

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dccc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)

П Р И К А З

«13» 07 2015 г.

№ 07/15

САМАРА

«Об утверждении»

В соответствии с Уставом университета и решением Ученого совета университета (протокол № 5 от 24.06.2015г.),

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о научно-исследовательском инженерно-образовательном центре Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Ректор



Д.В. Железнов

Ирина Ю.
Начальник отдела
денежного производства
и отдела СамГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательском инженерно-образовательном центре
Оренбургского института путей сообщения –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский инженерно-образовательный центр (далее – НИИОЦ) является структурным подразделением Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – ОрИПС) и создан для решения проблем вовлечения преподавателей и студентов в сферу реального производства, для привлечения новых студентов и слушателей курсов дополнительного образования, для развития дистанционного образования с использованием современных информационных систем, а также для привлечения дополнительных финансовых средств с целью дальнейшего развития института.

1.2. НИИОЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании» в РФ и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства транспорта Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принимаемыми в пределах их полномочий, уставом, приказами, распоряжениями, иными локальными актами ОрИПС и настоящим Положением.

1.3. НИИОЦ возглавляет директор, который назначается приказом директора ОрИПС. Структура и штатная численность работников устанавливается директором ОрИПС по представлению директора НИИОЦ.

1.4. Директор НИИОЦ подчиняется директору ОрИПС.

1.5. НИИОЦ вправе осуществлять научно-исследовательскую, производственную, финансово-экономическую, хозяйственную и иную не запрещенную законом деятельность, предусмотренную уставом университета.

1.6. НИИОЦ может иметь в своей структуре лаборатории и секторы, работой которых руководят заведующие, а также отделы, возглавляемые начальниками отделов. В процессе работы для решения поставленных перед НИИОЦ задач могут в установленном порядке быть организованы новые, переименованы и реорганизованы существующие структурные подразделения.

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется на основании решения Ученого совета университета по представлению директора ОрИПС.

2. Основные цели и задачи НИИОЦ

2.1. Целью НИИОЦ является:

- вовлечение преподавателей и студентов ОрИПС в сферу реального производства;
- привлечение новых студентов и слушателей курсов дополнительного образования
- развитие дистанционного образования;
- привлечение дополнительных финансовых средств в ОрИПС;
- научно-исследовательские, инжиниринговые и проектные работы для нужд ОАО «РЖД», ОАО «Газпром», ОАО «Роснефть» и прочих организаций;
- разработка и обслуживание прикладного программного обеспечения, а также автоматизация технологических процессов и производства;
- разработка новых образовательных технологий и их внедрение в ОрИПС и его подразделения.

2.2. Основными задачами НИИОЦ являются:

- оптимизация внутрискруктурных процессов, протекающих в ОрИПС и его подразделениях с точки зрения инженерии;
- организация дистанционного образования, дополнительных платных услуг для студентов ОрИПС и его структурных подразделений;
- организация привлечения новых клиентов, как в сторону образовательного, так и в сторону производственных процессов;
- проведение профориентационных работ в школах, а также на промышленных предприятиях города Оренбурга и Оренбургской области с целью привлечения новых студентов;
- продвижение образовательных услуг в население с помощью центров продаж в крупных торговых центрах Оренбурга и области;
- организация рынка сбыта промышленной продукции и программного обеспечения с помощью открытия представительств требуемых организаций в городе Оренбурге на базе НИИОЦ;
- проектирование и производство собственной наукоемкой продукции;
- прикладные научно-исследовательские работы по заказу железнодорожных и транспортных организаций;
- проектно-строительные работы;
- инженерные изыскания;
- автоматизация технологических процессов и производства;
- разработка и обслуживание прикладного программного обеспечения;
- продажа, обновление и обслуживание специализированного и профессионального программного обеспечения;
- обслуживание, развитие и продвижение сайтов ОрИПС и его структурных подразделений;

