

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 21.07.2023 18:28:48
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.3.14
ОП СПО/ППССЗ специальности
31.02.01 Лечебное дело

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
образовательной программы среднего профессионального образования
/программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в том числе адаптированный для обучения инвалидов и лиц
с ограниченными возможностями здоровья

для специальности
31.02.01 Лечебное дело
(1 курс)

Углубленная подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки по УП: 2023)

Фонд оценочных средств составил(и):
преподаватель первой квалификационной категории, Гуляева Е.В.

¹ Фонд оценочных средств подлежит ежегодной актуализации в составе образовательной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (ОП СПО/ППССЗ). Сведения об актуализации ОП СПО/ППССЗ вносятся в лист актуализации ОП СПО/ППССЗ.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	5
3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:	8
3.1. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ	9
3.2. КОДИФИКАТОР ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности (в том числе адаптированный для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) могут быть использованы при различных образовательных технологиях, в том числе и при дистанционных образовательных технологиях / электронном обучении.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело следующими знаниями, умениями, которые формируются общими компетенциями, а также личностными результатами, осваиваемыми в рамках программы воспитания:

уметь:

У₁. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;

У₂. Использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У₃. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

У₄. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

знать:

З₁ Основные понятия автоматизированной обработки информации;

З₂ Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З₃ Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

З₄ Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З₅ Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З₆ Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.1.3.2. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

-общие:

-общие:

ОК₀₁ Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК₀₂ Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК₀₃ Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК₀₄ Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК₀₅ Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК₀₆ Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК₀₇ Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.3.3. В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР₀₂ Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР₀₄ Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР₁₀. Заботящийся о защите окружающей среды. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций и личностных результатов в рамках программы воспитания:

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</i></p> <p><i>У₁. Применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни.</i></p> <p><i>У₂. Планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план.</i></p> <p><i>З₁ Основные понятия автоматизированной обработки информации;</i></p> <p><i>З₂ Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</i></p> <p><i>ЛР. 10. Заботящийся о защите окружающей среды. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i></p>	<p><i>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действия; определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</i></p> <p><i>Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации;</i></p> <p><i>Использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; Основные понятия автоматизированной обработки информации; Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</i></p> <p><i>Заботящийся о защите окружающей среды. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>
<p><i>ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>У₃. Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</i></p> <p><i>З₃. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>З₄. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</i></p> <p><i>ЛР₀₄. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и</i></p>	<p><i>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Базовые системные</i></p>	<p><i>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий.</i></p> <p><i>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами.</i></p> <p><i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p> <p><i>Дифференцированный зачет.</i></p>

<p>профессионального конструктивного следа».</p>	<p>программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ОК₀₃. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. У₅. Использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами. З₅ Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; З₆ Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. ЛР₁₀. Заботящийся о защите окружающей среды. Заботящийся о собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применять современную научную профессиональную терминологию. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план. Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею. Определять источники финансирования. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Тестовый контроль, в том числе с применением информационных технологий. Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами. Экспертная оценка решения ситуационных задач. Дифференцированный зачет.</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

3.1. Оценка освоения учебной дисциплины

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЛР	Формы контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЛР	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЛР
Раздел 1. Техническая и программная база информатики					<i>ДЗ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>
<i>Тема 1.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров.</i>		<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>				
<i>Тема 1.2. Системное программное обеспечение.</i>	<i>УО, РТ</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄; У₃, З₃, З₄</i>				
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации					<i>ДЗ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>
<i>Тема 2.1. Информация и ее представление в компьютере</i>	<i>УО, СЗ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>				
<i>Тема 2.2. Представление информации в компьютере</i>	<i>УО, СР</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄; У₃, З₃, З₄</i>				
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения					<i>ДЗ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂, ОК₀₂-ЛР₀₄; У₃, З₃, З₄</i>
<i>Тема 3.1. Создание текстовых документов, рисунков.</i>	<i>УО, Т</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄; У₃, З₃, З₄</i>				
<i>Тема 3.2. Создание электронных таблиц, презентаций.</i>	<i>УО, РТ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>				
<i>Тема 3.3. Выполнение редактирования и форматирования документов Microsoft Word, графический редактор Paint</i>	<i>УО, РТ</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄; У₃, З₃, З₄</i>				
<i>Тема 3.4. Табличный процессор Microsoft Excel.</i>	<i>УО, РТ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>				
<i>Тема 3.5. Создание и редактирование презентаций</i>	<i>УО, РТ</i>	<i>ОК₀₂-ЛР₀₄; У₃, З₃, З₄</i>				
<i>Тема 3.6. Работа с базами</i>	<i>УО, РТ</i>	<i>ОК₀₁-ЛР₁₀; У₁, У₂, З₁, З₂</i>				

данных						
Тема 3.7. Создание и заполнение базы данных	УО, РТ	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ ; У ₃ , З ₃ , З ₄				
Тема 3.8. Редактирование структуры таблицы базы данных	УО, РТ	ОК ₀₁ -ЛР ₁₀ ; У ₁ , У ₂ , З ₁ , З ₂				
Тема 3.9. Применение основных приемов работы с базами данных.	УО, РТ	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ ; У ₃ , З ₃ , З ₄				
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении					ДЗ	ОК ₀₁ -ЛР ₁₀ ; У ₁ , У ₂ , З ₁ , З ₂ , ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ ; У ₃ , З ₃ , З ₄
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	УО, Т	ОК ₀₁ -ЛР ₁₀ ; У ₁ , У ₂ , З ₁ , З ₂				
Тема 4.2. Медицинские информационные системы и локальные Информационные сети	УО, РТ	ОК ₀₁ -ЛР ₁₀ ; У ₁ , У ₂ , З ₁ , З ₂				
Тема 4.3. Автоматизированные информационные системы медицинского назначения.	УО, СЗ	ОК ₀₁ -ЛР ₁₀ ; У ₁ , У ₂ , З ₁ , З ₂				
Тема 4.4. Классификация медицинских информационных систем. Телемедицина	УО, РТ	ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ ; У ₃ , З ₃ , З ₄				
Тема 4.5. Дифференцированный зачёт		ОК ₀₂ -ЛР ₀₄ ; У ₃ , З ₃ , З ₄				

