

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 01.09.2025 14:38:13
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.5.
ОПОП/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ¹
ОГЭС 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(4 курс)**

Квалификация: фельдшер

Программа подготовки: углубленная

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по УП: 2022

Образовательный стандарт (ФГОС): № 514 от 12.05.2014

Программу составил(и):
преподаватель высшей квалификационной категории, Филатова Г.И.

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы /программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП/ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП/ППССЗССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы / программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело. При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии:

24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП/ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, реализуется на 4 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

знаниями:

- З₁ взаимосвязь общения и деятельности;
- З₂ цели, функции, виды и уровни общения;
- З₃ роли и ролевые ожидания в общении;
- З₄ виды социальных взаимодействий;
- З₅ механизмы взаимопонимания в общении;
- З₆ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З₇ этические принципы общения;
- З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.

умениями:

- У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате изучения дисциплины ОГЭС 05 Психология общения обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

общие:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.

ПК 1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка.

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на до госпитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
написание сообщений	10
написание эссе	2
подготовка презентаций	12
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (8 семестр)</i>	

1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭС 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения/ компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения 81			
Тема 1.1. Общение как социальный феномен .	Содержание учебного материала Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности. Актуальность изучения дисциплины Понятие «общение» в психологии Взаимосвязь общения и деятельности Особенности профессионального общения медицинского работника. Общение как социальный феномен. Функции общения. Факторы, влияющие на общение. Барьеры общения. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды и уровни общения.	2	ОК1 ПК2.3 ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 2.1 ЛР-18
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Ознакомление с рекомендованной учебной литературой по дисциплине. Изучение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по Психологии общения.	1	
Тема 1.2. Общение как социальный феномен .	Практические занятия №1 Общение как социальный феномен. Основные приемы эффективной коммуникации. Роль эмоций и чувств в общении.	6	ОК4 ПК1.3 ПК2.2 ПК 4.4 ПК 2.4 ПК 4.3 Лр20
	Самостоятельная работа обучающихся №2 Ознакомление с рекомендованной учебной литературой по дисциплине. Изучение методических указаний по выполнению самостоятельных работ по Психологии общения.	3	
Тема 1.3. Коммуникативная сторона общения - Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи. Барьеры общения.	2	ОК11 ПК4.1 ПК5.5 ПК6.3 ПК2.6 ПК 6.1 ЛР 9
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Сообщение теме: «Манипулирование в общении»	1	

Тема 1.4. Интерактивная сторона общения - как межличностное взаимодействие	Содержание учебного материала Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Понятие манипуляций в общении. Способы преодоления	2	ОК9 ПК1.2 ПК2.7 ПК4.8 ПК 3.4 ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся №4 Сообщение теме: «Манипулирование в общении»	1	
Тема 1.5. Перцептивная сторона общения - Общение как понимание людьми друг друга.	Содержание учебного материала Перцептивная сторона общения. Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция. Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие. Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации, эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования»	2	ОК10 ПК3.2 ПК3.6 ПК5.4 ПК 3.5 ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся №5 Сообщения на тему: «Язык жестов»	1	
Тема 1.6. Коммуникативная интерактивная перцептивная сторона общения.	Практические занятия №2 Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека Отработка навыка активного слушания.	6	ОК6 ПК4.7 ПК 5.2 ПК6.4 ПК 5.1 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение теме: «Язык жестов»	3	
Тема 1.7. Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения	Содержание учебного материала Языки общения: вербальный. Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения. Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Позы, жесты, мимика, паралингвистика, проксемика, визуальное общение. Пространство и общение и их роль в процессе общения.	2	ОК3 ПК3.6 1 ПК2.5 ПК4.6 ПК1.4 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся №6 Подготовить презентацию по теме «Невербальные средства общения».	1	
Тема 1.8. Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения	Практические занятия №3 Использование вербальных и невербальных средств общения в профессиональной деятельности медицинского работника <i>Урок - тренинг по теме: «Вербальные и невербальные особенности в процессе делового общения»</i>	6	ОК7 ПК4.2 ПК 3.3 ПК1.5 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся №7 Подготовить презентацию по теме «Невербальные средства общения».	3	