- транспортная и складская логистика, в том числе создание схем погрузок, оказание услуг по организации железнодорожных перевозок и т.д.;
- проведение курсов повышения квалификации сотрудников Казахских железных дорог, а также прочих промышленных организаций;
- сертификация и аудит рабочих мест сотрудников РЖД и прочих транспортных организаций;
- улучшение материально-технической базы университета и института за счет приобретения лабораторного и исследовательского оборудования;
- работа в рамках грантов министерства образования, РЖД, федеральных целевых программ;
- работа в рамках государственных и коммерческих закупок (тендеров);
- предоставление услуг по дополнительному образованию студентам, предприятиям и сторонним частным клиентам;
- выход на зарубежный рынок (Республика Казахстан) и предоставление всех возможных из перечисленных услуг на территории соседнего государства;
- создание межкафедральных связей по реализации проектов;
- разработка и изготовление опытных образцов и макетов;
- проведение испытаний (стендовых, ресурсных и др.) предполагаемой к внедрению продукции;
- доведение технико-экономических показателей продукции до стадии внедрения в производство;
- развитие материально-технической базы и создание дополнительных площадок для проведения испытаний;
- участие в образовательном процессе путем предоставления производственной и материально-технической базы центра для реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- предоставление производственно-технической базы центра для реализации теоретических знаний студентов в рамках производственной практики;
- участие в конференциях, семинарах, просветительской деятельности в области реализации инженеринговых и образовательных технологиях;
- участие в областных и федеральных конкурсах инновационных проектов с целью софинансирования проектов ОрИПС.

3. Основные функции НИИОЦ

3.1. НИИОЦ формирует научно-исследовательскую и производственную базы в области научных, инженерных и проектных и разработок.

3.2. Центр формирует базу данных и базу знаний в области инженерных и проектных работ.

3.3. Центр проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по направлениям деятельности центра, руководит использованием полученных результатов в образовательном процессе.

3.4. Центр определяет целесообразность использования результатов, полученных в ходе научно-исследовательских работ, в образовательной сфере.

3.5. Центр реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки специалистов на платной основе.

3.6. Центр взаимодействует с заказчиками, другими специализированными центрами, испытательными лабораториями и компетентными органами по реализуемым проектам.

3.7. Центр проводит профориентационные мероприятия в школах и промышленных предприятиях.

3.8. Центр занимается коммерческой деятельностью, приносящей доход ОрИПС.

3.9. Центр оптимизирует образовательные, производственные и технические процессы ОрИПС и его структурных подразделений.

4. Финансирование и материально-техническое обеспечение НИИОЦ

4.1. Деятельность НИИОЦ финансируется из:

а) внебюджетных средств ОрИПС;

б) ассигнований по госбюджету, выделяемых в рамках федеральных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы, соответствующих государственных контрактов и договоров;

в) средств от платной образовательной деятельности, в том числе повышения квалификации и переподготовки;

г) средств, получаемых по договорам за реализованную продукцию, исполнителем которых является НИИОЦ;

д) средств, получаемых по договорам за консультации и экспертизы юридическим и физическим лицам, исполнителем которых является НИИОЦ;

е) добровольных взносов и спонсорской помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных ресурсов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств;

ж) других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) доля финансирования НИИОЦ из средств, привлеченных его деятельностью в ОрИПС составляет 80% от прибыли с учетом налогов.

4.2. НИИОЦ для выполнения работ по согласованию с руководителями иных структурных подразделений ОрИПС может использовать на компенсационной основе их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию.

5. Ответственность и полномочия директора центра

5.1. Обязанности директора НИИОЦ:

- обеспечивать планирование и организацию работы НИИОЦ;
- обеспечивать соблюдение установленных сроков проведения работ, обеспечивать объективность и достоверность их результатов;
- обеспечивать контроль за соблюдением выполнения законодательных норм при ведении деятельности НИИОЦ.

5.2. Директор НИИОЦ имеет право:

- а) вносить предложения по планированию деятельности центра и перспективам его развития;
- б) вносить предложения об определении системы оплаты труда, размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам, в пределах имеющихся фондов;
- в) осуществлять оперативный бухгалтерский и статистический учёт через бухгалтерию и другие службы ОрИПС;
- г) привлекать (по согласованию) для выполнения работ юридических и физических лиц, взаимоотношения с которыми оформляются в установленном порядке (договоры, контракты, трудовые соглашения);
- д) представлять центр в органах управления ОрИПС и СамГУПС, других учреждениях и организациях в соответствии с Уставом университета и настоящим положением;
- е) участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени ОрИПС.
- ж) вносить предложения по закупке необходимых материально-технических средств для нужд НИИОЦ из его фонда на рассмотрение директору ОрИПС.

6. Ответственность работников центра

6.1 Работники центра несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, локальных нормативных актах университета, Уставе университета, действующем законодательстве Российской Федерации:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету, центру – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном уголовным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2 Дисциплинарные взыскания на работников центра налагаются приказом директора ОрИПС по представлению директора центра.

Принято Ученым советом СамГУПС

(протокол № _____ от «___» _____ 2015 г.)