

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 24.03.2023 19:41:58  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.4.38  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ПРОГРАММАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**ПМ.01. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**ПОДВИЖНОГО СОСТАВА**  
**для специальности**  
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

*Базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*  
*(год приема: 2022)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИИ
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения учебной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение учебной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2 Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

общих компетенций (ОК):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

личностных результатов:

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий

ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития

При овладении видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**- иметь практический опыт:**

ПО. 1 эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов;

**- уметь:**

У.1 определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава;

У.2 обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава;

У.3 определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;

У.4 выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;

У.5 управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями;

**- знать:**

З.1 конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава;

З.2 нормативные документы по обеспечению безопасности движения поездов;

З.3 систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Этапы формирования компетенций:

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки, опыт)
Подготовительный этап	<p>Ознакомление с программой практики, с правилами внутреннего распорядка.</p> <p>Значение учебной практики для самостоятельной работы на производстве.</p> <p>Меры по ТБ при работе с электрическими приборами и установками, находящимися под напряжением.</p> <p>Работа со справочной литературой.</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 ОК1-ОК9 ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30</p>	<p>- эксплуатировать подвижной состав железных дорог;</p> <p>- производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов;</p> <p>- обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>
		<p>У1-У 5; 31- 33</p>	<p>- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава;</p> <p>- обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование</p>

			<p>подвижного состава;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов;</li> <li>- выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;</li> <li>- управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями</li> </ul>
Экспериментальный этап	<p>1. Слесарные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со слесарным цехом, организация рабочего места слесаря;</li> <li>- основы измерения;</li> <li>- измерение деталей машин и механизмов;</li> <li>- разметка;</li> <li>- рубка металла;</li> <li>- гибка металла;</li> <li>- правка и рихтовка металла;</li> </ul> <p>2. Электромонтажные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление обучающихся с электромонтажным цехом;</li> <li>- разделка и сращивание проводов, зарядка арматуры;</li> <li>- монтаж электрических цепей;</li> <li>- разделка и соединение кабелей;</li> <li>- техническое обслуживание и ремонт аппаратуры управления и защиты;</li> <li>- производство заземления</li> </ul>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 ОК1-ОК9 ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать подвижной состав железных дорог;</li> <li>- производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов;</li> <li>- обеспечивать безопасность движения подвижного состава</li> </ul>
		<p>У1-У 5; 31-33</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава;</li> <li>- обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава;</li> <li>- определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава</li> </ul>

	<p>3. Механические работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление студентов с механическим цехом, организация рабочего места, упражнение в управлении станком: Т/Б;</li> <li>- обточка наружных цилиндрических поверхностей;</li> <li>- вытачивание наружных канавок;</li> <li>- подрезание уступов и отрезание заготовок;</li> <li>- сверление отверстий;</li> <li>- растачивание отверстий.</li> </ul> <p>4. Электросварочные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вводное занятие.</li> </ul> <p>Безопасность сварочных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалы для сварочных работ;</li> <li>- источники питания сварочной дуги;</li> <li>- организация рабочего места сварщика.</li> </ul> <p>Подготовка деталей к сварке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ручная дуговая сварка;</li> <li>- ручная дуговая сварка;</li> <li>- сварка сталей в защитной среде.</li> </ul> <p>5. Вводно-ознакомительная</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с основными цехами и участками на железнодорожных предприятиях</li> </ul>		<p>требованиям нормативных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава;</li> <li>- управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями</li> </ul>
Составление отчета	<p>Подготовка отчетной документации. Подготовка к итоговой конференции. Представление отчета руководителю практики и защита работы с использованием презентации на итоговой конференции по практике</p>	<p>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3 ОК1-ОК9 ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эксплуатировать подвижной состав железных дорог;</li> <li>- производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями</li> </ul>

			технологических процессов; - обеспечивать безопасность движения подвижного состава
		У1-У 5; 31-33	- определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; - обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; - определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; - выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; - управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Контролируемые разделы (этапы) практики *	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Подготовительный этап	ПК 1.1-1.3; ОК1-ОК9 ЛР 13, 19, 25, 27, 30 У1-У 5; 31- 33	Устный отчет, собеседование, проверка дневника	Дневник по производственной практике Проверка разделов отчета.

Экспериментальный этап	ПК 1.1-1.3; ОК1-ОК9 ЛР 13, 19, 25, 27, 30 У1-У 5; 31- 33	Устный отчет, собеседование, проверка дневника	Дневник по производственной практике Проверка разделов отчета.
Составление отчета	ПК 1.1-1.3; ОК1-ОК9 ЛР 13, 19, 25, 27, 30 У1-У 5; 31- 33	Проверка отчетной документации, презентации, подготовка к научно- практической конференции.	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики Выступление на итоговой конференции

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Отчет по практике:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
--	--	--

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

#### 4.2 Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения умений и практического опыта.

Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
Подготовительный этап	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3. ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9. ЛР 13, 19, 25, 27, 30	Устный отчет, собеседование. Дневник по производственной практике. Проверка разделов отчета.	
Экспериментальный этап	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3. ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9. ЛР 13, 19, 25, 27, 30	выступление с презентацией на научно- практической конференции.	
Составление отчета	ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3. ОК1; ОК2; ОК3; ОК4; ОК5; ОК6; ОК7; ОК8; ОК9. ЛР 13, 19, 25, 27, 30		
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики – дифференцированный зачет			