

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.05.2023 17:25:27  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## **Программа производственной практики (организационно-управленческая)**

Закреплен за кафедрой **Логистика и транспортные технологии**

Учебный план **38.03.02-21-1-М36-оз .plx (ОрИПС)**  
**Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **Очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Контактные часы на аттестацию	1	1	1	1
ИВР	179	179	179	179
Контактная работа	1,25	1,25	1,25	1,25
Сам. работа	35,75	35,75	35,75	35,75
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
*к.э.н., Адер А.В.*

### **Оренбург**

<sup>1</sup> Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
1.1	Цель прохождения практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.			
1.2	Основными задачами практики является освоение современных форм и методов организации в системе здравоохранения, ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых в учреждениях здравоохранения или в организации по месту прохождения практики, сбор информации в базовом ЛПУ, ее обобщение, формулировка самостоятельных выводов по организации лечебного процесса, подготовка отчета о прохождении практики.			
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.			
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).			
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>УК-1.2:</b> Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения информацией из разных источников				
<b>Знать:</b>				
Уровень 1	Базовые основы философских знаний			
Уровень 2	Ключевые положения философских знаний, сущность мировоззренческой позиции личности.			
Уровень 3	Основные положения философских знаний, сущность мировоззренческой позиции личности.			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Собирать и обобщать основы философских знаний.			
Уровень 2	Систематизировать философские знания для формирования мировоззренческой позиции.			
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции.			
<b>Владеть:</b>				
Уровень 1	Информацией о базовых основах философских знаний.			
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.			
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.			
<b>УК-2.3 - Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией.</b>				
<b>Знать:</b>				
Уровень 1	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.			
Уровень 2	Принципы и методы системного подхода.			
Уровень 3	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.			
Уровень 2	Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения			

	поставленных задач.
<b>Уровень 3</b>	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
<b>Уровень 2</b>	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Уровень 3</b>	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Ук -3.2 - Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
<b>Уровень 2</b>	Методы социального взаимодействия.
<b>Уровень 3</b>	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Предвидеть результаты (последствия) личных действий.
<b>Уровень 2</b>	Применять принципы социального взаимодействия.
<b>Уровень 3</b>	Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
<b>Уровень 2</b>	Практическими навыками социального взаимодействия.
<b>Уровень 3</b>	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.
<b>УК-4.3 - Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
<b>Уровень 2</b>	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уровень 3</b>	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уровень 2</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>Уровень 3</b>	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой

	информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
<b>Уровень 3</b>	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
<b>УК-8.3 - Планирует мероприятия по организации безопасных условий труда на предприятии</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации.
<b>Уровень 2</b>	Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
<b>Уровень 3</b>	Правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации. Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности.
<b>Уровень 2</b>	Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.
<b>Уровень 3</b>	Создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности.
<b>Уровень 2</b>	Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<b>Уровень 3</b>	Практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности. Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
<b>Опк-1.2 Организует достижение текущих и долгосрочных целей на основе максимизации экономической, организационной, управленческой эффективности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
<b>Уровень 2</b>	Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уровень 3</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания

<b>Уровень 2</b>	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Уровень 3</b>	Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
<b>Уровень 2</b>	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп,
<b>Уровень 3</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией,
<b>ОПК-2.3 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
<b>Уровень 2</b>	подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
<b>Уровень 3</b>	методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	оценивать социальную значимость предлагаемых организационно управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
<b>Уровень 3</b>	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия реализации условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий
<b>ОПК – 4.3 Анализирует рыночные и специфические риски при принятии управленческих решений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Знать универсальные методы анализа рыночных возможностей
<b>Уровень 2</b>	Знать универсальные и специальные методы анализа рыночных возможностей
<b>Уровень 3</b>	Знать универсальные и специальные методы анализа рыночных возможностей, методы оценки конкуренции и конкурентоспособности, исследования потребителей
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	организовать сбор необходимых данных

