

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 16.01.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

## Аннотация рабочей программы дисциплины

направление подготовки 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей  
специализация "Управление техническим состоянием железнодорожного пути"

### **Дисциплина: Б1.Б.13 Русский язык и культура речи**

#### **Цели освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины "Русский язык и культура речи" состоит в подготовке студентов в соответствии с учебным планом.

Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата культуры речи, основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.

#### **Формируемые компетенции:**

ОК -2: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений

#### **Планируемые результаты обучения:**

##### **Знать:**

- стили современного русского литературного языка;
- своеобразие устной и письменной разновидности литературной формы языка;
- основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический);
- нормы современного русского языка. Вариативность языковых единиц;
- функциональные стили речи, их специфические черты;
- правила оформления документов.

##### **Уметь:**

- аргументированно и ясно строить письменную и устную речь;
- анализировать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;
- создавать тексты различных жанров учебно-научной и деловой коммуникации.

##### **Владеть:**

- приемами построения устных и письменных текстов;
- приемами создания текстов профессионального назначения;
- навыками публичной речи, установления речевого контакта и обмена информацией;
- способами аргументации, ведения дискуссии и полемики.

#### **Содержание дисциплины:**

##### **Раздел 1.**

1.1 Культура речи. Аспекты культуры речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения

1.2 Формы существования национального языка

1.3 Предмет и задачи дисциплины. Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидности литературного языка

1.4 Языковая норма. Основные типы норм. Способы предупреждения речевых ошибок

1.5 Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы. Литературное произношение

1.6 Грамматические, морфологические, синтаксические нормы

1.7 Лексические и фразеологические нормы СРЛЯ. Коррекционный курс

1.8 Синтаксические нормы СРЛЯ. Корректировочный курс

1.9 Функциональные стили СРЛЯ. Научный стиль

1.10 Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов

1.11 Научный стиль. Подстили научного стиля

1.12 Официально-деловой стиль. Приемы унификации языка в служебных документах

1.13 Официально-деловой стиль. Правила оформления документов. Личные документы

1.14 Основы ораторского мастерства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория

1.15 Виды публичной речи. Композиция публичного выступления

1.16 Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией. Требования к современному оратору

**Раздел 2. Подготовка к зачету**

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** устный опрос, доклады; тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:**

1. для очной формы обучения: зачет (2)

2. для заочной формы обучения: зачет, контрольная работа (2)

**Трудоемкость дисциплины:** 3 ЗЕ.