

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 28.07.2023 15:42:52
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.19
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управления на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ОГСЭ.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2022)

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи введена за счет часов, отведенных на вариативную часть и является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Русский язык и культура речи может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины студенты должны **уметь**:

- владеть системой норм русского литературного языка,
- владеть речевыми навыками и умениями,
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность,
- обучающиеся должны приобрести навыки анализа и преобразования текстов самостоятельного построения различных типов текста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные компоненты культуры речи, типы речевой нормы;
- различие между языком и речью, функции языка как средство выражения понятий мыслей;
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпических норм;
- знать лексические и фразеологические единицы русского языка, способы словообразования, самостоятельные и служебные части речи, синтаксический строй предложений, иметь представления о социально – стилистическом расслоении современного русского языка.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.3.3 В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие личностные результаты:

ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.

ЛР18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.

ЛР23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекции	50
лабораторные работы	0
практические занятия	10
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
1. Работа со словарями русского языка (орфоэпическим, толковым, словарём фразеологизмов, орфографическим, железнодорожных терминов)	9
2. Работа с учебником	2
3. Работа со словосочетаниями	1
4. Работа с текстами	4
5. Конспект	2
6. Составление таблицы	1
7. Составление монологов.	1
8. Разбор слова.	1
9. Тренинг.	8
10. Подготовка к дифференцированному зачёту.	1
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта (III семестр)	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные работы	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта (III семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.Основные аспекты деловой коммуникации: культура речи.		12	
<p style="text-align: center;">Тема 1.1.</p> <p>Культура речи, её сущность, письменные формы, составляющие общение.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Культура речи; язык и речь; основные единицы языка и речи; монолог и диалог, устная и письменная формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях; основные типы норм литературного языка и качества грамотной литературной речи; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности речи; лексические и фразеологические ошибки; состав слова; способы словообразования; стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки: части речи: самостоятельные и служебные: стилистика частей речи: ошибка в формообразовании и употреблении частей речи; основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение; предложения простые и сложные; актуальное членение предложений; выразительные возможности русского синтаксиса; русская орфография и пунктуация в аспекте нормы и речевой выразительности; текст и его структура; описание, повествование, рассуждение; стили литературного языка; жанры деловой и учебно-научной речи.</p>	2	<p>2</p> <p>ОК - 1,2,3,4,5,</p> <p>6,7,8,9</p> <p>ЛР 5,11,17,18, 23</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающихся №1. 1. Работа с учебниками. Составление конспекта.</p>	1	
<p>Тема 1.2. Формы речевого общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Речевое общение. Устная речь. Письменная речь. Язык. Монолог. Диалог. Полилог.</p>	2	<p>2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №2. 1. Монолог и диалог. Составление монолога на профессиональную тему.</p>	1	
<p>Тема 1.3. Речевые средства общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Речь устная и письменная. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Речевая деятельность. Говорение. Слушание. Написание. Чтение. Достоинства устной коммуникации. Подтекст. Обратная связь. Эффективность коммуникации.</p>	2	<p>2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №3. 1. Работа с текстом. Составление объяснительной записки.</p>	1	

<p>Тема 1.4 Невербальная коммуникация и её сущность.</p>	<p>Содержание учебного материала Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Позы. Взгляды. Манеры. Телодвижения. Обратная связь. Эффективность коммуникации.</p>	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №4. Работа со словарём железнодорожных слов. Объяснение железнодорожных терминов невербальными средствами.</p>	1	
<p>Раздел 2. Фонетика.</p>		6	
<p>Тема 2.1. Язык и речь. Фонетические единицы языка.</p>	<p>Содержание учебного материала Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Словари. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные традиции в развитии русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.</p>	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23

