт России».

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

Изучение дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб–клиент).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. – Режим доступа: <http://mindload.ru/>

2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>

5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>

7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) предполагает наличие 18 учебных кабинетов, 3 лабораторий.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП – ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета, аудитории	Номер учебного корпуса
Кабинет – Социально-экономических дисциплин	2402	Учебный корпус 4-этаж
Кабинет – Иностранного языка	2505, 2008, 2407, 2007	Учебный корпус 5-этаж
Кабинет – Математики	2405	Учебный корпус 4-этаж
Кабинет – Информатики и информационных систем	2421, 2423	Учебный корпус 4-этаж
Кабинет – Инженерной графики	2413, 2409	Учебный корпус 4-этаж
Кабинет – Метрологии, стандартизации и сертификации	2412	Учебный корпус 4-этаж
Кабинет – Транспортной системы России	2217	Учебный корпус 2-этаж
Кабинет – Охраны труда	2224	Учебный корпус 3-этаж
Кабинет – Безопасности жизнедеятельности	2308	Учебный корпус 3-этаж
Кабинет – Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	2220	Учебный корпус 2-этаж
Кабинет – Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	2221, 2323	Учебный корпус 2-этаж Учебный корпус 3-этаж
Кабинет – Организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	2323	Учебный корпус 3-этаж
Кабинет – Управления качеством и персоналом	2319	Учебный корпус 3-этаж
Кабинет – Основ исследовательской деятельности	2319	Учебный корпус 3-этаж
Кабинет – Безопасности движения	2220	Учебный корпус 2-этаж
Кабинет – Методический	2212	Учебный корпус 2-этаж
Лаборатория – Электротехники и электроники	2414	Учебный корпус 4-этаж
Лаборатория – Управления движением	2219	Учебный корпус 2-этаж
Лаборатория – Автоматизированных систем управления	2217	Учебный корпус 2-этаж
Спортивный зал	Зал № 1	Учебный корпус 1-этаж
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	-	Территория ОТЖТ ОрИПС – филиала СамГУПС
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	-	Учебный корпус
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	2201, 2202	Учебный корпус 2-этаж
Актовый зал	2101	Учебный корпус 1-этаж

6.4 Базы практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку, включающую учебную и производственную практики.

Практическая подготовка может быть организована в образовательной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских техникума и на учебно-практическом полигоне.

Основными базами практики обучающихся, с которыми заключены договорные отношения является: структурные подразделения Южно-Уральской региональной дирекции железнодорожных вокзалов – структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов – филиала ОАО «РЖД» (железнодорожный вокзал Оренбург); структурные подразделения Южно – Уральской дирекции управления движением – структурное подразделение Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» (железнодорожная станция Оренбург, Орск, Красногвардеец, Кувандык, Медногорск, Меновой двор, Новосергиевская, Переволоцкая, Платовка, Рудный клад, Сакмарская, Тоцкая).

А так же базами практики могут быть (с которыми можно заключить договорные отношения):

- структурные подразделения Южно–Уральской региональной дирекции железнодорожных вокзалов – структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов – филиала ОАО «РЖД» (железнодорожный вокзал Орск, Бузулук);

- Оренбургская механизированная дистанция погрузочно–разгрузочных работ Южно–Уральской Дирекции по управлению терминально-складским комплексом – структурного подразделения Центральной Дирекции по управлению терминально–складским комплексом – филиала ОАО «РЖД»;

- филиал АО «Национальная компания Казахстан темиржолы» – «Илецкий железнодорожный участок».

Имеющиеся базы практики обучающихся обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В учебном заведении создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в образовательных организациях, принципам гуманизации российского общества, компетентностной модели современного специалиста среднего звена. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников.

Воспитательная работа планируется в соответствии с учётом возрастных и психологических особенностей обучающихся.

Разработаны: Концепция воспитательной работы ОрИПС

Положение об отделе воспитательной работы

Положение о защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

Положение о внеучебных мероприятиях

Положение о деловой этике

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Положение о порядке применения мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся

Положение о совете обучающихся

Положение о клубе молодёжных инициатив

Положение о пресс-службе

Положение о портфолио обучающегося ОрИПС

Положение об АДК ОрИПС

Положение об обеспечении безопасных условий обучения

Положение о студенческом общежитии техникумов

Положение о волонтерском движении ОрИПС

Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Положение о стипендиальном обеспечении СПО

Положение о классном руководстве

Приоритетные направления воспитательной работы:

- Организационное;
- Гражданско – патриотическое;
- Правовое воспитание;
- Культурно – нравственное;
- Волонтерское;

- Экологическое;
- Информационно – просветительское;
- Здоровьесберегающее;
- Социально – педагогическое, профилактическое;
- Внеучебная деятельность в студенческом общежитии.

Устойчивая система воспитательной работы, является важнейшей составной частью образовательного процесса в учебном заведении, одним из обязательных условий и предпосылок повышения качества подготовки специалиста, его максимального соответствия требованиям современного рынка труда и современным социально-экономическим условиям, а также создание единого культурно - образовательного пространства учебного заведения.

Воспитательная работы направлена на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде. Повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

В структуру воспитательного отдела входят: начальник отдела по воспитательной работе СПО ОТЖТ, педагог–организатор, педагог–психолог, социальный педагог, воспитатель общежитий, преподаватель ОБЖ, классные руководители.

