

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 03.03.2022 14:20:33  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,  
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<sup>1</sup>**

### **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

**для специальности**

**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных  
машин и оборудования (по отраслям)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*(год приема: 2021)*

Оренбург

---

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ.

**Составитель(и):** Бабкина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории Оренбургского техникума железнодорожного транспорта – структурного подразделения Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

18542 Слесарь по ремонту путевых машин и механизмов.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ИССЗ:

дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать изученные прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов.

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>86</b>
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
1. Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов (в соответствии с домашним заданием).	1
2. Подготовка доклада по примерной теме (по выбору обучающихся)	1
3. Подготовка презентации по примерной теме (по выбору обучающихся)	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме ДФК (IV семестр)</i>	

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>76</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета (1 курс)</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (1 курс)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1	2	3	4
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество</b>	Ознакомление обучающихся с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. <b>Содержание учебного материала</b> Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации	2	1 ОК1-ОК3, ОК5,ОК9-ОК10, ПК2.3-ПК2.4, ПК3.3, ПК 3.4
<b>Тема 1.2. Технология обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации, телекоммуникации	2	1 ОК1-ОК3 ОК5, ОК9-ОК 10 ПК 2.3 - ПК 2.4
<b>Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. Фон Неймана	2	1 ОК1-ОК3, ОК5,ОК9- ОК 10 ПК2.3-ПК 2.4 ПК3.3, ПК 3.4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b> Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов(в соответствии с домашним заданием). Подготовка доклада по примерной теме (по выбору обучающихся): «История и перспективы развития вычислительной техники»	1	

1	2	3	4
<b>Тема 2.2. Устройство персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общий состав персонального компьютера (ПК) Структура персонального компьютера (ПК)	2	1 ОК1-ОК3, ОК5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 – ПК 2.4
<b>Тема 2.3. Операционные системы и оболочки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки	2	1 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10, ПК2.3-ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5- ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №1</b> «Настройка пользовательского интерфейса»	2	2 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10, ПК2.3-ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5- ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №2</b> «Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками»	2	2 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3-ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5- ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №3</b> «Создание папок и ярлыков. Работа в программе оболочки»	2	2 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3-ПК 2.4, ПК 3.1 - ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5- ПК 3.6
<b>Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО Классификация программного обеспечения (ПО). Прикладное ПО	2	1 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10 ПК 2.3 –ПК2.4 ПК 3.1 - ПК3.6
	<b>Практическое занятие №4</b> «Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями»	2	2 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10 ПК 2.3 –ПК2.4 ПК 3.1 - ПК3.6

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие №5</b> «Создание документов по теме раздела с использованием программ WordPad, Paint»	2	2 ОК1-ОК4, ОК5, ОК 9-ОК 10 ПК 2.3 –ПК2.4 ПК 3.1 - ПК3.6
<b>Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</b>		54	
<b>Тема 3.1. Текстовые процессоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц.	2	1 ОК 1-ОК 4. ОК 5. ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №6</b> «Создание текстового документа и форматирование текста»	2	2 ОК 1-ОК 4. ОК 5. ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №7</b> «Создание документа по теме раздела»	2	2 ОК 1-ОК 4. ОК 5. ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №8</b> «Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов»	2	2 ОК 1-ОК 4. ОК 5. ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №9</b> «Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание таблиц по теме раздела»	2	2 ОК 1-ОК 4. ОК 5. ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4

1	2	3	4
	<p><b>Практическое занятие №10</b> «Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание документа по теме раздела»</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> «Создание различных графических объектов в текстовом редакторе»</p>	2	ПК 3.1 - ПК 3.6 2 ОК 1-ОК 4. ОК 5. ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся №2</b> Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов (в соответствии с домашним заданием). Подготовка докладов или презентаций по примерным темам (по выбору обучающихся): «Виды и назначение текстовых процессоров»; «Возможности текстового процессора Microsoft Office Word 2007-2010».</p>	1	
<b>Тема 3.2. Электронные таблицы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных</p> <p><b>Практическое занятие №12</b> «Создание и форматирование электронных таблиц»</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> «Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах»</p>	4	1 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
		2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
		2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4

1	2	3	4
			ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №14</b> «Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №15</b> «Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №3</b> Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов(в соответствии с домашним заданием). Подготовка докладов или презентаций по примерным темам(по выбору обучающихся): «Виды и назначение табличных процессоров»; «Возможности табличного процессора Microsoft Office Excel 2007-2010».	1	
<b>Тема 3.3. Базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Базы данных и их виды. Основные понятия Создание и ведение различных электронных документов	2	1 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №16</b> «Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №17</b> «Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4

