

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 28.07.2023 15:42:52  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.43  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**  
**по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2022)*

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

## Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	3
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
4	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	7
5	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	8
6	ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	9
7	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	10
8	ПРИЛОЖЕНИЯ	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы.**

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(приложение к ФГОС):

18401 Сигналист

17244 Приемосдатчик груза и багажа

18726 Составитель поездов

**1.2. Цели государственной итоговой аттестации:** определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

**1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся,** не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является** представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации:** защита дипломного проекта (работы).

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) состоит из одного аттестационного испытания - защиты дипломного проекта (работы).

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта (работы) составляет 6 недель (с «\_\_» мая по «\_\_» июня 202 г.)

### **2.3. Сроки проведения аттестационного испытания**

Сроки проведения аттестационного испытания с «\_\_» июня 2023 г. по «\_\_» июня 202 г.

### **3. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

**3.1.** Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломный проект (работа) должен нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных предприятий ЮУЖД – филиала ОАО «РЖД». Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

**3.2.** Тематика дипломного проекта (работы) утверждается предметной (цикловой) комиссией.

**3.3.** Темы дипломного проекта (работы) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

**3.4.** Закрепление тем дипломного проекта (работы) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора института до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся.

**3.5.** В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой студентов, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

**3.6.** Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются техникумом в соответствии с календарным графиком учебного процесса компетентностно-ориентированного учебного плана (с «\_\_» мая по «\_\_» июня 202\_\_ г.).

#### **4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**4.1.** Для оказания помощи обучающимся при выполнении дипломного проекта (работы) приказом директора института назначается руководитель дипломного проекта (работы).

**4.2.** Основными функциями руководителя дипломного проекта (работы) являются:

– участие в определении тем дипломного проекта (работы) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;

– оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;

– консультирование обучающегося по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

– контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);

– подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

**4.3.** Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе института.

**4.4.** Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

**4.5.** Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

**4.6.** К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более четырех часов в неделю.

**4.7.** После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**5.1.** Выполнение дипломного проекта (работы) рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей техникума, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

**5.2.** Рецензенты дипломного проекта (работы) назначаются приказом директора института по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

**5.3.** На рецензирование одного дипломного проекта (работы), предусматривается не более пяти часов.

**5.4.** Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

**5.5.** Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

**5.6.** Рецензия должна обязательно включать:

– заключение о соответствии выполненного дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;

– отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;

– оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**5.7.** Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную аттестационную комиссию.

## **6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

**6.1.** Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

**6.2.** Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

**6.3.** Приказ о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

**6.4.** На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта и учебную карточку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

**6.5.** На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающихся. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

**6.6.** При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта (работы);
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

**6.7.** Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.



## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК**

**7.1.** Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

**7.2.** Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

**7.3.** При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

**7.4.** Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

**7.5.** Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

**7.6.** Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

**7.7.** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

**7.8.** Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие оценку «неудовлетворительно» при восстановлении в техникум повторно проходят государственную итоговую аттестацию в порядке, определяемом техникумом. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

**7.9.** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

**Темы дипломных проектов (работ)  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

1. Организация коммерческой работы станции с применением современных автоматизированных систем.
2. Совершенствование транспортных услуг по безперегрузочной доставке грузов.
3. Разработка технологии работы по предоставлению справочной информации пассажирам посредством организации контакт - центра на вокзальных комплексах Южно-Уральской РДЖВ.
4. Организация диспетчерского управления эксплуатационной работой на полигоне железных дорог с использованием автоматизированных систем управления.
5. Порядок ликвидации аварийных ситуаций на железнодорожной станции с привлечением восстановительного поезда.
6. Порядок ликвидации аварийных ситуаций на железнодорожной станции с привлечением пожарного поезда.
7. Порядок ликвидации аварийных ситуаций на железнодорожной станции при работе с опасными грузами.
8. Система менеджмента безопасности движения «Проведение аудита обеспечения безопасности движения в грузовом хозяйстве сортировочной станции «Е».
9. Организация коммерческой работы на станции с применением современных средств механизации и внедрения автоматизированных систем.
10. Оптимизация местной работы на полигоне железных дорог.
11. Определение эффективности формирования тяжеловесных поездов на сортировочной станции.
12. Организация управления перевозочного процесса в современных условиях.
13. Обеспечение контроля за соблюдением сроков доставки на сортировочной станции.
14. Обеспечение сохранности перевозимых грузов в ОАО «РЖД».
15. Организация эксплуатационной работы региона железной дороги и методы управления движения поездов в современных условиях.
16. Организация планирования локомотивов с подвязкой к ним локомотивных бригад для отправления грузовых поездов с сортировочной железнодорожной станции «Б».
17. Организация эксплуатационной работы полигона железной дороги и спутниковые технологии на железнодорожном транспорте.
18. Организация эксплуатационной работы полигона железной дороги движения поездов с использованием твердых ниток графика.
19. Организация эксплуатационной работы полигона железной дороги и интеллектуальный транспорт.
20. Эксплуатационная работа на регионе дороги с применением рациональной организации вагонопотоков.
21. Информационное обеспечение транспортной логистики на железнодорожном транспорте.
22. Организация работы сортировочной железнодорожной станции.
23. Совершенствование технологии работы участковой станции.

