

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.07.2023 15:44:32  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.40  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<sup>1</sup>**  
**по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2022)*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## **Содержание**

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**
- 3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификаций: техник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ;
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта);

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист

18726 Составитель поездов

### 1.2. Цели учебной практики:

Формирование, закрепление и развитие у обучающихся первичных практических умений и навыков в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);	ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. ЛР 13.19.25.26.27.30.31
2	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. ЛР 13.25.27.26.31
3	Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта).	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. ЛР 13.25.26.27.31

#### **1.4. Формы контроля:**

УП 01.01 – 8 семестр - дифференцированный зачет;

УП.02.01 – 6 семестр - дифференцированный зачет;

УП.03.01 – 5 семестр - дифференцированный зачет.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.**

Всего 216 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» (по видам транспорта)

УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) - **36** часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)» УП.02.01 Учебная практика (управление движением) - **108** часов;

в рамках освоения ПМ.03 «Организация транспортно – логистической деятельности» (по видам транспорта) УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) - **72** часа.

## 2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

**ПМ.01** Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

**МДК 01.03** Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

### 2.1. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ПМ.02.** Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

**МДК 02.01** Организация движения (по видам транспорта)

### 2.2. Результаты освоения программы учебной практики.

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный
-------	--

	сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ПМ. 03** Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)

**МДК 03.02** Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

**2.3. Результаты освоения программы учебной практики.**

Результатом освоения программы учебной практики являются частично сформированные профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 2.4. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика ПМ.01 Организация перевозочного процесса МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточенно/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Практическое ознакомление с информационно – управляющими системами на рабочих местах. Работать в АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ»	6	(концентрированно)	ОТЖТ Кабинет № 2217	2	Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; уметь получить информацию с системы АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ»
ПК 1.2	ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах: АРМ ПС.	6		ОТЖТ Кабинет № 2217	2	Демонстрация знания возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
		Работать на АРМ ДСП.	6		ОТЖТ Кабинет № 2217	2	
		Работать на АРМ СТЦ.	6				
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию	Приобретение навыков работы на автоматизированных рабочих местах ДСП, ТК, ПС.	12	ОТЖТ Кабинет № 2217	2	Использование программного обеспечение для решения транспортных	

	перевозочного процесса.					задач	
<b>код ПК</b>	<b>Учебная практика</b> <b>ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b> <b>МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)</b>						
	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ, обеспечивающих формирование ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формат практики (распределительно/концентрированно) с указанием базы практики</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Показатели освоения ПК</b>	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Организация рабочего места;	6	(концентрированно)	ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций
		Выполнение правил приема и отправления поездов при нормальном действии устройств автоматики.	12		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Подготовка и контроль маршрута следования поезда
		Ведение переговоров в соответствии с регламентом	6		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Знание регламента ведения переговоров
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	Ведение фрагмента графика исполненного движения поездов	12	(концентрированно)	Станция Оренбург	2	Построение суточного плана- графика работы станции; определение показателей суточного плана-графика работы станции.
		Действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях;	30		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Демонстрация теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности
		Действие ДСП при работе по приему и отправлению поездов	12		ОТЖТ Кабинет № 2219	2	Демонстрация теоретических знаний в обеспечение



		при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи.				управления движением	
		Действие ДСП при приеме и отправлении поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	12		ОТЖТ Кабинет № 2219	Демонстрация теоретических знаний в обеспечение управления движением на участке	
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	Оформление поездной и технической документации	18		ОТЖТ Кабинет № 2219	Использование технической документации Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ	
					ОТЖТ Кабинет № 2219	Выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	
<b>Учебная практика</b>							
<b>ПМ. 03 Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)</b>							
<b>МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)</b>							
<b>од ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>	<b>Виды работ, обеспечивающих формирование ПК</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формат практики (рассредоточенно/концентрированно) с указанием базы практики</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Показатели освоения ПК</b>	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и	Организация рабочего места	6	(концентрированно)	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Организация грузовой работы на транспорте
		Определение тарифных расстояний	12		ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Расчет платежей за перевозки

ПК 3.2.	осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза	12	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Определение класса и степени опасности перевозимых грузов; определение срока доставки;		
		Определение провозных платежей	12					
		Оформление перевозочных документов, используя автоматизированную систему «Этран»	36				Станция Оренбург	2
	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Оформление заявки на перевозку грузов	6				ОТЖТ Кабинет № 2221	2
Ведение учетной карточки выполнения заявки		6	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Классифицировать опасные грузы; порядок нанесения знаков опасности; организовывать работу с клиентурой; вести грузовую отчетность; соблюдать меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; соблюдать меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;			
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и	Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно – разгрузочных работах на местах общего пользования;	6	ОТЖТ Кабинет № 2221	2	Демонстрация знания назначение и функциональных возможностей систем, применяемых в грузовой работе;		

перевозчика.					
	Ознакомление с нормативно-справочной литературой				Применение правил перевозок грузов;

Практика для получения первичных профессиональных навыков (далее учебная) **Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте** предполагает приобретение навыков в управлении движением поездов. Учебная практика является этапом производственной профессиональной практики, составной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также расширение знаний в области управления движением. Учебная практика предусматривает обеспечение готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями: обрабатывать информацию о перевозочном процессе и оформлять документы с помощью ЭВМ.

