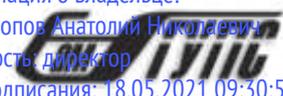


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38d0cc0aee71c2e1b5c09d1d58751c7497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Деловое общение и деловой этикет

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.04 Эксплуатация железных дорог
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Магистральный транспорт
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК -4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК -4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий	Знает профессиональную лексику, базовую грамматику и основы обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Задания (задание 1-10) Задания 1
	Умеет пользоваться фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи	Задания 2 Задания 3
	Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи	Задания 4

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

¹Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики,

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p>УК -4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Знает профессиональную лексику, базовую грамматику и основы обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах</p>
<p>1. К основным понятиям риторики относится: а. познание внутреннего и внешнего мира; строение фундамента принципа жизни; познание человека и его места среди других б. объяснение форм познания разумом мира; законы развития интеллекта + в. Красноречие; изучение развития, построения и искусства художественного разговора</p> <p>2. Софизм в риторике: а. Простое рассуждение. Апеллирование предположениями или поверхностными фактами +б. Сложное рассуждение. Нахождение нестандартных решений в. Ограниченное рассуждение. Донесение мысли несколькими предложениями, содержащие факты</p> <p>3. Упражнение по риторике, использующееся до н. э. в школах: а. Сочинение художественных текстов +б. Сочинение судебных речей в. Составление описаний действий и предметов</p> <p>4. Раздел риторики, изучающий вопросы произношения речи: а. Мемория б. Диспозиция +в. Демонстрация</p> <p>5. Условие популяризации риторики, а конкретнее, ораторства: +а. Демократия б. Монархия в. Капитализм</p> <p>6. Что включает в себя «красноречие»: а. Преподнесение речи в убедительной форме +б. Сочетание слов в формах и фигурах речи в. Изложение аргументов</p> <p>7. Наиболее ярким ритором в античности считается: а. Аристотель +б. Горгий в. Эмпедокл</p> <p>8. От куда риторика пришла на территорию Руси? +а. Византия б. Греция в. Азия</p> <p>9. Какая теория бытовала в эпоху Возрождения а. О малом и великом б. О простом, обычном, сложном +в. О низком, среднем и высоком</p> <p>10. Создателем первой школы риторики является: +а. Марк Фабий б. Лоренцо Валла в. Плиний Младший</p> <p style="text-align: center;">Задание 1</p> <p>Работы по развитию речи. Речевое клише. Студентам предлагается выступить с рассказом-дискурсом по одной из тем, предложенных преподавателем. Текст студенту не дается. Он самостоятельно собирает материал для рассказа</p>	

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<p>УК -4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Умеет пользоваться фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ 2</p> <p>Предложите речевые формулы деловой беседы, чтобы решить следующие задачи, соблюдая правила этикета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выразить неодобрение, несогласие с позицией партнера; 2. выразить извинения; 3. выразить просьбу; 4. уйти от ответа; 5. выразить желание отстаивать свою точку зрения; 6. выразить одобрение и согласие; 7. завершить деловую беседу. <p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ 3.</p> <p>Письменно замените данные высказывания с центром – «я» фразами с центрами «Вы», «мы» или безличными предложениями. Обратите внимание на то, как меняется эмоционально-экспрессивная окраска высказываний: они становятся более вежливыми и уважительными.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нет, я с Вами решительно не согласен! 2. Вы неправы, и я Вам это докажу! 3. Я не понимаю Ваших рассуждений. 4. Я придерживаюсь другой позиции 5. Я Вас предупреждал. 6. В свое время я поступал по-другому. 	
<p>УК -4.2 Осуществляет академическое и деловое взаимодействие в различных жанрах и формах с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи</p>
<p style="text-align: center;">ЗАДАНИЕ 4</p> <p>Запишите принятые в официально-деловом стиле сокращения следующих слов, словосочетаний и наименований официальных учреждений.</p> <p>Административный, акционерное общество, век, выпуск, высший, гектар, год, город, грамм, доцент, железнодорожный, кафедра, квартал, километр, сантиметр, Санкт-Петербург, секунда, село, миллион, Москва, Нижний Новгород, область, промышленный, раздел, станция, старший, страница, том, тонна, часть, Академия Наук, Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство транспорта, научно-исследовательский институт, Оренбургский институт путей сообщения – филиал Самарского государственного университета путей сообщения.</p>	

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Особенности устной и письменной форм языка.
4. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в современном российском обществе.

5. Проблема заимствования в современной русской речи.
6. Культура речи и ее основные показатели: чистота, уместность, точность, логичность, выразительность и богатство.
7. Типы речи: описание, повествование, рассуждение.
8. Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика.
9. Научный стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
10. Жанры научных текстов: лекция, конспект, аннотация, тезисы, рецензия.
11. Официально-деловой стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
12. Жанровое разнообразие официально-делового стиля: заявление, анкета, объяснительная, докладная, доверенность, расписка.
13. Речевой этикет в документе.
14. Публицистический стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
15. Мастерство публичного выступления. Требования к современному оратору. Контакт с аудиторией.
16. Риторика: история и современность.
17. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
18. Разговорный стиль. Основная характеристика, языковые особенности.
19. Лексические, морфологические, синтаксические нормы языка.
20. Основные лингвистические словари и их назначение.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист
 оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
 дисциплине
Деловое общение и деловой этикет
 Направление подготовки / специальность
 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
 (код и наименование)
 Направленность (профиль)/специализация
 Магистральный транспорт
 (наименование)
Специалист
 квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент



_____ / Конькина Е.В.

(подпись)