

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Техническая документация транспортных предприятий**

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**27.03.05 Инноватика**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Управление инновациями**

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<b>ПК-4: способностью анализировать проект (инновацию) как объект управления</b>
<b>ПК-5: способностью определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта</b>
<b>ПК-8: способностью применять конвергентные и мультидисциплинарные знания, современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной техники и соответствующих программных комплексов</b>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>Компетенция 1</b> <b>ОПК-3: способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</b>	<b>Обучающийся знает:</b> терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания	<b>Вопросы</b> (№ 1 - №5)
	<b>Обучающийся умеет:</b> составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов;	<b>Задания</b> (№ 6- №10)
	<b>Обучающийся владеет:</b> п основными задачами и функциями кадровой службы организации	<b>Задания</b> (№11 - №15)
<b>Компетенция 2</b> <b>ПК-11: способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</b>	<b>Обучающийся знает:</b> терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию	<b>Вопросы</b> (№ 16-20)
	<b>Обучающийся умеет:</b> формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;	<b>Вопросы</b> (№ 21-25)
	<b>Обучающийся владеет:</b> терминологией проведения делового общения; практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере; особенностями проведения делового общения при помощи электронных коммуникаций.	<b>Дискуссия</b>

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>Компетенция 1ОПК-3 способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</b>	<b>Обучающийся знает:</b> терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию информационно-документационного обслуживания
<i>Примеры вопросов/заданий</i> 1 Научно-технический прогресс в целом можно представить как совокупность двух процессов – – 2 Инновационный процесс – это 1) Противоречие это: а) конфликт между кем-то и кем-то; б) несовпадение взглядов; в) несовместимость требований; г) несовместимость двух противоположных требований к одному компоненту или системе; д) верного ответа нет. 2) Всегда ли в формулировке противоречия присутствуют противоположные требования (действия или свойства)? а) всегда; б) иногда; в) никогда; г) не противоположный, взаимозависимые; д) правильного ответа нет. 3) Структура технической системы это: а) совокупность компонентов системы; б) совокупность связей между компонентами системы; в) совокупность связей между компонентами системы и между ними и компонентами надсистемы; г) совокупность требований к компонентам системы; д) совокупность всех связей и требований к системе. 4) Возможно ли развитие системы без возникновения противоречия в ней? а) да; б) когда, как; в) нет; г) смотря для какой системы;	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- е) да, в природных системах
- 5) X – элемент это:
- а) вводимый в систему компонент, который устраняет недостаток, не препятствуя выполнению главного производственного процесса, и не удорожает, и не вносит новых нежелательных эффектов в систему;
- б) неизвестное изменение в системе, которое следует найти и которое устраняет недостаток, не препятствуя выполнению главного производственного процесса, и не удорожает, и не вносит новых нежелательных эффектов в систему;
- с) неизвестное изменение в системе, которое следует найти и которое устраняет недостаток;
- д) системный ресурс, который устраняет недостаток, не препятствуя выполнению главного производственного процесса, и не удорожает, и не вносит новых нежелательных эффектов в систему;
- е) неизвестное, которое следует найти.

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<p><b>Компетенция 2 ПК-11:</b>  <b>способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</b></p>	<p>Обучающийся знает: терминологию, действующие государственные нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство в управленческой деятельности и организацию</p>
<p>б) Что определяет техническое противоречие?</p> <p>а) конфликт между элементами системы;</p> <p>б) их взаимосвязь;</p> <p>с) необходимость замены системы;</p> <p>д) ухудшение одного параметра при улучшении другого.</p> <p>7) Один из законов развития систем утверждает, что любая система развивается в направлении увеличения своей идеальности. Понятие идеальности системы означает:</p> <p>а) максимальное выполнение своего предназначения (функции);</p> <p>б) достижение некоторого предельного уровня своего развития;</p> <p>с) минимальные затраты на ее функционирование;</p> <p>д) что системы нет, а ее функция выполняется;</p> <p>е) минимальные затраты при максимальном уровне функционирования</p> <p>8) Техническое противоречие это:</p> <p>а) неспособность системы выполнять свою функцию;</p> <p>б) несовместимость двух несовместимых действий (требований) предъявленных к системе;</p> <p>с) несовместимость двух требований предъявленных к одному компоненту системы;</p> <p>д) несовместимость требований предъявленных к системе;</p> <p>е) несовместимость двух свойств предъявленных к одному компоненту системы.</p> <p>9) Физическое противоречие на макро-уровне это:</p> <p>а) два несовместимых, противоположных действия предъявляемые к одному компоненту системы;</p> <p>б) два несовместимых, противоположных требования предъявляемые к одному компоненту системы;</p> <p>с) два несовместимых, противоположных свойства предъявляемые к одному</p>	

