

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

П Р И К А З

от «10» 03 2020 г.

№ 144

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2020
(протокол № 59),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о предметной (цикловой) комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение о предметной (цикловой) комиссии филиалов, структурных подразделений СПО СамГУПС, утвержденного приказом ректора от 27.06.2014 г. № 401.
3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.К. Андрончев

Положение
о предметной (цикловой) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Положение о предметной (цикловой) комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, университет) определяет порядок создания, права и обязанности предметных (цикловых) комиссий в университете.

2. Предметная (цикловая) комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в университете, образованным по принципу объединения педагогических работников нескольких учебных дисциплин (модулей) цикла.

3. ПЦК в своей работе руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом университета.

4. ПЦК создается в целях:

4.1. учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин (модулей) по специальностям среднего профессионального образования (СПО);

4.2. оказания помощи педагогическим работникам в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования (СПО);

4.3. повышения профессионального уровня педагогических работников;

4.4. реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;

4.5. конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников.

5. В состав ПЦК входит не менее 5 человек из числа педагогических работников университета, участвующих в реализации программы среднего профессионального образования. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее членом. Перечень и состав ПЦК устанавливается на учебный год приказом руководителя структурного подразделения университета, реализующего программы среднего профессионального образования.

6. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом ректора (уполномоченного ректором лица) из числа наиболее опытных педагогических работников, объединенных в данной ПЦК.

7. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

7.1. составление планов работы и отчетов о работе ПЦК;

7.2. рассмотрение календарно-тематических планов педагогических работников;

7.3. организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей);

7.4. организация и руководство работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации;

7.5. организация контроля качества проводимых занятий;

7.6. руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

7.7. организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками.

8. Общее руководство работой предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет заместитель руководителя структурного подразделения университета, реализующего программы

СПО, по учебной работе.

9. Работа ПЦК проводится по плану, который утверждается заместителем по учебной работе структурного подразделения университета, реализующего программы СПО, на каждый учебный год. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач.

10. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Результаты заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

11. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их руководителем структурного подразделения университета, реализующего программы СПО.

12. Совместные заседания различных ПЦК оговариваются в планах работы предметных (цикловых) комиссий и оформляются совместным протоколом.

13. Каждая ПЦК в университете ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- отчет работы ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК.

Принято решением Ученого совета

(протокол от 25.02.2020 № 59)

с учетом мотивированного мнения:

- Совета обучающихся.
- Первичной профсоюзной организации студентов университета.