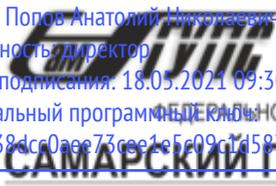


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

 **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	Обучающийся знает: стили ведения деловых переговоров	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: формировать свой профессиональный имидж	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: искусством деловых контактов	Индивидуальное задание
ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Обучающийся знает: основные методы и средства защиты населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: оказывать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах и других непредвиденных чрезвычайных ситуациях	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных и экстремальных ситуациях	Индивидуальное задание
ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Обучающийся знает: сущность, значение, способы получения, хранения, переработки и защиты данных, необходимых для решения профессиональных задач	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;	Индивидуальное задание
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия	Обучающийся знает: Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	Индивидуальное задание

управленческих решений	Обучающийся владеет: Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	Индивидуальное задание
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Обучающийся знает: Методологию использования технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Индивидуальное задание
	Обучающийся умеет: Использовать технические средства и информационные технологий для решения аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Индивидуальное задание
	Обучающийся владеет: Методами использования технических средств и информационных технологий при решении аналитических и исследовательских задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Индивидуальное задание

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ОрИПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

1.3.1 Индивидуальное задание

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика осуществляется в форме ознакомления обучающегося с вопросами будущей профессиональной деятельности по следующим основным направлениям:

- предприятие и его деятельность;
- производственная и организационная структура управления предприятием;
- экономико-управленческие службы предприятия;
- учет (налогообложение) и/или анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

При этом в зависимости от базы практики результаты могут быть различны: от ознакомления с отчетами и результатами деятельности предприятия до овладения методикой анализа и проведения самостоятельных расчетов по конкретным операциям.

Индивидуальное задание для обучающихся

(база практики – обособленные структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД»)

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Дать оценку основным технико-экономическим показателям деятельности организации.
4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета банковских операций, расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.
5. Изучить программное обеспечение, используемое в организации для ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

Индивидуальное задание для обучающихся

(база практики – кредитно-финансовые организации)

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Охарактеризовать организацию финансовой работы.

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

4. Провести анализ деятельности организации на региональном финансовом рынке (кредитная политика, процентная политика, рискованная политика).

5. Дать оценку собственных средств организации; провести анализ структуры и динамики привлеченных средств и вложений.

6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.

7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др.

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся
(база практики – страховые организации)***

1. Представить общие сведения об организации.

2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.

3. Охарактеризовать особенности деятельности страховой организации.

4. Изучить состав финансовой отчетности страховой организации.

5. Дать оценку состояния активов и пассивов страховой организации: провести анализ их структуры и динамики.

6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.

7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся
(база практики – налоговые органы)***

1. Представить общие сведения об организации.

2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность налоговых органов РФ и налогообложение предприятий и организаций.

3. Обозначить принципы налогообложения и представить классификацию налогов.

4. Охарактеризовать виды налоговых проверок, осуществляемых налоговыми органами РФ.

5. Изучить документы по результатам проведения налоговой проверки, их содержание и порядок составления.

6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.

7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..

8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся
(база практики – коммерческие организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Ознакомиться с функциональными обязанностями сотрудников бухгалтерской, экономической и финансовой служб организации.
4. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета основных хозяйственных процессов в организации.
5. Изучить состав и порядок составления финансовой отчетности организации.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

***Индивидуальное задание для обучающихся
(база практики – бюджетные (некоммерческие) организации)***

1. Представить общие сведения об организации.
2. Провести обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность бюджетной (некоммерческой) организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета.
3. Рассмотреть ведение бухгалтерского учета хозяйственных процессов в бюджетной (некоммерческой) организации.
4. Изучить налогообложение бюджетной (некоммерческой) организации.
5. Изучить состав финансовой отчетности бюджетной (некоммерческой) организации.
6. Произвести подборку и составить список использованных российских и/или зарубежных источников.
7. Собрать соответствующие приложения материалов, связанных с выполнением практики: таблицы вспомогательных цифровых данных, методики, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для написания отчета о практике и др..
8. Оформить результаты проведенной работы и согласовать их с руководителем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия?
2. Перечислите основные функции, цели, задачи производственного предприятия.
3. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой?
4. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
5. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики?
6. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
7. Какие показатели деятельности предприятия выражаются в трудовых, натуральных, условно-натуральных измерителях?
8. Перечислите показатели использования производственной мощности.
9. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
10. Какие виды основных производственных фондов использует предприятие (организация)?
11. Какие способы начисления амортизации использует предприятие?

12. Какие показатели характеризуют движение, техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
13. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
14. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств? Перечислите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
15. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
16. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
17. Охарактеризуйте процесс формирования финансовых результатов на предприятии.
18. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики?
19. Из чего складывается внереализационная прибыль предприятия?
20. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
21. Какие методы ценообразования использует предприятие?
22. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает разработка ценовой политики?
23. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия?
24. Что характеризует производительность труда? Пути повышения производительности труда.
25. Какие формы оплаты труда используются на предприятии?
26. Какие способы стимулирования труда использует предприятие?
27. В чем заключается суть инновационной политики организации?
28. Приведите примеры и раскройте содержание важнейших показателей оценки эффективности инновационных проектов.
29. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия в целом?
30. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
31. Назовите основные экономические показатели, представленные в отчете по практике и способы их расчёта?
32. Какие виды финансовой, бухгалтерской и иной информации использованы при подготовке отчёта?

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя от предприятия-базы практики.

Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать титульный лист; индивидуальное задание обучающегося; рабочий график (план) проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; отзыв руководителя профильной организации; рецензию на отчет о производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике руководителя от СамГУПС; оценку отчета о производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике.

Аналитическая часть отчета должна состоять из следующих разделов:

1. введения, в котором указывается место, даты начала и окончания производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, перечень выполняемых в процессе практики работ, цель и задачи практики, описывается объект и предмет исследования;

2. основной части, в которой должна содержаться информация в рамках выполнения индивидуального задания: характеристика деятельности профильной организации, где обучающийся проходит производственную практику; обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации и ведение бухгалтерского и иных видов учета; перечень функциональных

обязанностей сотрудников бухгалтерской (экономической, финансовой) службы организации; вопросы ведения бухгалтерского учета и/или налогообложения; состав финансовой отчетности с элементами анализа её содержания;

3. заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

4. приложений к отчету (выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к отчету о практике, но содержательно необязательные для включения в текст самого отчета (таблицы вспомогательных цифровых данных, имеющих большие объемы, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, документальные материалы, являющиеся основным источником информации для формирования отчета о практике и др.).

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад, и при необходимости, демонстрационный материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержания, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы сделаны незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «Производственная практика, практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности»

по направлению подготовки/специальности

38.03.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

доцент кафедры менеджмента организации Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент

(подпись)

/ Лабужская Т.И.