

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30.55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Организация и управление производством *(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов *(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте *(наименование)*

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| <p><i>ОПК – 7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства</i></p> | <p>ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций</p> |
| | <p>ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства</p> |
| | <p>ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| | <p>ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| <p><i>ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников</i></p> | <p>ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p> |
| | <p>ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий</p> |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы |
|--|---|---|
| <p>ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций</p> | <p>Обучающийся знает: - принципы организации труда;</p> | <p>Тесты в ЭИОС СамГУПС</p> |
| | <p>Обучающийся умеет: организовать базовые процессы управления производственных процессов</p> | <p>Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающийся выполняет первую часть ПР</p> |
| | <p>Обучающийся владеет: теоретическими основами выборки управленческих решений и зависимости влияния внешней и внутренней среды</p> | <p>Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2,</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | №3, № 4) обучающий выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства | Обучающийся знает: нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности и тенденции развития перспективных технологий в области транспорта. | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, выработать решения с учетом выбора технических и материальных ресурсов | Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающий выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: принципами разработки программ оптимального развития материально-технической базы с применением новых технических методов и средств | Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающий выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся знает: методы и средства оценки состояния доступной среды | Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающий выполняет вторую часть ПР |
| | Обучающийся умеет: применять методы и средства для безбарьерного обслуживания пассажиров, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. | Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающий выполняет вторую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: - методикой применения технологий оценки состояния доступной среды на объектах транспорта. | Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающий выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся знает: принципы и содержание работ в соответствии со стандартизацией доступной среды на объектах транспорта | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: решать задачи планирования и проведения работ по созданию доступной среды на объектах | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: методами анализа данных, в том числе компьютерными технологиями для оперативной и оптимальной организации доступной среды на железнодорожном транспорте | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда | Обучающийся знает: способы и методы поощрения и мотивации сотрудников | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: решать конфликтные ситуации и применять материальное и нематериальное стимулирование работников | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: видами стимуляции сотрудников методами их применения в зависимости от поставленных задач для повышения производительности труда | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий |

| | | |
|--|--|--|
| | | выполняет вторую часть ПР |
| ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий | Обучающийся знает: перспективные социальные программы и возможность их применения в зависимости от ситуации | Тесты в ЭИОС СамГУПС |
| | Обучающийся умеет: организовать корпоративные мероприятия с целью повышения взаимодействия между сотрудниками и повышения внутренней атмосферы компании. | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающийся выполняет первую часть ПР |
| | Обучающийся владеет: методами организации корпоративных мероприятий | Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающийся выполняет вторую часть ПР |

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС (выполнение тестов);
- 2) собеседование (ответ, комментарии по выполненным заданиям из МУ).

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| Общие положения организации и планирования производства | |
| ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций | Обучающийся знает: - принципы организации труда. |
| ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства | Обучающийся знает: нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности и тенденции развития перспективных технологий в области транспорта. |
| Организация подготовки производства | |
| ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся знает: методы и средства оценки состояния доступной среды |
| ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся знает: принципы и содержание работ в соответствии со стандартизаций доступной среды на объектах транспорта |
| Основы организации и планирования производственного процесса | |
| ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда | Обучающийся знает: способы и методы поощрения и мотивации сотрудников |

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

| | |
|--|---|
| ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий | Обучающийся знает: перспективные социальные программы и возможность их применения в зависимости от ситуации |
|--|---|

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|---|--|
| Общие положения организации и планирования производства | |
| ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций | Обучающийся умеет: организовать базовые процессы управления производственных процессов |
| ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства | Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, выработать решения с учетом выбора технических и материальных ресурсов |
| Организация подготовки производства | |
| ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся умеет: применять методы и средства для безбарьерного обслуживания пассажиров, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями. |
| ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | Обучающийся умеет: решать задачи планирования и проведения работ по созданию доступной среды на объектах |
| Основы организации и планирования производственного процесса | |
| ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда | Обучающийся умеет: решать конфликтные ситуации и применять материальное и нематериальное стимулирование работников |
| ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий | Обучающийся умеет: организовать корпоративные мероприятия с целью повышения взаимодействия между сотрудниками и повышения внутренней атмосферы компании. |

2.3. Примерные задания на закрепление материала

Задание 1. Построить организационную структуру предприятия, расположив следующие управления, цеха и отделы в иерархическом порядке:

1. Директор по материально-техническому обеспечению;
2. Зам. директора по экономике и финансам;
3. Отдел анализа разработки месторождений (нач.отдела);
4. Генеральный директор ОАО;
5. Отдел геологического моделирования (нач.отдела);
6. Зам. главного инженера по производству;
7. Зам. главного инженера – главный технолог;
8. Отдел автоматизации производства (нач.отдела);
9. Аппарат генерального директора;
- 10.Зам. генерального директора - директор по экономике и финансам;
- 11.Отдел контроля производства (нач.отдела);
12. I Зам. генерального директора – главный инженер;
- 13.Зам. генерального директора – директор по геологии и разработки месторождений;
14. Зам. директора по материально-техническому снабжению;
15. Советник генерального директора;
16. Цеха по подготовке нефти №1, №2, №3;
17. Помощник генерального директора;
18. Центральное инженерно-производственное управление (начальник управления);
19. Укрупненные промыслы №1, №2, №3;
20. Зам. директора по геологии;
21. Бухгалтерия (гл. бухгалтер);
22. Финансовый отдел (зам. директора по экономике и финансам - нач.отдела);
23. Управление материально-техническим снабжением (начальник управления);
- 6
24. Цех научно-исследовательских и производственных работ (начальник цеха);
25. Отдел по работе с механизированным фондом (зам. главного инженера – нач.отдела).

