

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 17:42:47
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73e4a1491c1c4701c

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Управление затратами в организациях здравоохранения

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена **Менеджмент и логистика на транспорте**
Учебный 38.03.02-2—1234-МнЛб-ОрИПС.plm.rlx
38.03.02 Экономика, логистика и менеджмент
Квалификации **бакалавр**
Форма **Очно-заочная**
Общая **8 ЗЕТ**

Распределение часов

Распределение часов дисциплины по семестрам Вид занятий				
	УП	РП	УП	РП
Лекции	48	48	48	48
Практические	48	48	48	48
Контактная работа	96	96	96	96
Самостоятельная работа	164,75	164,75	164,75	164,75
Контроль	27,25	27,25	27,25	27,25
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

К.э.н., Христофорова Л.В.

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью преподаваемой дисциплины является вооружить студентов знаниями о возможных видах затрат в зависимости от производственно-хозяйственных целей организации; - дать представление об управленческом учете как методе управления затратами; - ознакомить с правилами классификации затрат
1.2	Задачами дисциплины является научить быстро и оперативно рассчитать варианты затрат в зависимости от выбранной альтернативы (варианты планов и прогнозов); - научить распределять затраты по месту (центру) их возникновения в производстве, по видам продукции услуг и работ; - научить управлять затратами в простых и комбинированных производствах здравоохранения
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
Знать:	
Уровень 1	знать методику разработки управленческих решений;
Уровень 2	особенности, правила и этапы управления затратами; методы, используемые для управления затратами предприятия; экономические законы, принципы развития бизнеса, способы оценки существующих проблем
Уровень 3	основные признаки классификации затрат, различные виды себестоимости, методы учета затрат и калькулирования, содержание и состав косвенных затрат, современные системы управления затратами предприятий здравоохранения
Уметь:	
Уровень 1	применять методы системного и комплексного подходов при управлении затратами, проводить мероприятия по оптимизации затрат
Уровень 2	определять расходы, затраты и издержки, классифицировать затраты в соответствии с целями предприятий здравоохранения
Уровень 3	составлять калькуляции себестоимости продукции, рассчитывать себестоимость различными методами, использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятий здравоохранения
Владеть:	
Уровень 1	необходимой информацией, позволяющей разбираться в затратах, рыночных и финансовых аспектах с тем, чтобы оценить влияние различных мероприятий на эффективность управления затратами
Уровень 2	методами определения расходов, затрат и издержек предприятий здравоохранения
Уровень 3	алгоритмом калькулирования затрат с использованием различных систем, методами распределения косвенных затрат, методикой составления бюджетов;, современными технологиями управления затратами предприятий здравоохранения
ПК-4.2: Применяет типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования, оценивает их эффективность и качество. Владеет навыками по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.	

Знать:	
Уровень 1	знать методику разработки управленческих решений;
Уровень 2	знать тенденции развития новых направлений деятельности и организаций
Уровень 3	знать информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес анализа
Уметь:	
Уровень 1	уметь применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы
Уровень 2	уметь разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию бизнес стратегии
Уровень 3	анализировать содержание, характер осуществления и результаты хозяйственного процесса в здравоохранении.
Владеть:	
Уровень 1	базовыми количественными и качественными методами исследования цепей поставок и обработки полученной информации
Уровень 2	демонстрировать способность к разработке и реализации технологии процесса образовательных услуг, формированию конструктивных отношений
Уровень 3	пользоваться навыками изучения и анализа научной литературы и официальных статистических обзоров по экономике здравоохранения

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1.			
1.1	Ключевые понятия экономики: результаты, затраты, цели управления затратами. Система классификационных признаков - основа управления затратами организации. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.2	Первичная классификация затрат: затраты единовременные, затраты текущие, их признаки. Преимущество организаций эффективно управляющих затратами. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.3	Состав текущих затрат сформированный в зависимости от целей их использования в производстве реализуется гл. 25 НК РФ. ПБУ, Положениями и Инструкциями Правительства РФ, министерств и ведомств. Расходы, связанные с производством продукции, работ и услуг. Расходы по обслуживанию основного производства. Расходы по управлению производством. Прочие расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.4	Общая система управления затратами в организации включает: - факторы производственной деятельности; - центры возникновения затрат; - центры ответственности; - центры рентабельности; - система контроля затрат; - объект учета затрат. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.5	Первичные группировки затрат - группировка по экономическим элементам и группировка затрат по статьям калькуляции. Состав экономических элементов или видов однородных затрат: - материальные расходы; - расходы на оплату труда; - суммы начисленной амортизации; - прочие расходы; - внереализационные расходы; - операционные расходы. Методика расчета затрат по экономическим элементам. /Л., Пр. раб/	5/3	4/4	0
1.6	Цели управления затратами на рабочую силу. Классификационные признаки группировок затрат на рабочую силу. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо	5/3	4/4	0