#### **Базы практики:**

Лаборатория «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте», расположенная в здании техникума.

#### **Контроль работы практикантов и отчетность**

По итогам практики студенты составляют отчет и проводится итоговый дифференцированный зачет. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 4. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбце 6

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования

№ п/п	Наименование учебной практики	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования
1	2	3
1	<p>ПМ.01 «Организация перевозочного процесса» (по видам транспорта)  МДК 01.03 «Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)»</p>	<p>Кабинет № 2217  «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»  1. ПЭВМ - 6 шт с включением в локальную вычислительную сеть ОАО «РЖД» с программным обеспечением «КСАРМ», «ГИД – Урал ВНИИЖТ», АОС ДСП / ДНЦ .  2. ПЭВМ  3. Проектор  4. Экран  5. Принтер  6. Сканер  7. Стенды: «Информационные системы на железнодорожном транспорте»; «Структура модели перевозочного процесса»; «Основные функции АРМов и их информационное взаимодействие».  8. Комплект презентаций по дисциплине.  Мультимедийные обучающие программы по дисциплине.</p>
2	<p>ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»</p>	<p>Кабинет № 2219  ПК – 2 шт;(Системный блок CPU ihtel Core 2 Duod G8300/4 GbDDR-III/1 Tb SATA-II/1Gb GeForce 430/DVD-RW/Key/Mouse/MS Windows 64-bit/MS Office 2007 Pro Rus/KIS 2011)¶  2. Монитор 19* Samsung E 1920NW  МФУ Brother DCP-7032R  2. Мультимедийное оборудование -1шт; проектор EpsonEB-S72  3. Экран настенный -1шт;  ПК – (Системный блок CPU ihtel Core 2 Duod G8300/4 GbDDR-III/1 Tb SATA-II/1Gb GeForce 430/DVD-RW/Key/Mouse/MS Windows 64-bit/MS Office 2007 Pro Rus/KIS 2011)¶  Монитор 19* Samsung E 1920NW  МФУ Brother DCP-7032R PC  Мультимедийное оборудование-1шт; проектор EpsonEB-S72  Экран настенный -1шт;  Имитационный тренажер «Поездной участковый диспетчер/ дежурный по железнодорожной станции»  HP N246v Monitor(3NS59AA) - 17шт  Загрузочный USB диск с установленным ПО Астра Линукс -16шт  HP DisplayPort To HDMI True 4k Adapter</p>

		<p>(2JA63AA)-5шт          HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500/4GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port(32866526)-13шт          HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500 /8GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / AMB Radeon RX 550X 4GB LP DP+HDMI PCIe x16 / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port / DP-&gt; HDMI Adapte (32866379) -3шт          Имитационный тренажер «Оператор сортировочной горки»          HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500 /8GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / AMB Radeon RX 550X 4GB LP DP+HDMI PCIe x16 / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port / DP-&gt; HDMI Adapter (32866379) -1 шт          HP ProDesk 600 G5 SFF/ Platinum 180 WG5 JBK /15-9500/4GB / 500GB HDD / W10p64 / DVD-WR / 3yw / USB Slim kbd / mouseUSB / SD CardReader / HP HDMI Port(32866526) -3 шт          HP DisplayPort To HDMI True 4k Adapter(2JA63AA) -4шт          HP N246v Monitor(3NS59AA) -5шт          Загрузочный USB диск с установленным ПО Астра Линукс -4шт</p>
3	<p>ПМ.03 «Организация транспортно – логистической деятельности» (по видам транспорта)</p>	<p>Кабинет № 2221          «Организация перевозок грузов»          1. ПЭВМ          2. Проектор          3. Экран настенный          4. Принтер          5. Стенд «Перевозка опасных грузов»          6. Альбом «Требования к заполнению документов, маркировке транспортной тары при перевозке опасных грузов».          7. Комплект презентаций по дисциплине.          8. Автоматизированные обучающие программы «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», «Опасные грузы».          9. Схема железных дорог государств – участников СНГ, Латвии, Литвы, Эстонии.          10. Видеотека по дисциплине</p>

#### 4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_ студенту/студентке  
ФИО  
 на третьем курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему учебную практику по профессиональному модулю МДК 02.01. Организация движения на железнодорожном транспорте в объеме 108 часов с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в учебном кабинете № 2219 техникума

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Объем (часы)	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от техникума (от предприятия)
Организация рабочего места	12		
Узнал правила приема и отправления поездов при нормальном действии устройств автоматики	24		
Узнал действия дежурного по станции (ДСП) и поездного участкового диспетчера (ДНЦ) в аварийных и нестандартных ситуациях	24		
Научился оформлять поездную и техническую документацию	12		
Научился вести переговоры в соответствии с регламентом	12		
Научился выполнению фрагмента графика исполненного движения поездов	24		

2. За время практики студент проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии <u>сигналист</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>сигналист</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для			

	постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии,	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Разработка мероприятий решению стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач в области организации движения на железнодорожном транспорте.	
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач.	

