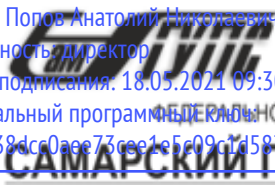


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Организация производства и менеджмент
(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<p><i>ОПК – 7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства</i></p>	<p>ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций</p>
	<p>ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства</p>
	<p>ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
	<p>ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p><i>ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников</i></p>	<p>ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p>
	<p>ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий</p>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<p>ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций</p>	<p>Обучающийся знает: - принципы организации труда;</p>	<p>Тесты в ЭИОС СамГУПС</p>
	<p>Обучающийся умеет: организовать базовые процессы управления производственных процессов</p>	<p>Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающийся выполняет первую часть ПР</p>
	<p>Обучающийся владеет: теоретическими основами выборки управленческих решений и зависимости влияния внешней и внутренней среды</p>	<p>Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2,</p>

		№3, № 4) обучающий выполняет вторую часть ПР
ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности и тенденции развития перспективных технологий в области транспорта.	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, выработать решения с учетом выбора технических и материальных ресурсов	Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающий выполняет первую часть ПР
	Обучающийся владеет: принципами разработки программ оптимального развития материально-технической базы с применением новых технических методов и средств	Задания МУ к практическим работам, (№ 1, № 2, №3, № 4) обучающий выполняет вторую часть ПР
ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся знает: методы и средства оценки состояния доступной среды	Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающий выполняет вторую часть ПР
	Обучающийся умеет: применять методы и средства для безбарьерного обслуживания пассажиров, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.	Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающий выполняет вторую часть ПР
	Обучающийся владеет: - методикой применения технологий оценки состояния доступной среды на объектах транспорта.	Задания МУ к практическим работам (№ 5, № 6) обучающий выполняет вторую часть ПР
ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся знает: принципы и содержание работ в соответствии со стандартизацией доступной среды на объектах транспорта	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: решать задачи планирования и проведения работ по созданию доступной среды на объектах	Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий выполняет первую часть ПР
	Обучающийся владеет: методами анализа данных, в том числе компьютерными технологиями для оперативной и оптимальной организации доступной среды на железнодорожном транспорте	Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий выполняет вторую часть ПР
ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	Обучающийся знает: способы и методы поощрения и мотивации сотрудников	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: решать конфликтные ситуации и применять материальное и нематериальное стимулирование работников	Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий выполняет первую часть ПР
	Обучающийся владеет: видами стимуляции сотрудников методами их применения в зависимости от поставленных задач для повышения производительности труда	Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающий

		выполняет вторую часть ПР
ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий	Обучающийся знает: перспективные социальные программы и возможность их применения в зависимости от ситуации	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: организовать корпоративные мероприятия с целью повышения взаимодействия между сотрудниками и повышения внутренней атмосферы компании.	Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающийся выполняет первую часть ПР
	Обучающийся владеет: методами организации корпоративных мероприятий	Задания МУ к практическим работам (№ 7, № 8) обучающийся выполняет вторую часть ПР

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС (выполнение тестов);
- 2) собеседование (ответ, комментарии по выполненным заданиям из МУ).

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
Общие положения организации и планирования производства	
ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	Обучающийся знает: - принципы организации труда.
ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	Обучающийся знает: нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности и тенденции развития перспективных технологий в области транспорта.
Организация подготовки производства	
ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся знает: методы и средства оценки состояния доступной среды
ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся знает: принципы и содержание работ в соответствии со стандартизаций доступной среды на объектах транспорта
Основы организации и планирования производственного процесса	
ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	Обучающийся знает: способы и методы поощрения и мотивации сотрудников

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий	Обучающийся знает: перспективные социальные программы и возможность их применения в зависимости от ситуации
--	---

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
Общие положения организации и планирования производства	
ОПК-7.1. Оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций	Обучающийся умеет: организовать базовые процессы управления производственных процессов
ОПК-7.2. Разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства	Обучающийся умеет: применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, выработать решения с учетом выбора технических и материальных ресурсов
Организация подготовки производства	
ОПК-7.3. Умеет оценить состояние доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся умеет: применять методы и средства для безбарьерного обслуживания пассажиров, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
ОПК-7.4. Владеет навыками разработки программ создания доступной среды на объектах транспорта для безбарьерного обслуживания пассажиров из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся умеет: решать задачи планирования и проведения работ по созданию доступной среды на объектах
Основы организации и планирования производственного процесса	
ОПК-9.1. Знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда	Обучающийся умеет: решать конфликтные ситуации и применять материальное и нематериальное стимулирование работников
ОПК-9.2. Имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий	Обучающийся умеет: организовать корпоративные мероприятия с целью повышения взаимодействия между сотрудниками и повышения внутренней атмосферы компании.