- компоненту системы;
- d) два свойства предъявляемые к одному компоненту системы, которые принципиально не могут быть у него;
- е) два несовместимых действия которые должны выполнять частицы компонента системы;
- 10) Физическое противоречие на микро-уровне это:
- a) два несовместимых действия, которые должны выполнять частицы компонента системы;
- b) два несовместимых свойства, которые должны соответствовать частицы компонента системы;
- с) два несовместимых действия, которые должны выполнять компоненты системы; d) два несовместимых действия, которые должен выполнять один компонент системы;
- е) два несовместимых действия, которые должны выполнять частицы компонента системы.

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<p>Компетенция 1ОПК-3  <b>способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</b></p>	<p>Обучающийся умеет:  составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов;</p>
<p>Примеры практических заданий  <b>Практическое задание № 1</b>  <b>Тема: «Сопоставление научного, инновационного и производственного процесса по целям, источникам финансирования, организационным формам, требованиям к персоналу и параметрам оценки эффективности»</b> Цель: <b>Формирование компетенций в области инновационного и производственного процесса по целям, источникам финансирования, организационным формам, требованиям к персоналу и параметрам оценки эффективности»</b> В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя осуществляют знакомство с основами математического моделирования. Изучаются инновационного и производственного процесса по целям, источникам финансирования, организационным формам, требованиям к персоналу и параметрам оценки эффективности. Используя основную и дополнительную литературу, средства интернет студенты решают индивидуальную задачу математического моделирования и принятия решения на выбранном иерархически.  <b>Контрольные вопросы. 1 Сущность понятий «инновации», «инновационный процесс».</b> 2 Источники финансирования при обеспечении инновационных</p>	

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
--------------------------------	---------------------------

<b>Компетенция 2 ПК-11:</b> <b>способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</b>	Обучающийся умеет: Обучающийся умеет: формулировать требования к службе ДОУ по рациональной организации информационно-документационного обслуживания аппарата управления;
--	---

Практическое задание №2  
Тема: «Технологический процесс: элементы технологического процесса».  
Цель: Формирование компетенций в области моделирования при принятии решений.  
Задачи: 1 Начертить схему смены технологий в выбранной отрасли (указать затраты на НИОКР или длительность этапов развития технологии, технологический разрыв, изменение отдачи от технологий). 2 Показать на конкретном примере, как реализуется инновационный процесс (с выделением длительности этапов и их основных результатов). В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя осуществляют знакомство с основами математического моделирования. Изучаются классические макро- и микроэкономические модели. Используя основную и дополнительную литературу, средства интернет студенты решают индивидуальную задачу математического моделирования и принятия решения на выбранном иерархическом уровне. Контрольные вопросы. 4 Сущность понятия «технологический процесс». 5 Методы моделирования при принятии решений в экономике. 6 Элементы технологических процессов. 7 Технологический разрыв и изменение отдачи от технологий.

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>Компетенция 1ОПК-3</b> <b>способностью использовать информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать компьютерные технологии и базы данных, пакеты прикладных программ управления проектами</b>	Обучающийся владеет: п основными задачами и функциями кадровой службы организации

*Примеры вопросов/заданий*

Практическое задание №4

Тема: Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания. Цель: формирование практических навыков по проектированию услуг и выбору процесса обслуживания. По данной теме студентом выполняется индивидуальное практическое задание: «Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания»  
Результатом проектирования является отчет с обоснованием представленных проектов услуг и принятый выбор обслуживания. При разработке и проектировании пакета новых услуг необходимо учитывать их специфику: сервис, качество, характеристики, процесс. Контрольные вопросы. 1 Сущность услуг 2 Операционная классификация услуг 3 Проектирование сервисных организаций 4 Структуризация сервисных контактов: сервис системная матрица 5 Сервисный план 6 Три типа сервисных систем 7 Сервисные гарантии как основа для проектирования

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>Компетенция 2 ПК-11:</b> <b>способностью готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов</b>	Обучающийся владеет: терминологией проведения делового общения; практическими навыками по составлению и оформлению документов на компьютере; особенностями проведения делового общения при помощи электронных коммуникаций.