	руководствоваться при управлении затратами на рабочую силу. Основные группы затрат на рабочую силу: - фонд заработной платы; - выплаты социального характера; - расходы, не учитываемые в фонде заработной платы и выплатах социального характера. /Л., Пр. раб/				
	Раздел 2				
2.1	Самостоятельная работа	5/3	95,75	0	
2.2	Контактная работа	5/3	48	0	
2.3	Контроль, зачет	5/3	0,25	0	
2.4	Всего		144,0		
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр курс	Часов	В форме ПП	
	Раздел 1.				
1.1	Группировка затрат по месту их возникновения в производстве (планирование затрат по калькуляционным статьям) Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав статей калькуляции. Признаки объединения затрат в статьи калькуляции. Состав (типовой набор) статей калькуляции. Методика расчета статей калькуляции. Балансовая группировка затрат, уравнивающая элементы и статьи затрат. /Л., Пр. раб/	6/3	4/4	0	
1.2	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Общепроизводственные расходы: - расходы по содержанию и эксплуатации оборудования. Вспомогательные материалы для ухода и всех видов ремонта оборудования. Электроэнергия, потребляемая моторами машин и механизмов. Заработная плата рабочих, обслуживающих оборудования. Амортизация основных средств. Затраты на содержание внутрипроизводственного транспорта; - цеховые расходы. Все виды расходов на содержание аппарата управления цехов или иных хозяйственных подразделений. Общехозяйственные расходы: - расходы на содержание аппарата управления организацией. Заработная плата персонала управления, канцелярские, почтово-телеграфные расходы, услуги связи, затраты на создание нормальных условий труда аппарата управления; - прочие общепроизводственные расходы. Налоги, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг); - расходы на подготовку, переподготовку кадров, на охрану труда и технику безопасности, на командировки. Расходы на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Сумма договоров, заключенных с другими организациями на хозяйственное обслуживание. /Л., Пр. раб/	6/3	4/4	0	
1.3	Управление затратами на основе статей калькуляции Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления затратами. Переменные и условно-постоянные затраты, их состав. Основные и накладные расходы. Простые и комплексные статьи затрат. Прямые и косвенные расходы. /Л., Пр. раб/	6/3	4/4	0	
1.4	Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг). Определение расчетных отпускных цен на продукцию (работы и услуги) Калькулирование - процесс распределения затрат по видам продукции, работ и услуг. Принцип традиционного подхода к калькулированию, используемый в России и закрепленный в законодательном и методическом порядке. Выбор объекта калькулирования. Методика расчета калькуляций на товары, работы, услуги: расчет прямых статей затрат, расчет косвенных статей затрат. Признаки (показатели) косвенного распределения накладных расходов. Расчет отпускных цен на продукцию, работы и услуги. Анализ рыночных цен и назначение цен на продукцию, работы и услуги. /Л., Пр. раб/	6/3	4/4	0	

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Черняев Е.В.	Методика совершенствования механизма управления затратами снабженческо-сбытовых систем промышленных предприятий: автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. экон. наук : на правах рукописи/Черняев Е.В., Хайтбаев В. А.; науч. рук. В. А. Хайтбаев	Самар. гос. аэрокосм. ун-т.- Самара, 2011.- 19 с.	1 Электронное издание	http://www.studmedlib.ru
Л1.2	Казанцева Т.С.	Управление доходами и расходами предприятия: учебное пособие для вузов/ Т. С. Казанцева	М. : Дашко и К, 2008. – 192 с.	1 Электронное издание	http://www.studmedlib.ru

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Лапыгин Ю.Н.	Управление затратами на предприятии: планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат: практ. руководство. / Ю.Н. Лапыгин	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 912 с. - ISBN 978	1 Электронное издание	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN/9785970443279

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License :66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017 Microsoft Open License : 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Microsoft Open License : 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019.
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI

5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.3.1.6	AutoCAD
5.3.1.7	WinMashine 2010™ (v 10.1),
5.3.1.8	КОМПАС-3D
5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями	
6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
6.1.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на
	Национальную электронную библиотеку (НЭБ) (https://нэб.рф)
6.2.2	Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).