Тема 1.9. Психологические особенности овладения профессией.	Содержание учебного материала Профессиональный труд. Классификация профессий. Понятие профессионализации. Теории профессионального становления. Этапы профессионализации. Профпригодность. Требования к психофизиологическим особенностям труда.	2	ОК5 ПК4.5 ПК5.3 ПК 6.2 ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся №8 Подготовить презентацию на актуальную тему для публичного выступления «Моя профессия – моя гордость»	1	
Тема: 1.11. Психологические особенности общения медицинского работника.	Содержание учебного материала Особенности профессионального общения медицинского работника. Типы медицинских сестер. Виды слушания. Общие правила общения с пациентами и их близкими. Понятия об «эмпатии», «ролевом поведении», «идентификации» и «трансфере». Психологическая подготовка пациента к обследованию, проведению лечебных мероприятий. Поддержание у него уверенности, что предстоящие процедуры значимы и принесут пользу. Способы снижения тревоги. Проведение болезненных манипуляций. Психологические приемы снижения у пациента болезненных ощущений. Уважение чувств пациентов. Проявление у пациентов чувства стыда. Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна.	2	ОК7 ПК4.2 ПК 3.3 ПК1.5 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся №9 Подготовить эссе на тема: «Я и моя профессия».	1	
Тема: 1.12. Имидж и профессионально значимые качества медицинского работника	Содержание учебного материала Феномен личностного влияния. Общее понятие имиджа, внешний вид. Психологические приемы влияния на партнера «золотое правило» <i>деловая игра</i> <i>Работа в команде (элементы тренинга) по теме: «Общение».</i>	2	ОК3 ПК3.6 1 ПК2.5 ПК4.6 ПК1.4 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся №10 Подготовить презентацию на актуальную тему для публичного выступления «Моя профессия – моя гордость»	1	
Тема 1.13. Психологические особенности публичного выступления	Содержание учебного материала Психология выступления. Страх выступления. Этапа подготовки. Подготовка запланированного выступления. Цель выступления. Состав аудитории. Репетиции. Умение доходчиво для партнера выразить свою мысль. Психологический контакт и методы его установления. Подведение итогов выступления.	2	ОК10 ПК3.2 ПК3.6 ПК5.4 ПК 3.5 ЛР 20
	Самостоятельная работа обучающихся №11 Доклад на тему «Вербальные средства общения»	1	

Тема 1.14. Переговоры, дискуссии, споры.	Практические занятия №4 Формы делового общения и их характеристики. Деловая беседа. Споры и дискуссии. Полемика и диспут. Психологическая структура диалога. Организация совместной работы. Взаимоотношение, личностная привлекательность друг друга. Участие в совещаниях, конференциях.	6	ОК4 ПК1.3 ПК2.2 ПК 4.4 ПК 2.4 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся №12 Доклад на тему «Вербальные средства общения»	3	
Тема: 1.16. Конфликты и пути их разрешения.	Практические занятия №5 Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация». Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации.	6	ОК7 ПК4.2 ПК 3.3 ПК1.5 ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся №13 Подготовить сообщения по темам: «Методы позволяющие снять напряжение в конфликте»	3	
Тема 1.18. Работа в команде. Промежуточная аттестация.	Практическое занятие №6 Работа в команде. Систематизация и обобщение знаний. Зачет с оценкой	6	ОК11 ПК4.1 ПК5.5 ПК6.3 ЛР 9
	Самостоятельная работа обучающихся №14 Систематизация и оформление материалов самостоятельных работ для итоговой сдачи.	3	
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой ОГЭС 05 Психология общения			
	Всего:	72	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями, учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете № 3109 «Психологии», «Психологии общения»

- учебная мебель;
- классная доска;
- таблицы;
- стенды;
- портреты ученых;
- государственные символы;
- методический уголок;
- карта;
- уголок охраны труда.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;
- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;

- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.
- **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**
- Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

3.2.1. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452446>;

2. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02366-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453709>;

3. Дереча, В. А. Социальная психология. Зависимое поведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Дереча. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12413-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447461>;

4. Медицинская психология (специалитет): [Электронный ресурс]: учебник / Н. Петрова Н.. Г. Психология материнства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13374-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458700>

Дополнительная литература:

5. Гуманистическая психология и психотерапия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Романин. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-406-04988-4. — Режим доступа: <https://www.book.ru>

3.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

6. ЭБС BOOK.ru — электронно-библиотечная система. Режим доступа: <https://www.book.ru/>;

7. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: <http://mindload.ru/login/index.php>;

8. Образовательная платформа «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru/>;

9. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, а также выполнения обучающимися тестовых заданий, самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта в VIII семестре.

