

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 02.02.2023 15:50:23
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5e09c1d3073ku4978c8

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.В.01 Системы электронного документооборота в здравоохранении

Направление подготовки: 38.03.02 «Организация и управление в учреждениях здравоохранения»

Объем дисциплины: 2 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков): формирование у обучающихся компетенций в области современных компьютерных технологий в приложении к медицине и здравоохранению, получение знаний о методах, программных и технических средствах информатизации врачебной деятельности, автоматизации клинических исследований, компьютеризации управления в системе здравоохранения, овладение компьютерными приложениями для решения задач медицины и здравоохранения, средствами информационной поддержки врачебных решений, автоматизированными медико-технологическими системами, владение сервисами Internet технологий с целью доступа к мировому информационному пространству.
1.2	Задачами дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об основах делопроизводства в Документообороте государственных учреждений здравоохранения, привитие навыков работы с основными видами документов, ведения архивного делопроизводства.
1.3	При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5.3; Владеет навыками применения информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	Нормативную базу документационного обеспечения и архивного дела в учреждениях Здравоохранения; Организацию оперативного хранения документов в текущем делопроизводстве.
Уровень 2	Требования к оформлению документов;
Уровень 3	Современную организацию документооборота и тенденции использования информационно-
Уметь:	
Уровень 1	Составлять и оформлять управленческие документы в соответствии с правовыми Актами и стандартами;
Уровень 2	Использовать поисковые возможности электронного документооборота;
Уровень 3	Пользоваться номенклатурой дел и перечнями документов;
Владеть:	
Уровень 1	Навыками организации документооборота в медицинской организации;
Уровень 2	Методами подготовки документов для передачи в архив.
Уровень 3	Навыками аналитической обработки медицинских данных, представленных в различной форме;
ОПК - 6.3 Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	

Уровень 1	Алгоритмы и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления
Уровень 2	Методы диагностики и управления, пригодные в сфересвоей профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать алгоритмы программы, современныеинформационные технологии, методы и средства контроля,диагностики и управления
Уровень 2	Разработка и использования алгоритмов и программ, пригодные в сфере своейпрофессиональной деятельности
Уровень 3	Разработки и использования алгоритмов и программ, современныхинформационных технологий, методов и средств контроля,диагностики и управления,пригодные в сфере своейпрофессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Применять алгоритмы и программы, современныеинформационные технологии, методы и средства контроля,диагностики и управления
Уровень 2	Практическим опытом разработки и использования алгоритмов и программ, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности
Уровень 3	Практическим опытом разработки и использования алгоритмов и программ, современных информационных технологий, методов и средств контроля, диагностики и управления, пригодные в сфере своей профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО

Тема 1. Современное состояние и тенденции информационных технологий в здравоохранении. Пакеты прикладных программ общего назначения, как инструментарий информационных технологий.

Классификация и виды информационных технологий. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении. Национальный проект «Единая государственная информационная система в здравоохранении»

Тема 2 Техническое обеспечение информационных технологий. Статистический и графический анализ медицинской информации.

Возможности систем компьютерной математики для анализа медицинской информации. Сущность, основные понятия, принципы и методы статистики, области применения статистики в медицине и здравоохранении

Тема 3. Сетевые технологии в медицине и здравоохранении

Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки лечебно-диагностических процессов. Автоматизированное рабочее место врача-специалиста. Техническое, программное, организационно-методическое обеспечение АРМ

Тема 4. Безопасность Информационного обеспечения

Информационно-телекоммуникационные технологии Интернет-ресурсы для медицины и общественного здравоохранения; основы телемедицины, облачных технологий. Обеспечение безопасности информации в автоматизированных информационных технологиях

Зачет по дисциплине

