

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Попов Анатолий Николаевич

Должность: директор

Дата подписания: 30.08.2023 22:08:12

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.07 Профессиональная подготовка.

Основы экономики организации и правового обеспечения

Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Направление подготовки: 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)**

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)

Задачами дисциплины является овладение системой знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

**2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-11: планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере**

**Знать:**

Уровень 1	Базовые основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Основные положения знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач

**Уметь:**

Уровень 1	Собирать и обобщать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 2	Систематизировать основы знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать знания, умения по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.

**Владеть:**

Уровень 1	Информацией о базовых основах знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ знаний, умений по учету рабочего времени, выработке, заработной платы, технико-экономических показателей деятельности организации, необходимых для решения профессиональных задач.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование разделов и тем /вид занятия/

- 1      Общество и государство, политическая власть. Право: понятие, нормы, отрасли.
- 2      Понятие государства и его признаки. Типы и формы государства.
- 3      Формы правления, государственного устройства, политического режима.
- 4      Понятие права, его признаки. Соотношение права и государства. Функции права и сферы его применения.
- 5      Правовые системы современности. Понятие правовой системы.

- 6      Основы гражданского права. Понятие, законодательство и система гражданского права. Субъекты гражданского права. Объекты гражданского права. Сделки. Исковая давность.
  - 7      Основы семейного права. Понятие и принципы семейного права. Понятие брака и семьи.
  - 8      Основы уголовного права. Понятие и задачи уголовного права.
  
  - 9      Основы административного права. Понятие, принципы, задачи.
  - 10     Основной капитал предприятия
  - 11     Оборотный капитал предприятия.
  - 12     Трудовые ресурсы предприятий.
  - 13     Организация и планирование труда на предприятиях.
  - 14     Организация и планирование заработной платы на предприятиях.
  - 15     Себестоимость продукции и результаты деятельности предприятия.
  - 16     Методы расчета экономической эффективности капитальных вложений и новой техники.
  - 17     Финансовые ресурсы предприятия.
- Дифференцированный зачет по дисциплине