Задание 2. Определить полезный фонд времени одного рабочего. С этой целью требуется:

1. составить баланс рабочего времени одного рабочего на год при 40-часовой рабочей неделе по таблице 3, рассчитав те показатели, расчет которых не произведен;
2. проанализировать структуру использования рабочего времени в отчетном году;
3. разработать мероприятия по улучшению использования рабочего времени в плановом году.

| № п/п | Показатель | В отчетном году | | Фактич. выпол- нение, % | На плановый год | |
|----------|--|--------------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|
| | | по плану | факти- чески | | количе- ство | % к факту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1) | Календарный фонд времени, дни | 365 | 365 | 100,0 | 365 | 7= (гр 6/4)*100 |
| 2) | Количество нерабочих дней, в т.ч. | | | | | |
| | - выходных | 107 | 107 | 100,0 | 104 | |
| | - праздничных | 10 | 10 | 100,0 | 5 | |
| 3) | Номинальный фонд рабочего времени, дни (стр.1 – стр.2) | | | | | |
| 4) | Неявки на работу, всего | | | | | |
| | в т.ч.: | | | | | |
| | - очередные и дополнительные отпуска | 18,2 | 19,5 | | | |
| | - отпуска по беременности и родам | 0,8 | 0,8 | | | |
| | - учебные отпуска | 1,4 | 1,6 | | | |
| | - неявки по болезни | 6,1 | 6,0 | | | |
| | - прочие неявки, разрешенные законом | 2,4 | 2,8 | | | |
| | - неявки с разрешения администрации | 1,2 | 1,0 | | | |
| | - целосменные простои | - | 0,5 | | | |
| | - прогулы | - | 0,2 | | | |
| 5) | Полезный фонд рабочего времени, дни (стр.3 – стр.4) | | | | | |
| 6) | Номинальная продолжительность рабочего дня, час. | 7,67 | 7,67 | 100,0 | 7,72 | |
| | Потери времени в связи и сокращением длительности рабочего дня, час., всего: | 0,03 | 0,04 | | | |
| | в т.ч.: | | | | | |
| | - перерывы для кормящих матерей | 0,01 | 0,01 | | | |
| | - сокращенный рабочий день для подростков | 0,02 | 0,01 | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|------|---|---|---|
| | - внутрисменные простои | - | 0,02 | | | |
| | Средняя продолжительность рабочего дня, час. (стр.6 – стр.7) | | | | | |
| | Полезный фонд рабочего времени одного рабочего, час (стр.8 · стр.5) | | | | | |

2.4. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Общие характеристики предприятия. Признаки предприятия.
2. Предприятие в системе предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятия.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциал предприятия.
6. Конкурентоспособность предприятия.
7. Управление операциями в производстве.
8. Производственный процесс, понятие и структура. Технологический процесс.
9. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
10. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса.
11. Стратегия организации производства. Производственная структура предприятия.
12. Формы организации и типы производства.
13. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
14. Понятие, состав и классификация оборотных средств.
15. Производительность труда, ее виды и методы измерения
16. Производственный цикл. Его структура.
17. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
18. Производственный цикл, проблемы минимизации.
19. Состав, структура и характеристика основных средств.
20. Показатели технического уровня развития производства
21. Система планов предприятия.
22. Текущее планирование. План производства. Финансовый план.
23. Оперативное управление производством. Оперативно-календарное планирование.
24. Стратегическое планирование.
25. Система управления качеством продукции.
26. Риски в управлении предприятием.
27. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы
28. Понятие производственной мощности предприятия.
29. Классификация затрат на производство.
30. Рентабельность предприятия, продукции, продаж

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Зачтено»:

- ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее $2/3$ всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее $2/3$ всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Организация и управление производством»

по направлению подготовки/специальности

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте
(наименование)

Специалист
квалификация выпускника

| 1. Формальное оценивание | | | |
|--|---------------|------------------------|------------------|
| Показатели | Присутствуют | Отсутствуют | |
| Наличие обязательных структурных элементов: | | | |
| – титульный лист | + | | |
| – пояснительная записка | + | | |
| – типовые оценочные материалы | + | | |
| – методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания | + | | |
| Содержательное оценивание | | | |
| Показатели | Соответствует | Соответствует частично | Не соответствует |
| Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы | + | | |
| Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы | + | | |
| Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС) | + | | |
| Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций | + | | |

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание /


(подпись)

Лабужская Т.И.