2.3. Примерные задания на закрепление материала

Задание 1. Построить организационную структуру предприятия, расположив следующие управления, цеха и отделы в иерархическом порядке:

1. Директор по материально-техническому обеспечению;
2. Зам. директора по экономике и финансам;
3. Отдел анализа разработки месторождений (нач.отдела);
4. Генеральный директор ОАО;
5. Отдел геологического моделирования (нач.отдела);
6. Зам. главного инженера по производству;
7. Зам. главного инженера – главный технолог;
8. Отдел автоматизации производства (нач.отдела);
9. Аппарат генерального директора;
- 10.Зам. генерального директора - директор по экономике и финансам;
- 11.Отдел контроля производства (нач.отдела);
12. I Зам. генерального директора – главный инженер;
- 13.Зам. генерального директора – директор по геологии и разработки месторождений;
14. Зам. директора по материально-техническому снабжению;
15. Советник генерального директора;
16. Цеха по подготовке нефти №1, №2, №3;
17. Помощник генерального директора;
18. Центральное инженерно-производственное управление (начальник управления);
19. Укрупненные промыслы №1, №2, №3;
20. Зам. директора по геологии;
21. Бухгалтерия (гл. бухгалтер);
22. Финансовый отдел (зам. директора по экономике и финансам - нач.отдела);
23. Управление материально-техническим снабжением (начальник управления);
- 6
24. Цех научно-исследовательских и производственных работ (начальник цеха);
25. Отдел по работе с механизированным фондом (зам. главного инженера – нач.отдела).

Задание 2. Определить полезный фонд времени одного рабочего. С этой целью требуется:

1. составить баланс рабочего времени одного рабочего на год при 40-часовой рабочей неделе по таблице 3, рассчитав те показатели, расчет которых не произведен;
2. проанализировать структуру использования рабочего времени в отчетном году;
3. разработать мероприятия по улучшению использования рабочего времени в плановом году.

№ п/п	Показатель	В отчетном году		Фактич. выполнение, %	На плановый год	
		по плану	фактически		количество	% к факту
1	2	3	4	5	6	7
1)	Календарный фонд времени, дни	365	365	100,0	365	7= (гр 6/4)*100
2)	Количество нерабочих дней, в т.ч.					
	- выходных	107	107	100,0	104	
	- праздничных	10	10	100,0	5	
3)	Номинальный фонд рабочего времени, дни (стр.1 – стр.2)					
4)	Неявки на работу, всего					
	в т.ч.:					
	- очередные и дополнительные отпуска	18,2	19,5			
	- отпуска по беременности и родам	0,8	0,8			
	- учебные отпуска	1,4	1,6			
	- неявки по болезни	6,1	6,0			
	- прочие неявки, разрешенные законом	2,4	2,8			
	- неявки с разрешения администрации	1,2	1,0			
	- целосменные простои	-	0,5			
	- прогулы	-	0,2			
5)	Полезный фонд рабочего времени, дни (стр.3 – стр.4)					
6)	Номинальная продолжительность рабочего дня, час.	7,67	7,67	100,0	7,72	
	Потери времени в связи и сокращением длительности рабочего дня, час., всего:	0,03	0,04			
	в т.ч.:					
	- перерывы для кормящих матерей	0,01	0,01			
	- сокращенный рабочий день для подростков	0,02	0,01			

1	2	3	4	5	6	7
	- внутрисменные простои	-	0,02			
	Средняя продолжительность рабочего дня, час. (стр.6 – стр.7)					
	Полезный фонд рабочего времени одного рабочего, час (стр.8 · стр.5)					

2.4. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Общие характеристики предприятия. Признаки предприятия.
2. Предприятие в системе предпринимательской деятельности.
3. Организационно-правовые формы предприятия.
4. Организационная структура управления предприятием.
5. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциал предприятия.
6. Конкурентоспособность предприятия.
7. Управление операциями в производстве.
8. Производственный процесс, понятие и структура. Технологический процесс.
9. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
10. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса.
11. Стратегия организации производства. Производственная структура предприятия.
12. Формы организации и типы производства.
13. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
14. Понятие, состав и классификация оборотных средств.
15. Производительность труда, ее виды и методы измерения
16. Производственный цикл. Его структура.
17. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
18. Производственный цикл, проблемы минимизации.
19. Состав, структура и характеристика основных средств.
20. Показатели технического уровня развития производства
21. Система планов предприятия.
22. Текущее планирование. План производства. Финансовый план.
23. Оперативное управление производством. Оперативно-календарное планирование.
24. Стратегическое планирование.
25. Система управления качеством продукции.
26. Риски в управлении предприятием.
27. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы
28. Понятие производственной мощности предприятия.
29. Классификация затрат на производство.
30. Рентабельность предприятия, продукции, продаж

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Зачтено»:

- ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Организация производства и менеджмент»

по направлению подготовки/специальности

23.05.05 Системы обеспечения движения поездов
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта
профиль / специализация

Специалист
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, должность, ученая степень, ученое звание /


(подпись)

Лабужская Т.И.