

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 29.05.2023 17:27:57
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

рабочая программа дисциплины (модуля)¹

Закреплена кафедрой	Общеобразовательные дисциплины
Учебный план	38.03.02-21-1-МЗб-оз .plz(ОРИПС) Направление подготовки 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Вид занятий	Итого			
	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,25	16,25	16,25	16,25
Сам. работа	55,75	55,75	55,75	55,75
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

К.э.н. Адер А.В. _____

Оренбург

¹ Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Сведения об актуализации ОПОП вносятся в лист актуализации ОПОП.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков): формирование у обучающихся компетенций в области современных компьютерных технологий в приложении к медицине и здравоохранению, получение знаний о методах, программных и технических средствах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, компьютеризации управления в системе здравоохранения, овладение компьютерными приложениями для решения задач медицины и здравоохранения, средствами информационной поддержки врачебных решений, автоматизированными медико-технологическими системами, владение сервисами Internet технологий с целью доступа к мировому информационному пространству.
1.2	Задачами дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об основах делопроизводства и Документооборота в государственных учреждениях здравоохранения, привитие навыков работы с основными видами документов, ведения архивного делопроизводства.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.3; Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	Нормативную базу документационного обеспечения и архивного дела в учреждениях Здравоохранения; Организацию оперативного хранения документов в текущем делопроизводстве.
Уровень 2	Требования к оформлению документов;
Уровень 3	Современную организацию документооборота и тенденции использования информационно-
Уметь:	
Уровень 1	Составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с правовыми Актами и стандартами;
Уровень 2	Использовать поисковые возможности электронного документооборота;
Уровень 3	Пользоваться номенклатурой дел и перечнями документов;
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации документооборота в медицинской организации;
Уровень 2	Методами подготовки документов для передачи в архив.
Уровень 3	Навыками аналитической обработки медицинских данных, представленных в различной форме;
ОПК - 6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Алгоритмы и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления
Уровень 2	Методы диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности

Уметь:				
Уровень 1	Разрабатывать алгоритмы программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления			
Уровень 2	Разработка и использования алгоритмов и программ, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности			
Уровень 3	Разработки и использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности			
Владеть:				
Уровень 1	Применять алгоритмы и программы, современные информационные технологии, методы и средства контроля, диагностики и управления			
Уровень 2	Практическим опытом разработки и использования алгоритмов и программ, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности			
Уровень 3	Практическим опытом разработки и использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности			
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	В форме ПП
	Раздел 1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО			
1	Тема 1. Современное состояние и тенденции информационных технологий в здравоохранении. Пакеты прикладных программ общего назначения, как инструментарий информационных технологий. Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении. Национальный проект «Единая государственная информационная система в здравоохранении»	2	4	0
2	Тема 2 Техническое обеспечение информационных технологий. Статистический и графический анализ медицинской информации. Возможности систем компьютерной математики для анализа медицинской информации. Сущность, основные понятия, принципы и методы статистики, области применения статистики в медицине и здравоохранении	2	4	0
3	Тема 3. Сетевые технологии в медицине и здравоохранении Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки лечебно-диагностических процессов. Автоматизированное рабочее место врача-специалиста. Техническое, программное, организационно-методическое обеспечение АРМ	2	4	0
4	Тема 4. Безопасность Информационного обеспечения Информационно-телекоммуникационные технологии и Интернет-ресурсы для медицины и общественного здравоохранения; основы телемедицины, облачных технологий. Обеспечение безопасности информации в автоматизированных информационных технологиях	2	4	
9	Зачет по дисциплине	2	16,25	0
	Самостоятельная работа		55,75	
4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ				
4.1. Фонд оценочных средств по текущему контролю				
Формы текущего контроля: тестирование, дискуссия.				
4.2. Фонд оценочных средств по промежуточной аттестации				

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся оформлен как Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л 1.1	М. А. Татарников	Делопроизводство в медицинских организациях [Электронный ресурс]	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016.	1 Электронное издание	http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437810.html
Л 1.2	Галенко, Н. Н.	Основы делопроизводства : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7.	1 Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/123610

5.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов	Организация работы регистратуры поликлиники / . - 2-е изд., испр. -	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022	1 Электронное издание	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785

5.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.2.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

5.2.1.1	Microsoft Office 2010 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.2	Microsoft Office 2007 Professional (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
5.2.1.3	Microsoft Windows 10 Professional 64-bit Russian DSP OEI
5.2.1.4	Microsoft Windows 7/8.1 Professional
5.2.1.5	Сервисы ЭИОС ОрИПС
5.2.1.6	AutoCAD
5.2.1.7	WinMashine 2010" (v 10.1),
5.2.1.8	КОМПАС-3D

5.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.2.2.1	СПС «Консультант Плюс»
5.2.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
5.2.2.3	ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ)
5.2.2.4	ЭБС издательства "Лань"
5.2.2.5	ЭБС BOOK.RU
5.2.2.6	ЭБС «Юрайт»

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 При изучении дисциплины в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями

6.1.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер (ноутбук) с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.
-------	---

6.1.2	<p>Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран). Помещение для самостоятельной работы.</p>
6.2 При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ	
6.2.1	<p>Неограниченная возможность доступа обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.</p>
6.2.2	<p>Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и десктопная версии или же веб-клиент).</p>