### *Примеры вопросов/заданий*

#### Практическое задание №8

Тема: Оценка альтернативных решений Цель: формирование навыков оценки альтернативных решений  
В ходе выполнения практической работы студенты под контролем преподавателя осуществляют знакомство с технологией и процедурой оценки альтернативных решений. Значительное внимание уделяется усвоению базовых понятий, анализу специфики принятия решений в стратегическом менеджменте, инвестиционном анализе, управлении инновационной деятельностью. Используя основную и дополнительную литературу, средства интернет студенты принимают решения в области экономики, менеджмента, инноваций и инвестиций. Контрольные вопросы. 1 Сущность понятия «альтернативные решения». 2 Принятие альтернативных решений управленцем. 3 Выработка альтернативных решений в стратегическом менеджменте.

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету:

1. Понятие инфраструктуры нововведений.
2. Основные признаки инновационного продукта.
3. Сущность и состав инновационной инфраструктуры. Ее ключевые элементы.
4. Инвариантность инноваций.
5. Диффузия инноваций и диффузные модели.
6. Трансфер инноваций.
7. Формы и участники процесса коммерциализации инноваций.
8. Франчайзинг как коммерческий способ диффузии инноваций.
9. Промышленная инфраструктура инноваций: состав и особенности.
10. Источники финансирования инновационной деятельности. Невозвратные источники
11. Сущность, преимущества и недостатки финансирования инноваций за счет средств бизнес-ангелов.
12. Банковское финансирование инноваций.
13. Какими знаниями должен обладать специалист по управлению нововведениями?
14. Преимущества и недостатки финансирования инновационной деятельности с помощью рынка ценных бумаг.
15. Лизинг, факторинг и форфейтинг в инновационной сфере.
16. Финансирование инноваций за счет венчурного капитала.
17. Государственные формы организационной нефинансовой поддержки инноваций.
18. Бизнес-инкубаторы. Технологические и научные парки.
19. Технополисы и наукограды.
20. Инжиниринговые центры.
21. Консалтинг и аутсорсинг в инновационной сфере.
22. Подготовка и переподготовка кадров для инновационной сферы.
23. Организации, способствующие трудоустройству и привлечению кадров.
24. Общественные организации и их роль в повышении инновационной активности.
25. Источники и формы распространения информации в инновационной среде.
26. Информационная безопасность инновационной организации.
27. Национальные информационно-аналитические центры.
28. Инфраструктура продвижения результатов научно-технической деятельности на рынки.
29. Сетевая информационная инфраструктура: понятие и типы инновационной сети.
30. Инновационная сеть и ее подсистемы.
31. Типы сетевых организаций: стратегические альянсы и виртуальные организации.
32. Типы сетевых организаций: инновационные кластеры и производственное сотрудничество малого инновационного бизнеса с крупными корпорациями.
33. Концептуальная модель виртуальной бизнес-среды развития инноваций.
34. Структура и принципы функционирования виртуальной бизнес-среды.
35. Международные организации поддержки и развития инновационной деятельности.
36. Основные движущие силы нововведений?
37. Перечислите основные функции руководителя проекта, реализуемого по технологии «от проблемы заказчика». В чем состоит принципиальное отличие его системы мотивации от системы мотивации руководителя проекта, внедряющего научно-техническое достижение?
38. При каких условиях научно-техническую работу можно отнести к инновационной деятельности?
39. Как взаимодействуют между собой научно-технические достижения и рынок нововведений?
40. Сформулируйте основные черты стратегии в области инноваций для предприятия, основные виды деятельности которого сосредоточены в научно-технической сфере?
41. В чем заключаются основные отличия горизонтального и вертикального трансфера технологий?
42. Перечислите основные этапы вертикального трансфера технологий.  
Каковы основные формы коммерциализации технологий?



### 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

#### Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### Критерии формирования оценок по зачету

**«Зачтено»** - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем), необходимые умения и навыки, способность применять полученные знания для решения заданий практического характера, не допускает фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

**«Не зачтено»** - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса (его базовых понятий и фундаментальных проблем). У него слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки. Он допускает грубые ошибки и незнание терминологии, не способен ответить на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «**Техническая документация транспортных предприятий**»  
по направлению подготовки/специальности  
**27.03.05 Инноватика**  
шифр и наименование направления подготовки/специальности

**Управление инновациями**  
профиль / специализация

**Бакалавр**  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:			
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт:

заведующий кафедрой управления и информатики в технических системах ФГБОУ ВО ОГУ, д.т.н.,  
доцент



\_\_\_\_\_ / Боровский А.С.

(подпись)