Результаты обучения (У, З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результата	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</i> <i>ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп.</i> <i>ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.</i> <i>ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.</i> <i>ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.</i> <i>У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</i> <i>З₁ взаимосвязь общения и деятельности;</i> <i>З₃ роли и ролевые ожидания в общении;</i> <i>З₄ виды социальных взаимодействий;</i> <i>З₅ механизмы взаимопонимания в общении;</i> <i>ЛР₁₈. Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.</i>	<i>Общение как социальный феномен</i> <i>Взаимосвязь общения и деятельности</i> <i>Особенности профессионального общения медицинского работника.</i>	<i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>самостоятельная работа;</i> <i>дифференцированный зачет</i>
<i>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</i> <i>ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.</i> <i>ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.</i> <i>ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.</i> <i>ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.</i> <i>У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</i> <i>З₁ взаимосвязь общения и деятельности;</i> <i>З₅ механизмы взаимопонимания в общении; З₆ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З₇ этические принципы общения;</i> <i>З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликтов.</i> <i>ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.</i>	<i>» признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее;</i> <i>-выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</i> <i>-грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</i> <i>-расчёт возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач; Роль эмоций и чувств в общении</i> <i>Синдром эмоционального выгорания.</i> <i>Методы Позволяющие снять напряжение в конфликте.</i>	<i>устный опрос;</i> <i>письменный опрос;</i> <i>самостоятельная работа;</i> <i>дифференцированный зачет</i>

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития. ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний. ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения. ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения. ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья. У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; З₁ взаимосвязь общения и деятельности; З₃ роли и ролевые ожидания в общении; З₄ виды социальных взаимодействий; З₇ этические принципы общения; ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	Общение как межличностное взаимодействие. Виды взаимодействия. Общение в диаде и внутригрупповое общение. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Понятие манипуляций в общении. Особенности общения с коллегами, входящими в состав медицинской бригады	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику. ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность. У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; З₇ этические принципы общения; ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	Особенности профессионального общения медицинского работника. Психологический климат лечебного учреждения, отделения лечебного учреждения.	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду. ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией. ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию. ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде. ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики. У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	Механизмы взаимопонимания Психологические приемы влияния на партнера «золотое правило Феномена личности» Коммуникативная сторона общения. Коммуникатор и реципиент. Структура коммуникативного общения. Правила обратной связи. Барьеры общения. Перцептивные механизмы, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; дифференцированный зачет

	Влияние аттитюдов и убеждений на коммуникацию и взаимодействие. Механизмы межличностного познания: эффект стереотипизации, эффект первичности, эффект новизны, эффект ореола, установка, оценочность, эффект «проецирования» влияния Механизмы взаимопонимания. Манипуляции в общении. Общение и индивидуальные особенности человека Отработка навыка активного слушания.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребёнка. ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на до госпитальном этапе. ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; З₁ взаимосвязь общения и деятельности; З₄ виды социальных взаимодействий ;З₈ источники, причины, виды способы разрешения конфликта ЛР₁₉. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями	Правила слушания. Техника и приемы эффективного общения Формы делового общения и их характеристики. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации.	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; дифференцированный зачет
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.2. Проводить диагностические исследования. ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению. ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий. ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения. У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; З₁ взаимосвязь общения и деятельности; ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	Психологические особенности работы с обнаженным телом подростков, пациентов противоположного пола. Феномен личностного влияния. Эффект плацебо. Врачебная тайна	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; дифференцированный зачет
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Понятия «Конфликт», «Конфликтная ситуация». Типы ,причины	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента. ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента. ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар. ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска. У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Э₇ этические принципы общения; ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	возникновения конфликтов. Стадии конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов: уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, сотрудничество. Правила поведения в конфликтной ситуации	работа; дифференцированный зачет
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку. ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом. ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении. ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности. ПК 6.3. Вести медицинскую документацию. У₁ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У₂ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; З₁ взаимосвязь общения и деятельности; Э₇ этические принципы общения; ЛР₉. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий или преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр .. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Основные приемы эффективной коммуникации. Отработка навыка активного слушания	устный опрос; письменный опрос; самостоятельная работа; дифференцированный зачет

5. Перечень используемых методов обучения:

5.1. Пассивные: лекции, беседы, учебные дискуссии, опросы

5.2. Активные и интерактивные: деловая игра, работа в команде с элементами тренинга