

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 17:42:36  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Теория менеджмента (ТМ) рабочая программа дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

Закреплена кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план **38.03.02-21-1-МЗб-оз .plz(ОрИПС)**

Направление подготовки, профиль **Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Вид занятий       | Итого |       |       |       |        |        |
|-------------------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
|                   | УП    | РП    | УП    | РП    | УП     | РП     |
| Лекции            | 24    | 24    | 24    | 24    | 48     | 48     |
| Практические      | 8     | 8     | 24    | 24    | 32     | 32     |
| Контактная работа | 32    | 32    | 48    | 48    | 80     | 80     |
| Сам. работа       | 75,75 | 75,75 | 139,5 | 139,5 | 215,25 | 215,25 |
| Контроль          | 0,25  | 0,25  | 28,5  | 28,5  | 28,75  | 28,75  |
| Итого             | 108   | 108   | 216   | 216   | 324    | 324    |

Программу составил(и):

к.п.н., доцент Малахова О.Ю. 

**Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков).  |
| 1.2   | Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата, основных теоретических положений менеджмента, методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, формирование умения разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций; использование теоретических знаний анализа, разработки и осуществления стратегии организации собственной практической деятельности; умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. |
| 1.3   | При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).   |

| <b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>ОПК-3.1: Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Базовые стратегии управления человеческими ресурсами организаций.  |
| Уровень 2  | Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.  |
| Уровень 3  | Основные стратегии управления человеческими ресурсами организаций, базовые организационные структуры.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Собирать и обобщать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.   |
| Уровень 2  | Систематизировать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия.   |
| Уровень 3  | Анализировать, выделять и использовать основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | Информацией о базовых стратегиях управления человеческими ресурсами организаций.   |
| Уровень 2  | Методами обоснования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.  |
| Уровень 3  | Навыками критической оценки и использования основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций; умением распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.   |

| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |  |                       |              |                   |
|--|--|-----------------------|--------------|-------------------|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>   | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>В форме ПП</b> |
|  | <b>Раздел 1.</b>   |                       |              |                   |
| 1.1  | Развитие научной управленческой мысли. Лекция, ПЗ  | 1                     | 26           | 0                 |
| 1.2  | Теория организации. Организационная структура. Основные стратегии управления. Принципы и способы эффективного управления человеческими ресурсами. Управленческие цели и задачи. Управленческое решение. Делегирование полномочий. Лекция, ПЗ | 1                     | 26           | 0                 |

|     |   |     |        |   |
|-----|---|-----|--------|---|
| 1.3 | Организационное поведение. Теории мотивации и лидерства. Групповая динамика. Основы самоорганизации и самообразования. Основы организационной культуры. Принципы формирования команды. Лекция, ПЗ | 2   | 28     | 0 |
| 1.4 | Экзамен, зачет, курсовая работа по дисциплине   | 2,3 | 28,75  | 0 |
|     | Самостоятельная работа  |     | 215,25 |   |

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Рекомендуемая литература

##### 5.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Кол-во                   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|---|---------------------|--------------------------|---|
| Л1.1 | Афанасьев В.Я.      | Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата | Москва: Юрайт, 2019 | 1<br>Электронное издание | <a href="http://biblio-online.ru/code/425856">http://biblio-online.ru/code/425856</a> |
| Л1.2 | Мардас А. Н.        | Теория менеджмента: учебник для вузов                                   | Москва: Юрайт, 2020 | 1<br>Электронное издание | <a href="http://biblio-online.ru/code/453322">http://biblio-online.ru/code/453322</a> |

##### 5.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители              | Заглавие  | Издательство, год              | Кол-во                   | Эл. адрес   |
|------|----------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------|---|
| Л2.1 | Л.В. Христофорова, О.Ю. Малахова | Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент; очной/заочной форм обучения | Оренбург, ОрИПС, 2017. – 23 с. | 1<br>Электронное издание | <a href="http://mindload.ru">http://mindload.ru</a> |

##### 5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 5.3.1.1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) |
| 5.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)      |
| 5.3.1.3 | Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI  |
| 5.3.1.4 | Microsoft Windows 7/8.1 Professional  |
| 5.3.1.5 | Сервисы ЭИОС ОрИПС  |
| 5.3.1.6 | AutoCAD   |
| 5.3.1.7 | WinMashine 2010" (v 10.1),  |
| 5.3.1.8 | КОМПАС-3D   |

##### 5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 5.3.2.1 | СПС «Консультант Плюс»  |
| 5.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  |
| 5.3.2.3 | ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) |
| 5.3.2.4 | ЭБС издательства "Лань"   |

|         |             |
|---------|-------------|
| 5.3.2.5 | ЭБС BOOK.RU |
| 5.3.2.6 | ЭБС «Юрайт» |

| <b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |
|---|---|
| 6.1   | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).   |
| 6.2   | Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 6.3   | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  |
| 6.4   | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.  |