

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Аннотация рабочей программы дисциплины/практики

Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

Специальность/направление подготовки: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация/профиль: Магистральный транспорт

Объем дисциплины: 4 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью является формирование компетенций, указанных в п. 2. в части представленных результатов обучения (знаний, умений, навыков)
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата культуры речи, основных теоретических положений и методов русского языка и культуры речи, формирование и развитие коммуникативно-речевой компетентности; использование теоретических лингвистических знаний в своей практической деятельности с учетом требований культуры речи и национальных традиций общения.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	
УК -4.1	Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации
УК -4.2	Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

3. Структура и содержание дисциплины (модуля)/практики

Культура речи. Аспекты культуры речи. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения-ЛЕК/ ПЗ

Формы существования национального языка- ЛЕК/ ПЗ

Предмет и задачи дисциплины. Язык. Речь. Речевое взаимодействие. Виды и формы речи. Устная и письменная разновидность литературного языка- ЛЕК/ ПЗ

Языковая норма. Основные типы норм. Способы предупреждения речевых ошибок- ЛЕК/ ПЗ

Орфоэпическая правильность речи. Акцентологические нормы. Литературное произношение- ЛЕК/ ПЗ

Грамматические, морфологические, синтаксические нормы ЛЕК/ ПЗ

Лексические и фразеологические нормы ЛЕК/ ПЗ

Морфологические нормы ЛЕК/ ПЗ

Синтаксические нормы ЛЕК/ ПЗ

Функциональные стили ЛЕК/ ПЗ

Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры научных текстов- ЛЕК/ ПЗ

Научный стиль. Подстили научного стиля- ЛЕК/ ПЗ

Официально-деловой стиль. Приемы унификации языка в служебных документах.- ЛЕК/ ПЗ

Официально-деловой стиль. Правила оформления документов. Личные документы- ЛЕК/ ПЗ

Основы ораторского мастерства. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория- ЛЕК/ ПЗ

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Словесное оформление публичного выступления- ЛЕК/ ПЗ

Виды публичной речи. Композиция публичного выступления- ЛЕК/ ПЗ

Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией. Требования к современному оратору- ЛЕК/ ПЗ

Раздел 2. Подготовка к занятиям

Подготовка к лекциям, практическим занятиям, зачету/ Ср./
Сдача зачета с оценкой