	личностного развития			
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.		
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.		
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях.		
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.		
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение инновационных технологий в организации движения на железнодорожном транспорте.		
10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к исполнению воинской обязанности; Развитие логического мышления.		
<b>2. Профессиональные компетенции</b>				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Выполнение требований к управлению персоналом.		
		Демонстрация заполнения документов на перевозку пассажиров и багажа.		
		Использование программного обеспечения для ведения технической документации.		



2	ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи		
		Готовить и контролировать маршрут следования поезда		
3	ПК 2.3. 3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Контролировать правильность использования технического оборудования		
		Ввод информации о произведенных операциях в ЭВМ		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_ студенту/студентке  
ФИО  
 на третьем курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) в объеме 72 часов с «    » \_\_\_\_\_ 20   г. по «    » \_\_\_\_\_ 20   г. в учебном кабинете №2221 техникума

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Объем (часы)	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от техникума (от предприятия)
Изучил организацию рабочего места агента АФТО на станции Оренбург Ознакомился с нормативно-справочной литературой	6		
Научился определять тарифные расстояния; определять тарифную группу, тарифную позицию и класса груза;	6		
Научился определять провозные платежи;	6		
Научился оформлять заявки на перевозку грузов	6		
Научился ведению учетной карточки выполнения заявки	6		
Научился оформлять перевозочные документы с помощью автоматизированной системы «Этран»	36		
Оформление отчёта	6		

2. За время практики студент проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии <u>приемосдатчика груза и багажа</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>приемосдатчика груза и багажа</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			

5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Разработка мероприятий решению стандартных и нестандартных ситуаций профессиональных задач в области коммерческой деятельности железнодорожного	

		транспорта		
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;		
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач		
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.		
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях		
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.		
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение инновационных технологий в области коммерческой деятельности железнодорожного транспорта.		
10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к исполнению воинской обязанности; развитие логического мышления.		
<b>2. Профессиональные компетенции</b>				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и	Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях		

	осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ЛР 13,19,25,26,27,39,31	перевозки.		
		Демонстрация заполнения перевозочных документов.		
		Использование программного обеспечения для оформления перевозки		
2	ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов . ЛР 13,19,25,26,27,39,31	Определение условий перевозки грузов;		
		Обоснование выбора средств и способов крепления грузов.		
		Определение характера опасности перевозимых грузов		
3	ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика ЛР 13,19,25,26,27,39,31	Выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки.		
		Определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок.		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Выдан \_\_\_\_\_ студенту/студентке

на третьем курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в объеме 36 часов с «    » \_\_\_\_\_ 2013 г. по «    » \_\_\_\_\_ 2013г. в учебном кабинете №2217 техникума

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Объем (часы)	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от техникума (от предприятия)
Изучил техническое оснащение и функции вычислительного центра.	2		
Ознакомился с информационно – управляющими системами на рабочих местах.	4		
Научился работать на АРМ СТЦ.	6		
Научился работать на АРМ ПС	6		
Научился работать в АС ГИД «Урал – ВНИИЖТ»	6		
Научился оформлять перевозочные документы с помощью автоматизированной системы «Этран»	6		
Оформление отчёта	6		

2. За время практики студент проявил личностные и деловые качества:

	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии <u>приемосдатчика груза и багажа</u>			
2	Проявление интереса к профессии <u>приемосдатчика груза и багажа</u>			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка			

	информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		сформирована	не сформирована
<b>1. Общие компетенции</b>			
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	
2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность и аварийных ситуаций;	
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения	

	задач, профессионального и личностного развития	профессиональных задач.		
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач.		
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.		
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях		
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.		
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса		
10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Проявление интереса к исполнению воинской обязанности; развитие логического мышления.		
<b>2. Профессиональные компетенции</b>				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	
			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.1.Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками . ЛР 13,19,25,26,27,39,31	Использование программного обеспечение для решения эксплуатационных задач.		
		Демонстрация функциональных возможностей в АРМ ТК, АРМ ПС и ГИД- Урал.		



		Демонстрация заполнения перевозочных документов в АРМ ТК и ГИД- Урал.		
2	ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций. ЛР 13,19,25,26,27,39,31	Точно и правильно оформлять техническую документацию.		
		Применение компьютерных средств.		
3	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса ЛР 13,19,25,26,27,39,31	Выполнение расчетов норм времени на выполнение операций.		
		Применение программного обеспечения для решения транспортных задач.		

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. должность подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. должность подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_