

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 01.09.2025 14:39:34
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

*Приложение 9.3.17.
ОП СПО/ППССЗ
специальности 31.02.01
Лечебное дело*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
в том числе адаптированная для обучения инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
ОП.11 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ
для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(1 курс)

*Углубленная подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2023)*

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Кондратьева Н.М.

¹ Рабочая программа ежегодно обновляется в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об обновлении ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины ОП.11 Деловой этикет является вариативной частью образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 июля 2022 г. № 526.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО/ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется на 1 курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.11 Деловой этикет ориентирована на достижение следующих целей:

-изучение этико-деонтологических аспектов профессиональной деятельности медицинской сестры;

-правовых аспектов деятельности студентов колледжа, форм и методов организации образовательного процесса.

Задачи:

-обучение студентов объективно анализировать достижения и перспективы развития медицины и здравоохранения;

-освоить способы учебно-познавательной деятельности;

-воспитание у студентов любви к своей профессии, верности долгу, чувства ответственности и патриотизма, гуманного отношения к пациентам.

-познакомить студентов с основными способами культуры поведения и общения, с основами деонтологии;

-изучить формы вежливости и главные правила культуры речи, письма, телефонного этикета, сервировки стола;

-дать представление о манерах, этикете, имидже современного квалифицированного специалиста;

-воспитание гармоничной личности специалистов среднего звена, адаптированных к современным требованиям работодателя;

-формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области профессиональных, межличностных и социальных отношений.

-формирование и развитие навыков публичного выступления;

-формирования интереса к будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У₁ Постоянно совершенствовать и углублять свои знания по профессиональной деятельности.

У₂ Формировать и защищать портфолио.

У₃ Самостоятельно осваивать учебно-исследовательскую информацию.

У₄ Соблюдать культуру поведения и общения с основами деонтологии.

знать:

З₁ Этико-деонтологические аспекты профессиональной деятельности медицинской сестры.

З₂ Правовые аспекты деятельности студентов колледжа, формы и методы организации образовательного процесса, учебно-исследовательской деятельности.

З₃ Правила поведения студента – будущего специалиста.

1.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i> Овладеть умением активного использования знаково-символических средств для представления информации об изучаемых объектах и процессах, различных схем решения учебных и практических задач при организующей помощи педагога-психолога и тьютора.	Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности. Сформированность навыков публичного выступления, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, пациентами
	Владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к	Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. Владеть языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения. <i>для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся</i> Владеть навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i> Овладеть умением выполнять действия по заданному алгоритму или образцу при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора. Овладеть умением оценивать результат своей деятельности в соответствии с заданными эталонами при организующей помощи тьютора.	информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. <i>для слепых, слабовидящих обучающихся</i> сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке <i>для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся</i> сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма <i>для обучающихся с расстройствами аутистического спектра</i> Овладеть основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.
---	---	--

В результате изучения дисциплины ОП.11 Деловой этикет на углубленном уровне обучающимися должны быть реализованы личностные результаты программы воспитания (дескрипторы):

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код результатов
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 02
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	ЛР 18
Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 20

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1 Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объём образовательной программы учебного предмета	32
в том числе:	
1.Основное содержание:	32
-лекции/уроки	21
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
2.Профессионально ориентированное содержание:	8
-лекции/уроки	6
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
Промежуточная аттестация (ДФПА), I семестр	1
Промежуточная аттестация (зачет), II семестр	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Деловой этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК) / личностные результаты (ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		11/4/1	
Тема 1.1. Введение. Этический кодекс медицинской сестры.	Содержание учебного материала <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Цели и задачи дисциплины. Введение в специальность. Сущность и социальная значимость профессии медицинского работника. Ознакомление с этическим кодексом медицинской сестры. Профессиональным стандартом «Фельдшер».	2	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈
Тема 1.2. Характеристика специальности «Лечебное дело». Формирование компетенций.	Содержание учебного материала Характеристика подготовки по специальности «Лечебное дело». Характеристика профессиональной деятельности выпускников.	2	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -
Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты.	Содержание учебного материала Локальные акты колледжа, регламентирующие деятельность колледжа. Устав колледжа. Права студентов. Обязанности студентов. Внутренний трудовой распорядок для студентов медицинского колледжа.	2	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР ₀₂
Тема 1.4. Виды учебно-исследовательской работы.	Профессионально ориентированное содержание Методика написания реферата, УИРСа, статей, индивидуальных проектов. Этапы работы. Структура и оформление. Правила оформления. Классификация источников информации. Работа с источниками информации.	2	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 1.5. Международное сотрудничество в области здравоохранения.	Содержание учебного материала Всемирная организация здравоохранения. Донорское движение. Международный Комитет Красного Креста. Ассоциация медицинских сестер.	2	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 1.6. Формирование портфолио студента колледжа	Профессионально ориентированное содержание Положение о формировании портфолио студента колледжа. Требования к оформлению портфолио. Квалификационный экзамен в соответствии с	2	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈

	требованиями ФГОС. Теоретическая и практическая значимость.		
Тема 1.7. Культура поведения с основами деонтологии	Содержание учебного материала Деонтология, определение. Медицинская деонтология. Основные правила поведения на улице и общественном транспорте. Главная задача современного молодого человека – умение вести себя в обществе. Основные правила поведения в общественных местах: в театре, на выставке, в музее, гостинице, библиотеке, стадионе, магазине, лечебно-профилактических организациях, образовательных организациях	2	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -
Тема 1.8. Культура речи и письма	Содержание учебного материала Понятие культуры речи. Устная и письменная речь. Культура речевого общения. Разновидности речи. Функциональные стили речи. Общение между людьми. Понятие культуры письма. Переписка. Общие требования к содержанию и оформлению писем. Виды писем. Стили повествования. Типы писем.	1	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
	Промежуточная аттестация (ДФПА)	1	
Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста		10/4/2	
Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость.	Содержание учебного материала <i>Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.</i> Цели и задачи дисциплины. История этикета. Основные виды, принципы. Этикет и культура общения. Манеры – особая форма поведения. Привычки – первое впечатление о человеке. Их значение. Вежливость – основной признак культурного человека. Основные формы вежливости. Значение вежливости в жизни человека.	2	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 2.2. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты.	Содержание учебного материала Основные правила приветствия. Роль знакомства в жизни человека. Правила знакомства. Самопредставление. Поведение человека во время знакомства. Правила рукопожатия. Дарить друг другу подарки – это прекрасная традиция. Умение дарить и принимать подарки. Правила и значение комплиментов. <i>Круглый стол.</i>	2	ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 2.3. Основы этикета по телефону и в социальных сетях.	Содержание учебного материала Значение телефона в жизни человека. Культура общения по телефону. Основы телефонного этикета. Культура общения в социальных сетях.	2	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -

Тема 2.4. Питание студента – будущего медработника. Культура поведения за столом.	Содержание учебного материала ЗОЖ, определение. Принципы рационального питания. ЗОЖ. Общее представление о сложности различных блюд и напитков. Умение справляться со сложными ситуациями. История законов застольного этикета. Общие правила сервировки. Выбор стола, столового белья, столовых приборов и посуды. Сервировка стола.	2	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈
Тема 2.5. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды.	Содержание учебного материала Современный идеал красоты. Хороший вкус. Правильный уход. Гигиена. Выбор одежды для повседневной, праздничной и деловой жизни. Костюмы. Рубашки и блузки. Обувь. Аксессуары. <i>Лекция-дискуссия: «Быть красивым и привлекательным — это большое искусство».</i>	2	ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -
Тема 2.6. Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы	Профессионально ориентированное содержание Создание имиджа студента-медработника. Внешний вид. Аксессуары. Татуировка и ЛПУ. Запахи и ароматы: дневные и вечерние. Правила и ошибки выбора.	2	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈
Тема 2.7. Защита портфолио студента.	Профессионально ориентированное содержание Защита портфолио.	2	ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ - ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Тема 2.8. Зачет.	Содержание учебного материала Промежуточная аттестация.	2	ЛР ₀₂ ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ - ОК ₀₅ -ЛР ₂₀
Всего:		32 (21/8/3)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

№ 1109 «Литература»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия (портреты, таблицы, плакаты);
- уголок охраны труда;
- методический уголок;
- DVD проигрыватель;
- плазменный телевизор.

№1118 «Русский язык»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- уголок охраны труда;
- методический уголок.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian

Academic OPEN No Level;

- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;

- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;

- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;

- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;

- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;

- Mozilla Firefox;

- 7-zip;

- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);

- Nvda;

- WinDjView;

- GIMP;

- K-Lite Codec Pack Full;

- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Усольцева Е. Основы сестринского дела : учебное пособие / Усольцева Е., Г. — Москва : КноРус, 2022. — 265 с. — ISBN 978-5-406-10098-1. — URL: <https://book.ru/book/944629> (дата обращения: 25.03.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

2. Под ред. Управление персоналом: теория и практика. Этика деловых отношений : учебник / Под ред., Кибанова А.Я. — Москва : Проспект, 2014. — 87 с. — ISBN 978-5-392-13450-2. — URL: <https://book.ru/book/916368> (дата обращения: 25.03.2023). — Текст : электронный.

3.ЭБС BOOK.ru — электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

4.Электронная информационная образовательная среда ОпИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

5.СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

6.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме в форме ДФПА и зачета.

Общие компетенции (ОК), личностные результаты (ЛР)	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК ₀₂ -ЛР ₀₇ -ЛР ₁₈ ЛР ₀₂	Раздел 1. Введение в специальность. Тема 1.1. Введение. Этический кодекс медицинской сестры. Тема 1.3. Права и обязанности студентов колледжа. Локальные акты. Тема 1.6. Формирование портфолио студента колледжа Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста Тема 2.4. Питание студента – будущего медработника. Культура поведения за столом. Тема 2.6. Имидж студента-медработника. Аксессуары. Запахи и ароматы Тема 2.7. Защита портфолио студента. Тема 2.8. Зачет	Экспертная оценка правильности выполнения портфолио. Тестирование Устный опрос ДФПА Зачет.
ОК ₀₄ -ЛР ₁₉ -	Раздел 1. Введение в специальность. Тема 1.2. Характеристика специальности «Лечебное дело». Формирование компетенций. Тема 1.7. Культура поведения с основами деонтологии Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста Тема 2.4. Основы этикета по телефону и в социальных сетях. Тема 2.5. Внешний вид студента. Уход за собой. Выбор одежды. Тема 2.7. Защита портфолио студента. Тема 2.8. Зачет	Экспертная оценка правильности выполнения портфолио. Тестирование Устный опрос ДФПА Зачет.
ОК ₀₅ -ЛР ₂₀	Раздел 1. Введение в специальность. Тема 1.4. Виды учебно-исследовательской деятельности Тема 1.5. Международное сотрудничество в области здравоохранения Тема 1.8 Культура речи и письма Раздел 2. Основы формирования будущего специалиста Тема 2.1. Введение. Манеры. Привычки. Вежливость. Тема 2.3. Приветствие и знакомство. Подарки и комплименты. Тема 2.7. Защита портфолио студента. Тема 2.8. Зачет	Экспертная оценка правильности выполнения портфолио. Тестирование Устный опрос ДФПА Зачет.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: беседы.

5.2 Активные и интерактивные: защита портфолио, круглый стол.