	Практическое занятие №1. «Фонетика. Орфоэпические нормы».	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №5, №6 1. Работа с орфоэпическим словарём. Нахождение и выписывание слов профессиональной тематики железнодорожника с правильным ударением.	2	
Раздел 3. Лексика и фразеология.		12	
Тема 3.1. Лексика в работе техника по организации перевозок и управления на транспорте (по видам).	Содержание учебного материала Лексические и фразеологические ошибки. Слово, его лексическое значение. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики железнодорожника и научных терминов (по специальности). Тематическая дискуссия.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №7. 1. Работа со словарём железнодорожных терминов Нахождение и выписывание значений слов железнодорожной и специализированной тематики.	1	
Тема 3.2. Административно-деловой жаргон и сферы его	Содержание учебного материала Носители и лексические, морфологические и синтаксические особенности административно-делового жаргона. Литературный язык и административно-деловой жаргон. Профессионализмы. Жаргон.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9

функционирования.	Сленг. Культура языка.		ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №8. 1.Работа со словарем профессиональных (железнодорожных) слов. Составление делового жаргона железнодорожника.	1	
Тема 3.3. Нормативные употребления слов и фразеологизмов.	Содержание учебного материала Ошибки в употреблении фразеологизма и их исправление. Афоризмы. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Практическое занятие №2 «Лексика и фразеология. Лексические ошибки и их исправление»	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №9,№10. 1.Работа с фразеологическим словарём. Нахождение и выписывание незнакомых фразеологизмов.	2	
Раздел 4. Морфемика и словообразование.		6	

Тема 4.1. Морфемы и их значения.	Содержание учебного материала Морфемика как раздел лингвистики. Виды морфем. Значимые морфемы. Морфемный разбор.	2	ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №11. 1.Разбор слова. Морфемный разбор слов профессиональной и специализированной тематики.	1	
Тема 4.2. Способы словообразования.	Содержание учебного материала Словообразовательные ошибки. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №12. 1.Работа со словосочетаниями. Выделение способов словообразования в словосочетаниях специализированной тематики, предложенных преподавателем.	1	
Раздел 5. Морфология.		6	
Тема 5.1. Самостоятельные и служебные части речи.	Содержание учебного материала Стилистика частей речи: ошибка в формообразовании и употреблении частей речи. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,

			23
	Практическое занятие №3 «Морфология. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова»	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №13, №14 1. Конспект. Составление конспекта морфологии русского языка.	2	
Раздел 6. Синтаксис.		3	
Тема 6.1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение.	Содержание учебного материала Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №15. 1. Работа с текстом. Определение типов предложений в текстах, предложенных преподавателем.	1	

Раздел 7. Нормы русского правописания.		6	
Тема 7.1. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.	<p>Содержание учебного материала Русская орфография и пунктуация в аспекте нормы и речевой выразительности; Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции законов препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.</p>	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	<p>Практическое занятие №4 «Проверка орфографической и пунктуационной грамотности» (диктант)</p>	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №16, №17 1. Работа со словарём орфографическим. Составление словарного диктанта профессиональной тематики по орфографическому словарю (не менее 50 слов).</p>	2	
Раздел 8. Текст. Стили речи.		9	
Тема 8.1. Текст и его структура. Функциональные стили русского языка.	<p>Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Речевое моделирование.</p>	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,

			23
	Самостоятельная работа обучающихся №18. 1. Таблица. Составление таблицы «Признаки стилей русского языка».	1	
Тема 8.2. Жанры деловой и учебно-научной речи.	Содержание учебного материала Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №19 1. Работа с текстом. Нахождение текстов деловой и научной речи профессиональной тематики.	1	
	Содержание учебного материала Практическое занятие №5 «Официально-деловой стиль. Заполнение отчёта и дневника по прохождению практики.»	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №20 1. Работа с учебниками Нахождение и выписывание текстов научного стиля	1	
Раздел 9. Деловое общение.		30	

Тема 9.1 Виды, формы, языковая специфика делового общения.	Содержание учебного материала Деловое общение. Официально-деловой, научный, публицистический и разговорно-бытовой стиль общения в профессиональной среде. Деловая беседа. Консультация. Деловые переговоры. Деловые совещания и собрания. Публичные выступления. Устные и письменные распоряжения. Приём посетителей. Общественные мероприятия по планам администрации. Конференции. Деловая переписка. Спор. Дискуссия. Полемика Телефонные разговоры. Информирование сотрудников.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №21. 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством.	1	
Тема 9.2 Составление деловых бумаг.	Содержание учебного материала Документ. Особенности электронного документооборота. Источники регламентации деловых документов. Регламентированность. Правила оформления деловых документов. Особенности официально-делового стиля в письменной коммуникации. Реквизит. Договор. Постановления. Распоряжения. Виды деловых писем. Служебная записка.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №22 1.Работа с текстом Составление делового письма и служебной записки.	1	
Тема 9.3 Деловое совещание.	Содержание учебного материала Типы, виды и подготовка деловых совещаний. Деловое обсуждение за круглым столом. Собрания сотрудников организации.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,

