

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 02.02.2023 15:50:09
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.20 Управление персоналом

Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

Объем дисциплины: 5 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 1.2. в части представленных в п. 1.3. результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины заключается в получении студентами базовых знаний в области управления персоналом организации, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3.1 Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уровень 2	Основные положения организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уровень 3	Основные положения организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уровень 2	Систематизировать основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основы организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Владеть:	
Уровень 1	Информацией о базовых основах организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ организации и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Базовые основы планирования мероприятий по организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 2	Основные положения организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	Основные положения организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	Собирать и обобщать основы организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 2	Систематизировать основы организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать основы организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Владеть:	

Уровень 1	Информацией о базовых основах организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ организации командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ организации командной стратегии для достижения поставленной цели

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1.

Тема 1. Основы поиска и привлечения персонала, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур отбора персонала /Лк/Пр/

Тема 2. Разработка и внедрение программы трудовой адаптации/Лк/Пр/

Тема 3. Профессиональное развитие персонала, обучение, разработка планов профессиональной карьеры персонала, формирование кадрового резерва /Лк/Пр/

Тема 4. Аттестация и другие виды текущей деловой оценки персонала /Лк/Пр/

Тема 5. Требования к должностям работников. Разработка и внедрение требований к должностям /Лк/Пр/

Тема 6. Методы найма, подбора персонала. Высококачественный рекрутмент. Электронный рекрутмент (E-recruitment). Особенности найма временного персонала /Лк/Пр/

Экзамен по дисциплине