

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.О.31 Управление персоналом

Направление подготовки: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Профиль: Электроснабжение железных дорог

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами изучения дисциплины являются формирование знаний, умений и навыков по: изучению понятийного аппарата дисциплины управление персоналом, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других; работе с сервисами цифрового университета ЭИОС; работе с системами видеоконференцсвязи ЭИОС; работе с электронными курсами системы управления обучением (СУО); работе с электронным портфолио обучающегося; работе с сервисами электронных библиотек университета; работе с сервисами Microsoft Office 365; работе с внешними площадками массовых открытых онлайн курсов.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3.1.	Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах
УК-3.2.	Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления
УК-3.3.	Знает принципы и методы командообразования
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-6.1.	Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства
ОПК -8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
ОПК-8.1.	Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы
ОПК-8.2.	Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам
ОПК-8.3.	Способен разработать и обосновать программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1	Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная). Эволюция управления персоналом.

	<b>Система управления персоналом. Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия. Кадровая служба предприятия. Планирование персонала. Привлечение персонала в организацию. Отбор персонала. Адаптация персонала. Оценка деятельности персонала.</b>
2	<b>Развитие персонала. Карьера в системе развития персонала. Мотивация персонала. Управление поведением персонала. Организационные аспекты управления персоналом. Организационные аспекты управления персоналом. Психологические аспекты управления персоналом.</b>
3	<b>Подготовка к лекционным занятиям</b>
4	<b>Подготовка к практическим занятиям</b>
5	<b>Подготовка к зачету, экзамену</b>