			23
	Самостоятельная работа обучающихся №23 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	
Тема 9.4 Деловой разговор по телефону	Содержание учебного материала Специфика и значение телефонного общения. Подготовка беседы по телефону. Междугородний телефонный разговор. Рекомендации.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №24. 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	
Тема 9.5 Деловые переговоры в профессиональном взаимодействии.	Содержание учебного материала Подготовка к деловым переговорам. Столкновение интересов. Партнёрский подход. Принципы и этапы переговоров. Этапы переговоров в конфликте. Методы обсуждения. Заключительные документы переговоров. Публичная речь. Принципы построения выступления.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №25. 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	

Тема 9.6 Дресс-код и стиль общения делового человека.	Содержание учебного материала Дресс-код и имидж делового человека. Униформа. Деловой стиль. Коммуникативно-речевой портрет делового человека. Этика, этикет и культура делового общения. Этические принципы делового взаимодействия. Этические особенности восприятия информации в деловом общении. Организация делового приёма. Этические аспекты межкультурного делового общения. Этика общения руководителя с подчинённым, успешное деловое взаимодействие.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №26. 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	
Тема 9.7. Официальная деловая встреча.	Содержание учебного материала Прием, тактики и стили деловых встреч. Согласие и отказ. Особенности стендового делового общения. Выставка. Конгресс. Семинары. Круглый стол. Совещание. Специальные показы и демонстрации. Тренинги. Презентации фирм. Тематические дискуссии.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №27. 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	
Тема 9.8. Конференции и дискуссии в деловом взаимодействии.	Содержание учебного материала Симпозиум. Пресс-конференция. Дискуссия. Брифинг. Диспут. Спор. Полемика. Дебаты. Работа с текстом. Виды, формы и особенности публичных выступлений. Презентация. Критика высказываний собеседника	2	2 ОК - 1,2,3,4,5 ЛР 5,11,17,18, 23

	Самостоятельная работа обучающихся №28. 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	
Тема 9.9. Конфликты и дискуссии в деловом взаимодействии.	Содержание учебного материала Виды, типы и причины конфликтов. Источники и поводы конфликтных ситуаций. Алгоритм и разрешение конфликта. Конфликты мнений в деловом общении. Поведение в конфликтной ситуации. Компромисс. Профессиональный стресс. Конструктивное деловое взаимодействие. Профилактика конфликтов.	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №29 1.Тренинг. Проведение тренинга по работе с коллегами и руководством	1	
Тема 9.10. Дифференцированный зачёт.	Содержание учебного материала Обобщение и систематизация изученного материала	2	2 ОК - 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18, 23
	Самостоятельная работа обучающихся №30 Подготовка к дифференцированному зачёту.	1	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.			
	Всего:	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Учебная нагрузка обучающихся, тематика лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий для заочной формы обучения отражены в календарно-тематическом плане для заочной формы обучения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1. Сергеева Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник - М. : КноРус, 2023. — 343 с. СПО. Режим доступа: [URL:https://book.ru/book/945210](https://book.ru/book/945210)
2. Черняк В.Д Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие — М. : КноРус, 2021. — 227 с. — СПО. Режим доступа [URL:https://book.ru/book/936579](https://book.ru/book/936579)
3. Руднев М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] учебное пособие / М.Н. Руднев – М.: КноРус, 2021. -253 с. – СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936324>
4. Сергеева И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник - М.: КноРус, 2021 - 227 с. – СПО. Режим доступа: <https://book.ru/book/936579>
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Юрайт, 2021. — 258 с. — СПО Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471243>
6. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Юрайт, 2021. — 258 с. — СПО Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471243>
7. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : [Электронный ресурс] учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. – М. : Юрайт, 2021. — 278 с. — СПО. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467576>
8. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс] Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования –М.: Юрайт, 2021. — 95 с. – СПО. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474327>

Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы):
Словари:

1. Краткий этимологический словарь, Багриновский Г.Ю., 2018г
2. Словарь языка Тургенева И.С., Елистратов В.С., 2018

Периодические издания:

Культура

Родина

Социально-гуманитарные знания

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий. Текущий контроль: выполнены на положительную оценку все практические работы, сданы на положительную оценку контрольные работы, выполнены тематические внеаудиторные самостоятельные работы. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, освоенные компетенции, личностные результаты)	Основные показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>У1. Владеть системой норм русского литературного языка ОК -1,2,3,4,5,6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,23</p>	<p>Соблюдение требований к структуре и целевым установкам официально-деловых и научных текстов, точность и обоснованность использования языковых средств, аргументированное обоснование задач проекта, его практической ценности, самостоятельность выводов и новизна иллюстративного материала.</p> <p>Обоснованность выбора стилевой принадлежности текста, соблюдение требований культуры речи, аргументированность и правильность анализа устной или письменной речи.</p> <p>Аргументированность выбора словаря, умение работы с первоисточником для решения профессиональных задач.</p> <p>Правильное определение функционального стиля, его жанровой принадлежности и использованных языковых средств.</p>	<p>Устный опрос, письменный контроль (сообщения), самостоятельная работа, практическая работа</p>
<p>У2. Владеть речевыми навыками и умениями ОК -1,2,3,4,5,6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,23</p>	<p>Правильность составления словообразовательных цепочек и морфемного анализа, уместность и аргументированность выбранных конструкций для выполнения целевых установок.</p> <p>Правильность и обоснованность выбора слов и фразеологизмов, соблюдение лексических норм</p> <p>Правильность и аргументированность выбора способа словообразования.</p> <p>Правильность определения частей речи, их</p>	<p>Устный опрос, письменный контроль (сообщения), самостоятельная работа, практическая работа</p>

	постоянных и непостоянных признаков, соблюдение морфологических норм.	
У3.Совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,23	Соблюдение требований культуры речи, правильность выбора знаков препинания и орфограмм, полнота сведений об орфографии и пунктуации. Полнота знаний синтаксиса, правильность построения синтаксических конструкций, соблюдение требований культуры речи.	Устный опрос, письменный контроль (сообщения), самостоятельная работа, практическая работа
У4 Анализ и преобразование текстов самостоятельного построения различных типов текста; ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,23	Соответствие текста заданному типу речи: текст подчинён основной мысли (тезису). Точность и ясность речи. Смысловая цельность текста, речевая связность и последовательность.	- домашние задания творческого характера; - практические задания по работе с текстами, литературой; - оформление официальных документов, деловых бумаг.
31. Различие между языком и речью, функции языка как средство выражения понятий мыслей. ОК-1,2,3,4,5,6,7,8,9	Правильность и полнота выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка.	Устный опрос, письменный контроль (сообщения), самостоятельная работа, практическая работа
32.Основные компоненты культуры речи, типы речевой нормы ОК -1,2,3,4,5,6,8,9 ЛР 5,11,17,18,23	Соблюдение требований культуры речи, морфологических норм, правильность определения лексических значений, правильность и аргументированность выбранных/использованных слов и фразеологических оборотов. Правильность и полнота выбора типов норм, определений языка и речи, основных функций языка. Точность и правильность выбора компонентов культуры речи. Соблюдение требований культуры речи,	Устный опрос, письменный контроль (сообщения), самостоятельная работа, практическая работа

	грамматических норм, правильность и аргументированность выбранных/использованных знаков препинания.	
33. Особенности русского ударения и произношения, орфоэпических норм ОК -1,2,3,4,5,6,7,8,9 ЛР 5,11,17,18,23	Правильность выбора варианта орфоэпической /акцентологической нормы, соблюдение требований культуры речи	Устный опрос, письменный контроль (сообщения), самостоятельная работа, практическая работа

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), беседы, учебные дискуссии, опросы и т.д.

5.2 Активные и интерактивные: круглый стол, деловая игра, конкурс презентаций.