

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 02.02.2023 15:50:14  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.03 Психология управления**  
**Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Объем дисциплины: 5 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков). - разработка путей повышения эффективности и качества жизнедеятельности организационных систем в здравоохранении
1.2	Задачами дисциплины является - психологический анализ деятельности специалистов-управленцев; - изучение механизмов психической регуляции трудовой деятельности в нормальных и экстремальных условиях; - исследование психических особенностей лидерства; - разработка психологических рекомендаций по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях; - изучение процессов группового взаимодействия; - исследование механизмов мотивации человека.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).
<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	психологическую природу управленческих процессов;
Уровень 2	способы эффективного управления;
Уровень 3	особенности организационного поведения, структуру малых групп, мотивы и механизмы их поведения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- устно и письменно выражать свои мысли;
Уровень 2	использовать информационные технологии и средства коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	- адекватно оценивать собственную деятельность, самосовершенствоваться в соответствии с современными требованиями и прогнозируемыми изменениями;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	риторическими приёмами как в устной, так и в письменной речи;
Уровень 2	технологиями и средствами коммуникации при управлении персоналом;

Уровень 3	методами решения управленческих задач.
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	психологическую природу управленческих процессов;
Уровень 2	способы эффективного управления;
Уровень 3	особенности организационного поведения, структуру малых групп, мотивы и механизмы их поведения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- устно и письменно выражать свои мысли;
Уровень 2	- использовать информационные технологии и средства коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	адекватно оценивать собственную деятельность, самосовершенствоваться в соответствии с современными требованиями и прогнозируемыми изменениями;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Риторическими приемами как в устной, так и в письменной речи;
Уровень 2	технологиями и средствами коммуникации при управлении персоналом;
Уровень 3	методами решения управленческих задач
<b>ПК-3 Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей по организации и планированию деятельности на уровне организации сферы здравоохранения</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	этапы и методы формирования, поддержания и изменения
Уровень 2	основные теории мотивации, лидерства и власти; типы стиля и лидерства; виды группы команд, их назначение; организационной культуры
Уровень 3	современные подходы к формированию групп и команд, распределение ролей; ключевые факторы групповой эффективности; базовые элементы и Типы организационной культуры;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать потребности и интересы персонала организации; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности;
Уровень 2	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию
Уровень 3	анализировать потребности и интересы персонала организации; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками участия в групповой работе организации;
Уровень 2	современными методами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение,
Уровень 3	способами воздействия на группу для достижения поставленных целей; методами диагностики организационной культуры

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### Раздел 1.

Тема1: Психология управления как наука

Тема2: Модели управления

Тема3: Руководитель или лидер современной организации

Тема4: Деловая карьера руководителя: планирование и реализация

Тема5: Исполнитель в организации

Тема6: Организационная культура

Тема7: Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика

Экзамен по дисциплине