

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.06.2022 13:03:49  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0ae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Основы экономики организации и правового обеспечения  
профессиональной деятельности**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И  
ПРОИЗВОДСТВ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<b>ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</b>
<b>ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</b>
<b>ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>
<b>ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>
<b>ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>
<b>ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>
<b>ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Вопросы (№ 1 - №5)
	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в	Аналитическое задание

	<p>профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p><b>ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Вопросы (№ 6 - №10)</p>
	<p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p><b>ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b></p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Вопросы (№ 11 - №15)</p>
	<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p><b>ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b></p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Вопросы (№ 16 - №18)</p>
	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p><b>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b></p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Вопросы (№ 19 - №22)</p>
	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p><b>ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Вопросы (№ 15 - №20)</p>

	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Аналитическое задание
<b>ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</b> <b>ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Вопросы (№ 20 - №22)
	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Вопросы (№ 15 - №20)

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

**2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций**

**2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>	<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p>1. Рационально оформленная система взглядов человека на мир, себя и свое место в мире есть:            А) мифология            Б) философия            В) искусство            Г) религия</p> <p>2. Термин «философия» в дословном переводе обозначает:            А) «любовь к мудрости»            Б) «знание»            В) «наука»            Г) «природа»</p>	
<b>ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><b>6. Каковы хронологические рамки развития античной философии?</b>            + а. конец VII в. до н. э. — VI в. н. э.            б. конец I в. до н. э. — VI в. н. э.            в. начало II в. до н. э. — V в. н. э.</p> <p><b>7. Какой подраздел философии изучает нравственные ценности и моральные нормы?</b>            а. Аксиология            б. Гносеология            + в. Этика</p>	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

<b>ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<i>Примеры вопросов/заданий</i> <b>11. Как переводится слово «философия» с греческого языка?</b> а. Любовь к жизни + б. Любовь к мудрости в. Любовь к истине <b>12. Что является центральной проблемой философии Нового времени?</b> + а. Познание человеком мира б. Внутренний мир личности в. Логический анализ языка науки	
<b>ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>8. Что является особенностью древневосточной философии?</b> а. Доступ к пониманию мира возможен только через познание б. Воспевание достоинства человека как личности + в. В основе лежат мифологические представления о мире и человеке <b>9 Назовите основную черту русской философии?</b> а. Идеализм б. Мессианизм + в. Нравственно-религиозный характер	
<b>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>10 Как формулируется основной вопрос философии?</b> + а. Что первично: дух или материя? б. Что такое добро и зло? в. Каковы критерии определения истинного знания? <b>15. Какая религиозная система являлась исходной для формирования философского мышления в Индии?</b> + а. Брахманизм б. Буддизм в. Даосизм	
<b>ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. применять стандарты</b>	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности

антикоррупционного поведения.	
<b>13. Какие представления важны для философии Возрождения?</b> а. Возврат к христианским принципам + б. Возврат к идеям античности в. Возврат к средневековой схоластике <b>14. Что наиболее характерно для философии эпохи Возрождения?</b> + а. Антропоцентризм б. Теоцентризм в. Эгоцентризм	

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</b>	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Проанализировать основные направления философии Эпохи Возрождения.	
<b>ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Проанализировать основные направления философии Античности.	
<b>ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</b>	<b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Проанализировать основные направления философии Нового времени.	



<b>ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</b>	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Обосновать роль гипотетического знания в развитии науки.	
<b>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</b>	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Обосновать роль антропологического материализма Л. Фейербаха	
<b>ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. применять стандарты антикоррупционного поведения.</b>	Умения: описывать значимость своей специальности.
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Обосновать роль и место науки в современном обществе	

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Понятие экономики организации, её предмет и задачи.
2. Понятие и признаки организации.
3. Классификация организаций по организационно-правовым формам.
4. Экономическая сущность, состав и структура основных фондов
5. Виды стоимостных оценок основных средств.
6. Износ и амортизация основного капитала.
7. Способы начисления амортизации.
8. Показатели, характеризующие состояние и движение основных фондов.
9. Показатели эффективности использования основных фондов.
10. Понятие малого предприятия, цели и задачи создания
11. Права и обязанности предпринимателя.
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
13. Особенности правового регулирования труда и заработной платы на предприятиях малого бизнеса.
14. Показатели эффективности использования оборотных средств.
15. Понятие конкуренции и монополии, виды конкуренции.
16. Структура и классификация кадров организации.
17. Планирование затрат на малом предприятии. Виды планов.

18. Сущность и показатели производительности труда, методика их расчёта
19. Сущность и принципы организации заработной платы на современном этапе.
20. Формы и системы оплаты труда.
21. Тарифная и бестарифная система оплаты труда, их особенности.
22. Направления государственной поддержки малого предпринимательства
23. Понятие и виды затрат предприятия.
24. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
25. Группировка затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам.
26. Смета, как определение потребности во всех видах ресурсов, необходимых для производства.
27. Экономическое содержание цены, классификация цен.
28. Структура оптовых и розничных цен.
29. Этапы ценообразования.
30. Сметная стоимость: базисная, базовая и текущая сметная стоимость.
31. Сметная прибыль.
32. Рентабельность организации (предприятия).
33. Методика составления сметной документации

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### **Критерии формирования оценок по дифференцированному зачету**

**«Отлично»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «**Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной  
деятельности**»

по направлению подготовки/специальности

**15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ И  
ПРОИЗВОДСТВ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

шифр и наименование направления подготовки/специальности

профиль / специализация

**техник**  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС СПО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП СПО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент

  
(подпись)

/ Конькина Е.В.  
ФИО