

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
 Должность: директор  
 Дата подписания: 02.02.2023 18:31:31  
 Уникальный программный ключ:  
 1e0c38dcc0aee73cee1e5e09c1e3073kcy4976c8

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б2.О.02(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**

Объем дисциплины: 3 ЗЕТ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Цель прохождения практики заключается в формировании у обучающихся компетенций, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
1.2	Основными задачами практики является освоение современных форм и методов организации логистической деятельности предприятия, ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики, сбор информации на базовом предприятии, ее обобщение, формулировка самостоятельных выводов по организации логистической деятельности, подготовка отчета о прохождении практики.
	Способы проведения практики: стационарная и выездная.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

<b>2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
<b>Уровень 2</b>	Принципы и методы системного подхода.
<b>Уровень 3</b>	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. Принципы и методы системного подхода.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
<b>Уровень 2</b>	Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
<b>Уровень 3</b>	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
<b>Уровень 2</b>	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Уровень 3</b>	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

<b>Ук-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.
<b>Уровень 2</b>	Методы социального взаимодействия.
<b>Уровень 3</b>	Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Предвидеть результаты (последствия) личных действий.
<b>Уровень 2</b>	Применять принципы социального взаимодействия.
<b>Уровень 3</b>	Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
<b>Уровень 2</b>	Практическими навыками социального взаимодействия.
<b>Уровень 3</b>	Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.
<b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
<b>Уровень 2</b>	Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уровень 3</b>	Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уровень 2</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>Уровень 3</b>	Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
<b>Уровень 2</b>	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
<b>Уровень 3</b>	Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
<b>ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</b>	
<b>Знать:</b>	

<b>Уровень 1</b>	закономерности функционирования современной экономики на микро и макроуровне;
<b>Уровень 2</b>	основные экономические понятия и категории, закономерности развития экономической системы
<b>Уровень 3</b>	основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы и институты на микро и макроуровне;
<b>Уровень 2</b>	строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели
<b>Уровень 3</b>	при анализе конкретных ситуаций выявлять проблемы экономического характера и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
<b>Уровень 2</b>	навыками исчисления основных макроэкономических переменных, составления графических моделей национального рынка
<b>Уровень 3</b>	инструментами прогнозирования темпов экономического роста с учетом различных факторов общественного развития
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
<b>Уровень 2</b>	Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уровень 3</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
<b>Уровень 2</b>	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Уровень 3</b>	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчета, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп
<b>Уровень 2</b>	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, веб-обществ)
<b>Уровень 3</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп

<b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций
<b>Уровень 2</b>	подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
<b>Уровень 3</b>	методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	оценивать социальную значимость предлагаемых организационно управленческих решений
<b>Уровень 3</b>	оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений
<b>Уровень 2</b>	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
<b>Уровень 3</b>	Навыками разработки обоснованных стратегических организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия реализации условиях сложной и динамичной среды и оценки их последствий
<b>ОПК – 5 Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению
<b>Уровень 2</b>	Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уровень 3</b>	Методологические требования к методам сбора информации: опросу, анализу документальных источников, наблюдению Методы обработки и интерпретации информации
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания
<b>Уровень 2</b>	Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Уровень 3</b>	Подготовить полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации (массива данных, методического отчёта, контактных ведомостей, аудиозаписей), в согласованном формате в соответствии с требованиями технического задания Контролировать полноту и достоверность собранных данных
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп

<b>Уровень 2</b>	Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
<b>Уровень 3</b>	Навыками согласования вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации (СМИ), полицией, представителями общественных организаций и различных социальных групп, страховых компаний Навыками работы со специализированным оборудованием и программным обеспечением для качественных и количественных методов сбора информации в соответствии со своими функциональными обязанностями (для CATI, CAPI, CAWI, онлайн, мобильных фокус-групп, чатов, форумов, сообществ)
<b>ПК-1:</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые основы анализа проблемной ситуации в сфере здравоохранения
Уровень 2	Ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Основные положения и способы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать и обобщать базовые основы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Систематизировать ключевые положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Анализировать, выделять и использовать положения и методы тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Информацией о базовых основах тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 2	Методами обоснования базовых основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
Уровень 3	Навыками критической оценки и использования основ тактического управления процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения
<b>ПК -3</b> - Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей по организации и планированию деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта;
<b>Уровень 2</b>	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; способен определять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.
<b>Уровень 3</b>	Особенности разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; способен определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
<b>Уровень 2</b>	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в программных продукты в процессе управления проектами
<b>Уровень 3</b>	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения
<b>Уровень 2</b>	методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов
<b>Уровень 3</b>	методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана

	проекта с применением современных программных продуктов. Использует современные методы привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта; эффективно пользуется основными приёмами межличностной коммуникации.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### **1. Подготовительный этап**

Инструктаж обучающихся по технике безопасности и правилах внутреннего трудового распорядка /Ср.

Доведение до обучающихся заданий на практику /Ср.

##### **2. Производственный этап**

Ознакомление с основными видами деятельности организации /Ср.

Ознакомление с организационной структурой хозяйствующего субъекта, функциями его структурных подразделений и их взаимодействием /Ср.

Изучение динамики основных показателей экономической деятельности

Изучение вопросов управления и организации труда работников /Ср.

Анализ факторов внешней и внутренней среды, сил, слабостей, возможностей и угроз конкурентной среды. /Ср.

Проведение оценки эффективности процесса управления по основным показателям эффективности по функциям. /Ср.

Ознакомление с использованием информационных технологий для обработки управленческой и планово-экономической информации и др. /Ср.

Предложения по стратегическому планированию работы предприятия /Ср.

##### **3. Заключительный этап**

Обработка и анализ полученной информации /Ср.

Подготовка отчета по практике /Ср.

Оформление дневника о прохождении практики /Ср.

Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры/Ср.

Контактные часы на аттестацию /КА (дифференцированный зачет)