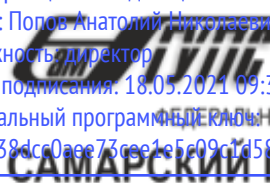


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30.55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Организация работы вокзалов**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**23.05.04 Эксплуатация железных дорог**

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Магистральный транспорт**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-16. Способность к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов.

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ПК-16. Способность к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов.	<b>Обучающийся знает:</b> технологию работы вокзалов, технико-экономические характеристики вокзалов, структуру управления вокзалом, организацию движения пассажиропотоков	Вопросы 1-5
	<b>Обучающийся умеет:</b> организовывать обслуживание пассажиров пригородными и магистральными перевозками на участке отделения дороги	Задания 1-4
	<b>Обучающийся владеет:</b> навыками проведения технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых решений, поиска путей оптимизации транспортных процессов, а также оценки результатов	Задания 5-11

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС (выполнение тестов);
- 2) собеседование (ответ, комментарии по выполненным заданиям из МУ).

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знания образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-16. Способность к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов.	<b>Обучающийся знает:</b> технологию работы вокзалов, технико-экономические характеристики вокзалов, структуру управления вокзалом, организацию движения пассажиропотоков
<i>Примеры вопросов:</i> 1. Современное состояние и основные направления развития вокзальных комплексов на дорогах РФ. 2. Расчет основных показателей эксплуатационной работы. 3. Классность вокзалов. 4. Расположение основных устройств и помещений вокзалов. 5. Обслуживание пассажиров на вокзалах и основные направления развития вокзалов на зарубежных ж. дорогах.	
ПК-16. Способность к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов.	<b>Обучающийся умеет:</b> организовывать обслуживание пассажиров пригородными и магистральными перевозками на участке отделения дороги
<i>Примеры заданий:</i>  <i>Часть 2.1 Задания</i> <b>Задание 1.</b> Изучить основные устройства вокзалов (здания, павильоны, платформы, навесы, вокзальные переходы, малые архитектурные формы и средства визуальной информации) и их влияние на технологию работы вокзала. <b>Задание 2.</b> Изучить статьи затрат формы б-жел., приходящиеся на пассажирские перевозки. <b>Задание 3.</b> Изучить проездные документы системы «Экспресс-3». <b>Задание 4.</b> Изучить отчетность по билетно-кассовым операциям.	
ПК-16. Способность к проведению технико-экономического анализа, комплексному обоснованию принимаемых решений, поиску путей оптимизации транспортных процессов, а также к оценке результатов.	<b>Обучающийся владеет:</b> навыками проведения технико-экономического анализа, комплексного обоснования принимаемых решений, поиска путей оптимизации транспортных процессов, а также оценки результатов
<b>Задание 5.</b> Рассчитать число билетных касс вокзала. <b>Задание 6.</b> Определить необходимое число автоматов по продаже пригородных билетов и среднюю длину	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

очереди к автоматам с тем условием, чтобы пассажир затрачивал на приобретение билета не более  $T = 1$  мин. В час максимальных перевозок с вокзала отправляется 10 000 чел. Часть пригородных пассажиров, приобретающих билеты через автоматы на данном вокзале,  $\beta = 0,7$ . Коэффициент, учитывающий долю разовых билетов,  $\alpha = 0,6$ . Производительность автомата  $\text{Пф} = 200$  чел/ч.

**Задание 7.** Определить общее число автоматов на вокзале  $A_{\text{общ}}$ , если в среднем каждый автомат ломается 10 раз в год, ставится на профилактический ремонт 2 раза в год. Среднее время ремонта автомата 1 сутки. Потребное число автоматов на вокзале  $A = 22$ . Нормативная вероятность работоспособности системы  $p = 0,9$ .

**Задание 8.** Определить потребное число автоматических камер хранения для станции  $A$ , если известно, что на станцию прибывает 5 поездов в сутки: №1 – в 7.00 (высадка – 120 чел.); №2 – в 19.00 (50 чел.); №3 – в 21.30 (150 чел.). Среднее время хранения ручной клади и багажа в автоматических камерах хранения на вокзале  $t_{\text{хр}} = 13$  ч;  $\beta = 0,20$ .

**Задание 9.** Определить ширину пассажирского перехода  $S$  исходя из равенства интенсивности потока пассажиров в переходе и на подходах к нему, что обеспечивает передвижение пассажиров без снижения скорости. В часы «пик» за 1 мин с каждой стороны в переход входит 80 чел. Минимальная скорость движения пассажиров  $v_{\text{кр}} = 0,30$  м/с. Число пассажиров, приходящихся на 1м<sup>2</sup> площади перехода при движении в обычных условиях,  $\rho = 2$ .

**Задание 10.** Определить потребное число окон справочного бюро вокзала, коэффициент загрузки агента справочной службы и среднее число пассажиров в очереди. Максимальное число обращений в справочную службу за пик  $\Delta = 3$  ч составляет пик  $N = 720$  чел. Основные вопросы приведены в табл. Максимальное время обслуживания пассажира не должно превышать 3 мин.