24. Организация работы грузовой железнодорожной станции.
25. Организация работы пассажирской железнодорожной станции.
26. Организация контейнерных перевозок в современных условиях.
27. Оптимизация перевозочного процесса за счет внедрения на станции интегрированного поста автоматизированного приема и диагностики подвижного состава на сортировочной станции (ППСС)
28. Организация работы пункта передачи вагонов на межгосударственных стыковых станциях.
29. Увеличение длины и веса поезда за счет увеличения мощности локомотива.
30. Автоматизация сортировочного процесса для осуществления роспуска вагонов с опасными грузами класса 2.
31. Совершенствование технологии работы сортировочной станции при увеличении полезной длины приемоотправочного парка.
32. Совершенствование технологии работы сортировочной станции с вагонами, запрещенными к роспуску с горки.
33. Совершенствование работы резерва проводников в летний и зимний период.
34. Оценка экономической эффективности резерва проводников при изменении норм обслуживания.
35. Логистические решения в беспересадочном сообщении пассажирского вагонного депо.
36. Зонирование площадей вокзального комплекса в целях совершенствовании системы обслуживания пассажиров.
37. Увеличение перерабатывающей способности сортировочной горки.
38. Проектирование участковой железнодорожной станции.
39. Современные системы управления перевозочным процессом.
40. Совершенствование работы грузовой железнодорожной станции с большим объемом перевозок наливных грузов.
41. Совершенствование технологии работы станции с вагонами загруженными опасными грузами.
42. Организация устойчивой работы станции в период проведения «окон».
43. Организация планирования локомотивов с подвязкой к ним локомотивных бригад для отправления грузовых поездов с сортировочной железнодорожной станции.
44. Организация коммерческой работы на станции с применением современных средств механизации и внедрения автоматизированных систем.
45. Организация работы поездного диспетчера в современных условиях.
46. Совершенствование технологии работы сортировочной станции за счет сокращения повторной переработки вагонов на горке.
47. Методы совершенствования технологии работы грузовой железнодорожной станции «Д».
48. Организация эксплуатационной работы полигона железной дороги и методы управления движением поездов в современных условиях.
49. Организация работы пассажирской железнодорожной станции.
50. Организация работы грузовой железнодорожной станции.
51. Функционирование системы фирменного транспортного обслуживания в условиях реформирования на железнодорожном транспорте.
52. Организация работы грузовой железнодорожной станции и примыкающих железнодорожных путей необщего пользования.
53. Оптимизация работы СТЦ железнодорожной станции в условиях применения автоматизированных систем управления.

54. Обеспечение безопасности движения на сортировочной горке при роспуске вагонов в сложных метеорологических условиях.

По каждой теме дипломного проекта (работы) разработаны варианты заданий для каждого студента.

## Пример критериев оценки дипломного проекта (работы)

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломном проекте (работе)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оформление работы</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленный дипломный проект (работа) имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<b>Защита работы</b>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

<b>Оценка работы</b>	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломного проекта (работы), материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
----------------------	--	--	---	--



**Результаты защиты дипломного проекта (работы)  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили техникум						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите дипломного проекта (работы)						
4	Защищено дипломных проектов (работ)						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество дипломных проектов (работ), выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество дипломных проектов (работ) рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
подпись

/ /  
И.О. Фамилия

**Общие результаты подготовки выпускников  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили техникум						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *И.О. Фамилия*