1	2	3	4
			ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №18</b> «Работа с данными и создание отчетов»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №19</b> «Создание базы данных»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №20</b> «Сложные запросы с использованием логических выражений»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №21</b> «Разработка многотабличных баз данных»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
<b>Тема 3.4. Графические редакторы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним	2	1 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №22</b> «Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие №23</b> «Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
<b>Тема 3.5. Программы создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе	2	1 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №24</b> «Разработка презентаций. «Задание эффектов и демонстрация презентации»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №25</b> «Разработка презентаций. «Задание эффектов и демонстрация презентации»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
<b>Раздел 4. Сетевые информационные технологии</b>		11	
<b>Тема 4.1. Локальные и глобальные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернете. Авторское право.	2	1 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №26</b> «Поиск информации в глобальной сети Интернет» (по заданной тематике)	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4

1	2	3	4
			ПК 3.1 - ПК 3.6
<b>Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации.</b> <b>Антивирусные средства защиты информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты. Конкурс презентаций по пройденным темам.	4	1 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Практическое занятие №27</b> «Работа со служебными приложениями и антивирусной программой»	2	2 ОК 1-ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.1 - ПК 3.6
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b> Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов(в соответствии с домашним заданием). Подготовка докладов или презентаций по примерным темам(по выбору обучающихся): «Виды и назначение служебных приложений»; «Виды и назначение антивирусных программ».	1	
<b>Тема 4.3. Автоматизированные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные понятия и классификация автоматизированных систем Структура автоматизированных систем и их виды. <b>Обобщение и систематизация знаний. Дифференцированный зачет.</b>	2	1 ОК 1-ОК3 ОК5, ОК9-ОК 10, ПК 2.3 –ПК 2.4 ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Промежуточная аттестация: ДФК</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный(узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Учебная нагрузка обучающихся, тематика лекционных, практических, лабораторных и самостоятельных занятий для заочной формы обучения отражены в календарно-тематическом плане для заочной формы обучения.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине;

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

#### **Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)

Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

Microsoft Windows 7/8.1 Professional

Сервисы ЭИОС ОрИПС

AutoCAD

КОМПАС-3D

#### **При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ**

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет-ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

##### **Основные источники:**

1. Ляхович В.Ф. Основы информатики: учебник [Электронный ресурс] / В.Ф.Ляхович, В.А.Молодцов, Н.Б.Рыжикова. — Москва: КноРус, 2016. — 347с. — СПО. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919275>

2. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Капралова. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с.- Режим доступа: <https://umcздт.ru/books/42/225472/>

##### **Дополнительные источники:**

1. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 кл.: в 2ч. Ч.1/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 344с.:ил
2. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 кл.: в 2ч. Ч.2/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 304с.:ил
3. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 кл.: в 2ч. Ч.1/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 248с.:ил
4. Поляков, К.Ю. Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 кл.: в 2ч. Ч.2/ К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин.- 7-е изд., стереотип. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 312с.:ил
5. Морозов, В.Н. Информационные технологии на магистральном транспорте [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Морозов и др. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 405 с.- Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/42/225479/>

**Периодические издания:**

Автоматика, связь, информатика  
Наука и жизнь  
САПР и графика

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Электронная информационная образовательная среда ОриПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных и практических занятий, выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ (дополнение конспекта, разработка докладов и презентаций).

Промежуточная аттестация в форме ДФК.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
У 1 – использовать изученные прикладные программные средства. ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК3.1-ПК3.6	Комплектация состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настройка пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; установка необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.	Экспертное наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (презентации, доклады)
<b>Знать:</b>		
З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК3.1-ПК3.6	Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)

<p>3.2 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК3.1-ПК3.6</p>	<p>Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
<p>3.3 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК3.1-ПК3.6</p>	<p>Описание базового и прикладного программного обеспечения ПК; описание программ входящих в пакет Microsoft Office 2003-2010; описание графических редакторов; описание протоколов и браузеров, поисковых систем; описание служебных приложений и антивирусных программ; описание автоматизированных систем обработки информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:**

- 5.1 Пассивные: лекции (теоретические занятия), практические занятия.  
5.2 Активные и интерактивные: конкурс презентаций.