<b>Уровень 2</b>	организовать сбор и обработку необходимых данных
<b>Уровень 3</b>	организовать сбор и обработку необходимых данных для анализа рыночных возможностей
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками поиска информации о маркетинговой и рыночной среде
<b>Уровень 2</b>	навыками поиска, критического анализа информации о маркетинговой и рыночной среде
<b>Уровень 3</b>	Навыками поиска, критического анализа и синтеза информации о маркетинговой и рыночной среде
<b>ОПК – 5.3 Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
<b>Уровень 2</b>	Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уровень 3</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
<b>Уровень 2</b>	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Уровень 3</b>	Подготовить полный комплект отчётных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
<b>Уровень 2</b>	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
<b>Уровень 3</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп, страховых компаний Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
<b>ОПК-3.3: Использует инструментарий стратегического анализа и обосновывает принимаемые решения в рамках будущей профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Базовые управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Уровень 2	Основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
Уровень 3	Основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
<b>Уметь:</b>				
Уровень 1	Собирать и обобщать основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
Уровень 2	Систематизировать основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основные управленческие положения для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
<b>Владеть:</b>				
Уровень 1	Информацией о базовых управленческих положениях для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
Уровень 2	Методами обоснования базовых управленческих положений для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования базовых управленческих положений для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.			
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>В форме ПП</b>
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.1.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.	4	2	0
1.2	Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.	4	2	0
<b>2. Основной этап</b>				
2.1	Характеристика деятельности ЛПУ/Ср.	4	2	30
2.2	Выбор и обоснование актуальности темы исследования. Определение объекта и предмета исследования /Ср.	4	2	30
2.3	Исследование учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (статус ЛПУ)/Ср.	4	2	30
2.4	Исследование организационной и управленческой структуры, их особенностей в ЛПУ. Исследование функций отдельных подразделений. /Ср.	4	2	30
2.5	Исследование специализации ЛПУ, номенклатуры и ассортимента выпускаемой продукции (или видов услуг, работ, функций). Исследование особенностей организации производства (основной деятельности) и его отраслевых особенностей. /Ср.	4	2	30
2.7	Проведение анализа результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности ЛПУ. /Ср.	4	1	18
<b>3. Заключительный этап</b>				
3.1	Обработка и анализ полученной информации /Ср.	4	1	0
3.2	Подготовка отчета по практике /Ср.	4	1	0
3.3	Оформление дневника о прохождении практики /Ср.	4	1	0
3.4	Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры/Ср. Контактные часы на аттестацию /КА (дифференцированный зачет)	4		0
	Итого	4	216	168
<b>4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				

<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>							
<b>5.1.1. Основная литература</b>							
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес		
Л1.1	А. Г. Сердюков, Ж. Б. Набережная, И. Б. Набережная, А. С. Нимгирова.	Учебное пособие по общественному здоровью и здравоохранению (раздел «Организация здравоохранения») : учебное пособие	Астрахань : АГМУ, 2021. — 107 с. — ISBN 978-5-4424-0522-4. — Текст : электронный / Лань : электронно-библиотечная	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/197922">https://e.lanbook.com/book/197922</a>		
Л1.2	В. В. Шкарин, Н. Г. Чепурина, В. В. Ивашева [и др.].	Общественное здоровье и здравоохранение : руководство	Волгоград : ВолгГМУ, 2020. — 60 с. — Текст : электронный // Лань :	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/179557">https://e.lanbook.com/book/179557</a>		
Л1.3	В. В. Шкарин, Н. П. Багметов, В. В. Ивашева [и др.].	Статистика стоматологических учреждений: учебно-методическое пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2019. — 48 с.	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/141219">https://e.lanbook.com/book/141219</a>		
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>							
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес		
Л2.1	В. В. Шкарин, Н. П. Багметов, В. В. Ивашева, О. С. Емельянова..	Заболееваемость населения. Методы изучения заболеваемости : учебное пособие / — 2-е изд., перераб., доп., испр.	Волгоград : ВолгГМУ, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-9652-0606-3. — Текст : электронный	1 Электронное издание	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/225641">https://e.lanbook.com/book/225641</a>		
<b>5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>							
<b>5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения</b>							
5.3.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)						
5.3.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)						
5.3.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI						
5.3.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional						
5.3.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС						
5.3.1.6	AutoCAD						
5.3.1.7	WinMashine 2010” (v 10.1),						
5.3.1.8	КОМПАС-3D						
<b>5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>							
5.3.2.1	СПС «Консультант Плюс»						
5.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU						
5.3.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)						

5.3.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.3.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.3.2.6	ЭБС «Юрайт»
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
6.1	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
6.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми производственными операциями (процессами).
6.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.