В учебном заведении активно функционирует семинар классных руководителей. В течение года проводятся заседания (семинары). Проводятся консультации для молодых классных руководителей по темам: Помощь в составлении плана воспитательной работы на учебный год; анализ диагностических исследований по профилактической работе – предупреждение правонарушений; даются рекомендации по проведению родительских собраний в соответствии с возрастными особенностями студентов. Активна работа психологической службы техникума в оказании помощи в работе классных руководителей, в частности им были выданы памятки по подростковой депрессии и методические рекомендации по обучающимся с ОВЗ.

Работа классных руководителей планируется в соответствии с учётом индивидуальных и групповых особенностей обучающихся – на первом курсе – формируются межличностные отношения, создается благоприятный психологический климат в коллективах; на втором курсе – особое внимание уделяется формированию потребности в саморазвитии (что включает в себя и самообразование и самовоспитание); на третьем – формирование готовности и способности к профессиональной деятельности; на четвёртом курсе – осуществляется подготовка к службе в армии, формируется готовность и потребность к работе в трудовом коллективе.

Одно из направлений воспитательной работы, осуществление социально-психологического сопровождения, разработаны программы – адаптационного тренингового занятия «Командообразования», для 1 курса, индивидуальных коррекционных занятий, в том числе для студентов – сирот и опекаемых, программа суицидального поведения среди подростков, программа для студентов состоящих на учете в КДН, внутреннем учете, для студентов проживающих в общежитии, программа тренинга жизнестойкости для иностранных студентов, для занятий со студентами «группы риска». Первичной профилактики наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, первичной профилактики ВИЧ, профилактики суицидов и др.

Служба работает по направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- социально – психологическая профилактика;
- психологическая коррекция;
- социально – психологическое просвещение;
- социально–психологическая поддержка;
- организационно – методическая работа;
- аналитико – диагностическое;
- социально – правовое;

Социальная инфраструктура включают в себя: благоустроенные общежития, медпункт, спортивные и тренажёрный залы, стрелковый тир, библиотека, музей, столовая (буфет), актовый зал.

Социальная поддержка студентов - включает в себя оказание материальной помощи, предоставление мест в общежитиях, социальная стипендия. Для обучающихся организуются диспансеризации и вакцинации. Обучающиеся, демонстрирующие высокий уровень академической, творческой, спортивной активности представляются на соискание именных стипендий.

Научно-исследовательская работа обучающихся. В учебном заведении создано студенческое научное общество, в структуре студенческого совета техникума. Члены СНО осуществляют организацию научных мероприятий (круглый столы, диспуты, акции) направленные на популяризацию научно - исследовательской деятельности, а так же на формирование у обучающихся навыков выражения и отстаивания собственных позиций, мнений и написания научных работ.

Студенческое самоуправление. В качестве основного органа самоуправления на базе техникума существует студенческий совет, целью которого является организация студенческой активности, а также представление интересов студенческого сообщества перед администрацией учебного заведения. Совет состоит из отделов, охватывающих такие сферы студенческой жизни, как: добровольческая

деятельность, научная, творческая, спортивная, проектная деятельность и студенческое СМИ. Также в структуру СС входит старостат.

Внеучебная и спортивно-оздоровительная деятельность. На базе учебного заведения функционируют клубы, способствующие выявлению талантливых обучающихся, развитию их способностей к самореализации:

- Коллектив современного танца «Sparkle»
- Танцевальный коллектив «Кавказские парни»
- Театр теней
- Вокальная группа
- Кружок бардовской песни
- Литературный клуб
- Пресс-служба
- Команда КВН «Без баб»;
- Театр пантомимы «Болтуны»
- Штаб строительного отряда ОрИПС

Регулярная работа спортивных секций способствует привлечению значительной части обучающихся к занятиям физической культурой. Традиционно обучающиеся участвуют в спортивных праздниках, спартакиадах, соревнованиях. В техникуме работают спортивные секции по волейболу, мини - футболу, баскетболу, легкой атлетике, гиревому спорту, летнему полиатлону.

Взаимодействие субъектов социокультурной среды. Участие в совместной деятельности обучающихся и преподавателей способствует развитию единства всех субъектов социокультурной среды техникума. Условия для развития инициативы обучающихся и преподавателей достигается в процессе организации социально значимой деятельности: проведение конференций, спортивных соревнований, творческих вечеров и концертов, Дней открытых дверей, праздников, субботников, военно-спортивных игр и других мероприятий.

8. Нормативно-методические документы и материалы

Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных технологий, обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора от 18.03.2020 №322.

Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля (ПМ) в составе ОПОП СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора СамГУПС от 18.03.2020 № 208.

Положение о формировании рабочих программ профессиональных модулей (ПМ) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (3-го поколения) для преподавателей профессионального цикла филиалов и структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утверждено приказом ректора СамГУПС от 25.05.2016 г № 299.

Положение о порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения.

Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора от 18.03.2020 № 196.

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора от 10.03.2020 № 149.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора СамГУПС от 10.03.2020 № 151.

Положение о квалификационном экзамене по профессиональным модулям ОПОП СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора от 10.03.2020 № 140.

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО в ФГБОУ ВО «СамГУПС», утверждено приказом ректора СамГУПС от 10.03.2020 № 136.

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников филиалов и структурных подразделений СПО по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, утверждено приказом ректора СамГУПС от 10.03.2020 № 154.

9. Приложения

Приложение 1. Компетентностно-ориентированный учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4. Программа производственной (преддипломной) практики

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Методические указания «Структура и правила оформления письменных работ обучающихся ВУЗа»

Приложение 7. Комплект контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Приложение 8. Паспорт фонда оценочных средств ОПОП - ППССЗ специальности

Приложение 9. Рабочая программа воспитания.

Приложение 10. Календарный учебный график воспитательной работы