

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

от «11» мая 2017г.

№ 76/2

Об утверждении Положения
о здравпункте ОрИПС – филиала СамГУПС

На основании решения Ученого совета ОрИПС – филиала СамГУПС (протокол от 10.05.2017 № 5),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о здравпункте ОрИПС – филиала СамГУПС (приложение № 1).
2. Приказ разместить на официальном сайте ОрИПС – филиала СамГУПС.
3. Считать утратившим силу Положение о здравпункте ОрИПС – филиала СамГУПС, введенное в действие приказом ОрИПС – филиала СамГУПС от 29.10.2010 № 44/2.

И.о. директора

А.Н. Попов

Положение
о здравпункте Оренбургского института путей сообщения – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный университет путей
сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о здравпункте Оренбургского института путей сообщения – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), Положением об Оренбургском институте путей сообщений – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал).

1.2. Здравпункт является структурным подразделением Филиала, действует на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения, и непосредственно подчиняется заместителю директора по АХЧ.

1.3. Здравпункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов исполнительной власти Оренбургской области, Уставом Университета, Положением о Филиале, приказами ректора Университета, приказами директора Филиала, локальными актами Университета и Филиала, распоряжениями заместителя директора по АХЧ и настоящим Положением.

1.4. Здравпункт находится на первом этаже девяти-одноэтажного здания общежития с подвалом (литер АА1), расположенного по адресу: 460004, Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Братьев Коростелевых, № 28/2-28/1. Здравпункт состоит из следующих помещений: кабинет приема фельдшера; процедурный кабинет.

1.5. Здравпункт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Штатное расписание Здравпункта и его последующие изменения утверждаются приказом ректора.

1.6. Здравпункт ведёт учетно-отчетную документацию в установленном порядке.

2. Структура и руководство Здравпунктом

2.1. Руководство Здравпунктом осуществляет заместитель директора по АХЧ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Филиала.

2.2. Заместитель директора по АХЧ в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. Заместитель директора по АХЧ подготавливает директору Филиала предложения по структуре и штатной численности Здравпункта, проект положения о Здравпункте. Работники Здравпункта назначаются на должность и освобождаются от должности директором Филиала по представлению заместителя директора по АХЧ. В случае временного отсутствия заместителя директора по АХЧ его обязанности временно исполняет лицо, назначенное директором Филиала.

2.4. В соответствии со штатным расписанием в Здравпункт входит фельдшер, который выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует работу Здравпункта;
- выполняет иные обязанности предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения и должностной инструкцией фельдшера.

3. Виды деятельности, задачи и функции Здравпункта

3.1. Здравпункт в соответствии с лицензией осуществляет следующие виды медицинской деятельности:

3.1.1. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу.

3.1.2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

3.2. Основными задачами Здравпункта являются:

- оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу работникам и обучающимся Филиала;
- организация профилактических мероприятий среди работников и обучающихся, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усилению двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;
- организация проведения медицинского осмотра обучающихся, в том числе профилактического медицинского осмотра, в связи с занятиями физической культурой и спортом, диспансеризации обучающихся;
- организация и проведение медицинских осмотров (предрейсовых,

послерейсовых).

3.3. Для осуществления задач Здравпункт организует и проводит:

- оказание первой неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях, несчастных случаях и направление на прием к участковому врачу;
- контроль за своевременным прохождением диспансерного наблюдения больных, состоящих на диспансерном учете;
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора): выявление инфекционных больных;
- санитарно-просветительскую работу с обучающимися Филиала, их гигиеническое воспитание.

4. Ответственность подразделения

4.1. Работники Здравпункта несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных их должностными инструкциями и настоящим Положением, за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа директора об утверждении Положения на основании решения Ученого совета Филиала.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются Ученым советом Филиала.

Утверждено Ученым советом Филиала
(ПРОТОКОЛ от «10» мая 2017 г. № 5)