**Рекомендуемые вопросы для обучающихся при защите дипломного проекта (работы)**

1. Что называется поездом?
2. Перечислить документы сопровождающие поезд.
3. Пояснить структуру руководства работой станции.
4. Перечислить виды оперативных планов и порядок их составления.
5. Перечислить виды маневров, элементы маневровой работы, нормирование маневровых операций.
6. Проанализировать местную работу на станции, пояснить какие операции с местными вагонами производятся на станции.
7. Описать принцип обработки перевозочных документов, корректировку натурального листа прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывание.
8. Описать технологию обработки поездов по прибытии на технических станциях организацию коммерческого и технического обслуживания.
9. Объяснить назначение и классификацию железнодорожных станций, их техническое оснащение.
10. Изложить назначение, содержание, порядок и методику разработки суточного плана-графика работы станции.
11. Дать описание обработки составов по отправлению на технических станциях. Объяснить процесс накопления вагонов на состав, организацию формирования поездов и перестановку поездов в парк отправления.
12. Проанализировать особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы.
13. Объяснить, как производится учет накопления вагонов на путях сортировочного парка.
14. Описать назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра, операции, выполняемые СТЦ.
15. Охарактеризовать технологию обработки транзитных поездов на участковых и сортировочных станциях.
16. Перечислить основные правила по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы на станции.
17. При каком радиусе допускается располагать станцию на кривом участке?
18. На какой сигнал входного светофора можно проехать на красный огонь?
19. На каком расстоянии от места работ устанавливается желтый щит?
20. Перечислить сигналы тревоги.
21. В каких случаях и как подаются сигналы тревоги, бдительности и оповестительный сигналы?
22. Перечислить какие сигнальные знаки применяются для ограждения мест производства работ сигналами остановки и как они устанавливаются при условиях: участок дороги – однопутный, фронт работ менее 200м.
23. Какое минимальное межосевое расстояние допускается в прямых участках пути, между смежными путями станции?
24. Какова периодичность проверки продольных профилей сортировочных горок, подгорочных и вытяжных путей?
25. Какой максимальный допускаемый уклон, на котором должны располагаться станции, разъезды, обгонные пункты.
26. Укажите место установки предельного столбика.
27. Как определяется простой местного вагона на станции?
28. Назначение комплекта перевозочных документов.
29. Что является подтверждением заключения договора на перевозку грузов?

30. Каким документом регулируются отношения между перевозчиком и владельцем железнодорожного пути необщего пользования по поводу эксплуатации такого железнодорожного пути?
31. Какова ответственность перевозчика за нарушение сроков доставки грузов?
32. Кто несет ответственность за правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе?
33. Как обозначается индекс негабаритности?
34. Какие требования предъявляются к средствам крепления грузов в вагонах?
35. Какие меры профилактики применяются при перевозке смерзающихся грузов в зимний период?
36. Место наложения ЗПУ на вагоны- зерновозы.
37. Перечислить зоны и степени негабаритности грузов, перевозимых железнодорожным транспортом.
38. Каким способом определяется масса наливных грузов?
39. Какой документ подтверждает факт передачи вагонов принимающей стороне на пограничной станции?
40. Что служит разрешением на выдачу груза грузополучателю на станции назначения, прибывшего под таможенным контролем?
41. Какие опасные грузы допускаются к перевозке по железным дорогам?
42. Какие штампы проставляются в перевозочных документах при перевозке грузов 1 класса «ВМ»?
43. К какому классу опасности относятся радиоактивные материалы?
44. Какие данные содержит знак опасности на транспортном средстве?
45. Ответственность перевозчика за нарушение сроков доставки грузов и порожних вагонов, не принадлежащих перевозчику.
46. Ответственность грузополучателя за сдачу перевозчику неочищенных вагонов после выгрузки.
47. Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности (перегруз) вагона или контейнера.
48. Каким документом оформляется несоответствие массы груза данным, указанным в перевозочном документе?
49. В какие сроки составляется коммерческий акт?
50. Для подтверждения, каких обстоятельств составляется коммерческий акт?
51. В каком случае перевозчик имеет право отказать в приеме к перевозке скоропортящегося груза?
52. Кем осуществляется пломбирование вагонов?
53. Кем и когда оформляется вагонный лист?
54. Возможна ли подача вагонов под погрузку без осмотра его в техническом отношении?

## Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№	Сроки преддипломной практики	4 недели, с __.04.202__ г. по __.05.202__ г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с __.12.202__ г. по __.03.202__ г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с __.03.202__ г. по __.03.202__ г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с __.04.202__ г. по 17.05.202__ г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с __.05.202__ г. по 17.05.202__ г.
5	Дифференцированный отчет по практике	__ .05.202__ г.
	<b>Подготовка к дипломному проекту (работе)</b>	<b>4 недели, с __.04.202__ г. по __.06.202__ г.</b>
1	Утверждение задания дипломного проекта (работы)	с __.04.202__ г. по __.04.202__ г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с __.04.202__ г. по __.05.202__ г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с __.05.202__ г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с __.05.202__ г. по __.06.202__ г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя о дипломном проекте (работе).	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.
7	Нормоконтроль дипломного проекта (работы)	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.
8	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.
9	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.
10	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	__ .06.202__ г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с __.06.202__ г. по __.06.202__ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

План принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 7**

Директору ОрИПС – филиала СамГУПС

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы \_\_\_\_\_

специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта (работы) по теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя дипломного проекта (работы))