№ п/п	Вид справки	Число обращений	Среднее время ответа на вопрос, мин
1	Прибытие поезда	214	0,1
2	Отправление поезда	182	0,1
3	Стоимость проезда	45	0,3
4	Маршрут следования	22	2,0
5	Станция пересадки	16	1,0
6	Время в пути	49	0,7
7	Наличие мест	57	2,0
8	Опоздание поезда	27	0,5
Итого:		612	

**Задание 11.** Определить необходимое число касс предварительной продажи билетов и среднюю длину очереди в кассу в период максимальных перевозок с тем условием, чтобы общее время обслуживания пассажиров не превышало  $T = 15$  минут. Число отправленных со всех вокзалов города пассажиров в день максимальных перевозок 165000 чел., среднее время обслуживания пассажира в системе «Экспресс-2,3» составляет  $t = 1$  мин. Доля пассажиров, приобретающих билеты в кассах предварительной продажи,  $\alpha = 0,3$ . Коэффициент суточной неравномерности приобретения билетов пассажирами  $k = 1,8$ .

#### *Вопросы к контрольным работам*

1. Мероприятия по улучшению качества обслуживания пассажиров на вокзале.
2. Определение потребного числа ячеек автоматических камер хранения.
3. Механизация и автоматизация основных устройств вокзалов.
4. Основные задачи и принципы составления суточного плана-графика работы вокзала.
5. Подготовка исходных данных для разработки суточного плана-графика.
6. Задачи обслуживания пассажиров на вокзалах.
7. Особенности работы железнодорожных вокзалов в период сбоев в движении поездов.
8. Разработка суточного плана-графика при нормальных условиях работы и с учетом сбоев в графике движения поездов.
9. Принципы оснащения вокзалов малыми архитектурными формами и средствами визуальной информации.

## **2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к зачету**

1. Современное состояние и основные направления развития вокзальных комплексов на дорогах РФ.
2. Расчет основных показателей эксплуатационной работы.
3. Классность вокзалов.
4. Расположение основных устройств и помещений вокзалов.
5. Обслуживание пассажиров на вокзалах и основные направления развития вокзалов на зарубежных ж. дорогах.
6. Организация обслуживания пассажиров на вокзале в период их резкого увеличения.
7. Организация пассажиропотоков на вокзале.
8. Особенности работы билетных касс дальнего следования в условиях работы системы «Экспресс – 3».
9. Определение потребного числа отдельных устройств вокзала.

10. Особенности работы пригородных касс.
11. Проездные документы.
12. Определение оптимального числа билетных касс при продаже проездных документов.
13. Принципы размещения вокзалов в городской и пригородной зонах.
14. Показатели, характеризующие качество обслуживания пассажиров на вокзале.
15. Расчет показателей обслуживания пассажиров.
16. Отчетность по билетно-кассовым операциям.
17. Мероприятия по улучшению качества обслуживания пассажиров на вокзале.
18. Определение потребного числа ячеек автоматических камер хранения.
19. Механизация и автоматизация основных устройств вокзалов.
20. Основные задачи и принципы составления суточного плана-графика работы вокзала.
21. Подготовка исходных данных для разработки суточного плана-графика.
22. Задачи сервисного обслуживания пассажиров на вокзалах.
23. Особенности работы железнодорожных вокзалов в период сбоев в движении поездов.
24. Разработка суточного плана-графика при нормальных условиях работы и с учетом сбоев в графике движения поездов.
25. Принципы оснащения вокзалов малыми архитектурными формами и средствами визуальной информации.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### **Критерии формирования оценок по зачету**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточная аттестация знаний, умений и навыков каждого обучающегося в форме зачета.

Зачет считается начатым для студента с момента входа студента в аудиторию для цели его сдачи и заканчивается в момент его выхода из нее.

Размещение студентами в аудитории перед зачетом или в его ходе каких-либо посторонних предметов, включая бутылки с водой, продуктов питания и т.д. не допускается (в случае наличия

таковых их вынос из аудитории осуществляется студентами). Вручение преподавателям перед зачетом, в его ходе или после него каких-либо подарков не допускается.

В аудиторию студент заходит без:

а) портфелей, сумок (включая небольшого размера), пакетов (с согласия экзаменаторов они могут быть размещены в аудитории в отдалении от студента);

б) книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаг (за исключением указанного ниже); ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств; прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для студента и/или для сдачи зачета.

При себе студент вправе, но не обязан, иметь ручку или карандаш.

При себе студент обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии прием зачета у студента осуществляется при наличии письменного разрешения из учебного отдела ОрИПС.

Листы бумаги студентам для подготовки ответа на вопросы зачета выдают преподаватели. По усмотрению преподавателей такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки.

Просьба студента к преподавателям или другим студентам предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускаются.

Студенты размещаются в аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден преподавателем и не был закрыт другим студентом (шахматный порядок).

Любое устное /или письменное общение между студентами осуществляется только разрешения преподавателя.

Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим студентам. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для этих студентов по требованию преподавателя немедленно покинуть аудиторию с указанием в зачетной ведомости на их неявку на зачет.

Просьба студента, получившего любой вопрос, заменить такой вопрос на какой-либо иной, не допускается.

По усмотрению преподавателя любая такая просьба студента может автоматически влечь получение студентом оценки «не зачтено». Кроме того, студент, высказавший такую просьбу, обязан по требованию преподавателя немедленно покинуть аудиторию

Любые ссылки иностранного студента на недостаточное знание русского языка не допускаются и автоматически влекут необходимость для такого студента по требованию преподавателя немедленно покинуть аудиторию.

### **Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ**

**«Зачтено»»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

**«Не зачтено»»** - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «Организация работы вокзалов»  
по направлению подготовки/специальности

**23.05.04 Эксплуатация железных дорог**

шифр и наименование направления подготовки/специальности

**Магистральный транспорт**  
профиль / специализация

**Специалист**  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
–титульный лист	+		
–пояснительная записка	+		
–типовые оценочные материалы	+		
–методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: заведующий кафедрой менеджмента организации Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент

/ Юматов А.С.

  
(подпись)