

Документ подписан при помощи электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2024 17:39:19
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

П Р И К А З

От «30» августа 2024г.

№ 80/2

[Об организации образовательной деятельности
по ООП, реализуемым в ОрИПС в 2024-2025 учебном году]

В целях организации учебного процесса по основным образовательным программам в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить с 1 сентября 2024 года следующий режим организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году по программам высшего образования, среднего профессионального образования реализуемым в ОрИПС, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий:

– для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очной формы обучения: проведение теоретических занятий (лекций), практических занятий (семинаров) и лабораторных работ – в формате очного присутствия, за исключением занятий по дисциплине «Цифровые технологии самообразования» на 1 курсе бакалавриата и специалитета, по дисциплине «История России», на 4 курсе бакалавриата, 5 курсе специалитета проводимых в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий);

– для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета очно-заочной формы обучения: проведение теоретических занятий (лекций) и практических занятий (семинаров) – в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий); проведение лабораторных работ – в формате очного присутствия;

– для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета заочной формы обучения (установочная сессия): проведение теоретических занятий (лекций) и практических занятий (семинаров) в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий); проведение лабораторных работ – в формате очного присутствия;

– для обучающихся по программам среднего профессионального образования (СПО) очной, очно-заочной и заочной формы обучения теоретические занятия (лекции), практические (лабораторные) занятия проводить в формате очного

присутствия, а так же в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий).

2. Заведующему кафедрой ЛТТ организовать консультации по выполнению выпускных квалификационных работ для обучающихся, у которых в календарном учебном графике запланировано проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, в дистанционном формате (с применением дистанционных образовательных технологий) и в формате очного присутствия.

3. Установить с 1 сентября 2024года следующий формат проведения промежуточной аттестации по программам высшего образования, среднего профессионального образования реализуемым в ОриПС, проводить:

– для обучающихся очной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета – в очном формате (включая повторную и вторую повторную промежуточные аттестации за предыдущие учебные периоды за исключением промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые технологии самообразования», проводимой в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий));

– для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения по программам бакалавриата, специалитета:

- повторная и вторая повторная промежуточная аттестация за 2023-2024учебный год – исключительно с применением дистанционных образовательных технологий;

- промежуточная аттестация за 2024-2025 учебный год – в очном формате.

– для обучающихся по (СПО) очной, очно-заочной и заочной формы обучения повторную и вторую повторную промежуточную аттестацию за 2023-2024учебный год проводить в формате очного присутствия, а так же в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий).

– для обучающихся по (СПО) очной, очно-заочной и заочной формы обучения промежуточную аттестацию за 2024-2025 учебный год проводить в формате очного присутствия, а так же в дистанционном формате (исключительно с применением дистанционных образовательных технологий).

5. и.о. декана ФВО - Егоровой Ю. Н., зав.учебной частью СПО Жиденко О.С. обеспечить размещение на официальном сайте ОриПС в разделе «Расписание» настоящего приказа и возможных изменений к нему (при наличии).

6. Струкову И. Г. разместить приказ в электронной информационно-образовательной среде ОриПС.

7. и.о. декана ФВО - Егоровой Ю. Н., руководителям структурных подразделений (СПО ОТЖТ) Грачеву П.А., (СПО ОМК) Тупиковой Н.Н. до 1сентября 2024года обеспечить ознакомление посредством ЭИОС научно-педагогических работников и обучающихся с настоящим приказом.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВО – Христофоровой Л.В., руководителей структурных подразделений (СПО ОТЖТ) Грачева П.А., (СПО ОМК) Тупикову Н.Н.

Директор ОриПС



А. Н. Попов