Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 31.05.2023 17:56:45
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Русский язык

рабочая программа дисциплины (модуля)[1]

Закрепленазакафедрой	**Общеобразовательныедисциплины**
Учебныйплан	15_02_12-mo-2022 (ОРИПС) (1)
Направление подготовки, профиль	15.02.12**Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)**
Квалификация	**техник-механик**
Формаобучения	**очная**
Общаятрудоемкость	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Видзанятий	1сем		2семИтого			
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	72	72	72	72	72	72
Практические занятия	30	30	30	30	30	30
Консультация						
Итогоауд.	102	102	102	102	102	102
Контактнаяработа	102	102	102	102	102	102
Сам. работа						
Промежуточная аттестация	6	6	6	6	6	6
Итого	108	108	108	108	108	108

Программусоставил(и):
к.фил.н., Наличникова И.А..

Оренбург

[1] Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата культуры речи, основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-5:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	Базовые положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Основные положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Основные положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Систематизировать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Критические анализировать и выделять знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 1	Базовой информацией о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Методами обоснования своеобразия устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Навыками критического анализа своеобразия устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Кодзанятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**В форме ПП**
1.1	Специфика и задачиделовой коммуникации,ее принципы, предметно-целевое содержание и формы. Лекция	1	15	0
1.2	Формы существования русского национального языка. Литературный язык – универсальное средство общения в академической и профессиональной сферах. Лекция	1	15	0
1.3	Функциональные стили СРЛЯ: общая характеристика, сферы использования, языковые особенности. ПЗ	1	6	0
1.4	Официально-деловой стиль. Деловой этикет. Устная деловая коммуникация: принципы и формы. Лекция	1	15	0
1.5	Официально-деловой стиль. Особенностиписьменной деловойкоммуникации.Правилаоформления документов.Основы электронной деловой коммуникации. ПЗ	1	6	0
1.6	Основные современные коммуникативные технологии и их реализация в	1	6	0

	электронной коммуникации. ПЗ			
1.7	Конфликт в деловомобщении и стратегииповедения вконфликтных ситуациях.Речевое поведение в деловом споре. ПЗ	1	6	0
1.8	Публичное выступление:подготовка, структура,осуществление. Вербальные и невербальные способывоздействия наслушателя. ПЗ	1	6	0
1.9	Межкультурнаяделовая коммуникация.Межкультурныеразличия в практике устной и письменной деловойкоммуникации. Лекция	1	15	
2.1	Экзамен, др	1	6	0
	Самостоятельная работа	1	18	0

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемаялитература

5.1.1. Основнаялитература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Буторина Е. П.	Русский язык и культура речи: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронноеиздание	http://biblio-online.ru/bcode/453109
Л1.2	Голуб И. Б.	Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронноеиздание	http://biblio-online.ru/bcode/450006
Л1.3	Иванова А. Ю.	Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронноеиздание	http://biblio-online.ru/bcode/4509
Л1.4	О.Ю. Малахова	Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся по специальностям: 23.05.03 - Подвижной состав железных дорог, 23.05.04 - Эксплуатация железных дорог, 23.05.05 - Системы обеспечения движения поездов, 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей и направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент; очной/заочной формы обучения	Оренбург: ОрИПС, 2017.	1 Электронноеиздание	http:// **mindload.ru**

5.1.2. Дополнительнаялитература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Химик В.В.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронноеиздание	http://biblio-online.ru/bcode/450580

Л2.2	Панфилова А. П.	Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	1 Электронноеиздание	http://biblio-online.ru/bcode/450328

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения	
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакетпрограмм Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС Издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.