

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

## Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.03

### Языковое оформление курсовой и дипломной работы

**Направление подготовки:** 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ

**Профиль:** Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование и отработка знаний, умений и навыков в области орфографии и пунктуации.
1.2	Задачами дисциплины является изучение норм и правил орфографии и пунктуации, закрепление навыков грамотного письма, навыков точного объяснения правильного написания орфограмм и пунктограмм в соответствии с нормами письма, регламентированными современными правилами; формирование навыков самоконтроля грамотности и орфографической и пунктуационной зоркости как своего письменного текста, так и текста чужого; усвоение наиболее трудных случаев написания, требующих дополнительных знаний из смежных лингвистических областей; использование теоретических лингвистических знаний в практической деятельности с учетом требований современного русского литературного языка.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1-Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации**

Код и наименование индикатора  
достижения компетенции

<b>УК-4.1.1</b>	Знает нормы современного русского литературного языка, основные правила орфографии и пунктуации.
<b>УК-4.1.2</b>	Аргументировано и ясно строит деловую письменную и устную речь, отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами.
<b>УК-4.1.3</b>	Владеет нормами русского языка в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / курс	К-во ак. часов	В форме ПП
<b>Раздел 1. Контактная работа</b>					
1.1	Курсовая и дипломная работы: структура, правила оформления и языковые особенности	Лекция ПЗ	6	4 4	0
1.2	Основные нормы современного русского литературного языка	Лекция ПЗ	6	4 4	0
1.3	Стилистика курсовой и дипломной работы	Лекция ПЗ	6	4 4	0
1.4	Принципы и правила русской орфографии и пунктуации	Лекция ПЗ	6	4 4	0
1.9	КА		6	0,25	0
<b>Раздел 2</b>					
2.1	Подготовка к лекционным занятиям		4	15	0

<b>2.2</b>	Подготовка к практическим/лабораторным занятиям		<b>4</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>2.3</b>	Подготовка к зачету		<b>4</b>	<b>9,75</b>	<b>0</b>
	<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>72</b>	