

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Попов Анатолий Николаевич
 Должность: директор
 Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
 Уникальный программный ключ:
 1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины/практики

Б1.О.19 Управление персоналом

Специальность/направление подготовки: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация/профиль: Магистральный транспорт

Объем дисциплины: 6 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата психологии и педагогики, овладение знаниями и умением разрешать конфликтные ситуации, оценивать качества личности и работника, проводить социальные эксперименты и обрабатывать их результаты, учиться на собственном опыте и опыте других

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
ОПК -8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК-3.1	Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов
УК -3.2	Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6.1	Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки
УК-6.2	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития
ОПК -8.1	Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
ОПК -8.2	Предлагает алгоритм действий при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций для поддержания безопасных условий жизнедеятельности
ОПК -9.1	Определяет правильность применения оплаты труда работников
ОПК -9.2	Применяет методы материального и нематериального стимулирования для повышения эффективности работы персонала

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики

2 курс 3 семестр

Управление персоналом как наука и учебная дисциплина (вводная) Лекция Практик. раб.

Эволюция управления персоналом Лекция Практик. раб.

Система управления персоналом Практик. Раб.

Персонал организации Практик. раб.

Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету, выполнение контрольной работы/ Ср./

Сдача зачета, Контрольная работа

2 курс 4 семестр

Кадровая политика и кадровая стратегия предприятия Лекция
Практик. раб.

Кадровая служба предприятия Лекция Практик. раб.

Подготовка к лекциям, практическим занятиям, выполнение контрольной работы, экзамену, / Ср./

Сдача экзамена, Контрольная работа