3.2 Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	<i>УО</i>
Тестирование	<i>Т</i>
Задания для самостоятельной работы - реферат - доклад - сообщение -кейс-задача	<i>СР</i>
Рабочая тетрадь	<i>РТ</i>
Круглый стол	<i>КС</i>
Ситуационная задача	<i>СЗ</i>
Дифференцированный зачёт	<i>ДЗ</i>

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Устный опрос

Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК..

Типовые задания для устного опроса:

1. Опишите функции памяти и функции процессора.
2. Каково назначение основных частей процессора?
3. Сформулируйте общие принципы построения компьютеров.
4. Что понимается под архитектурой компьютера?
5. Что понимается под структурой компьютера?
6. Каковы отличительные особенности классической архитектуры?
7. Что понимают под персональным компьютером?

Тема 1.2. Программные средства

Типовые задания для устного опроса:

1. К какому классу программ относятся драйверы?
2. Приведите примеры внешних устройств.
3. Какие типы драйверов существуют?
4. Какие функции выполняет программа Драйвер?
5. Что такое HARDWARE?
6. Что такое SOFTWARE?

Тема 1.3. Системное программное обеспечение

Типовые задания для устного опроса:

1. Поясните назначение операционной системы.
2. Дайте определение понятию "вычислительная система".
3. Какие три режима работы ОС различают в соответствии с условиями применения ?
4. Что такое прикладная программа ?

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3.1 Операционная система Windows. *(Практическое занятие 1)*

Типовые задания для устного опроса:

1. Перечислите основные современные ОС.
2. Что такое многозадачность Windows? Как её организовать?
3. Каково назначение любой операционной системы?
4. Назначение Панели задач и Рабочего стола в Windows.
5. Что представляет собой Рабочий стол?
6. Для чего нужна Корзина?
7. Какие типы окон Windows вы знаете? Их назначения и состав.
8. Как создать новую папку?
9. Как скопировать, удалить, переименовать файл или папку?
10. Чем отличается режим копирования от вырезания?

Самостоятельная работа №1

Время на выполнение: 20 минут

Вариант №1	
№	Вопросы/варианты ответов

1)	Назначение программного обеспечения
	а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств
	б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ
	в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой
	г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов
2)	Для долговременного хранения информации служит
	а) оперативная память
	б) дисковод
	в) внешняя память
	г) процессор
3)	Драйвер – это
	а) специальный разъем для связи с внешними устройствами
	б) программа для управления внешними устройствами компьютера
	в) устройство для управления работой периферийным оборудованием
	г) программа для высокоскоростного подключения нескольких устройств
4)	Какое устройство предназначено для обработки информации?
	а) Сканер
	б) Принтер
	в) Монитор
	г) Клавиатура
	д) Процессор
5)	Что не является объектом операционной системы Windows?
	а) Рабочий стол
	б) Панель задач
	в) Папка
	г) Процессор
	д) Корзина
6)	Какое из перечисленных устройств не относится к внешним запоминающим устройствам
	а) Винчестер
	б) ОЗУ
	в) Дискета
	г) CD-ROM
7)	Отметьте пропущенное слово: «Географическая карта является примером ... модели»
	а) образной
	б) знаковой
	в) смешанной
	г) натурной
8)	Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
	а) Выберите один из вариантов ответа:
	б) Создать
	в) Открыть
	г) Переместить
	д) Копировать
	е) Порвать
9)	Что такое буфер обмена?
	а) Специальная область памяти компьютера в которой временно хранится информация.
	б) Специальная область монитора в которой временно хранится информация.

	в) Жесткий диск.
	г) Это специальная память компьютера которую нельзя стереть
10)	Какие устройства относятся к устройствам ввода информации?
	а) Клавиатура
	б) Цифровая камера
	в) Монитор
	г) Сканер
11)	Компьютер – это:
	а) электронное устройство для обработки чисел
	б) многофункциональное электронное устройство для работы с информацией
	в) устройство для работы с текстами
	г) устройство для хранения информации любого вида
	д) устройство для обработки аналоговых сигналов
12)	Операционная система:
	а) система программ, которая обеспечивает совместную работу всех устройств компьютера по обработке информации
	б) система математических операций для решения отдельных задач
	в) система планового ремонта и технического обслуживания компьютерной техники
13)	Программное обеспечение (ПО) – это:
	а) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
	б) возможность обновления программ за счет бюджетных средств
	в) список имеющихся в кабинете программ, заверенных администрацией школы
14)	Файл – это:
	а) совокупность индексированных переменных
	б) совокупность фактов и правил
	в) программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти
	г) программа хранения данных на жестком диске

Вариант №2	
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Постоянное запоминающее устройство служит для:
	а. хранения программ начальной загрузки компьютера и тестирования его узлов
	б. хранения программы пользователя во время работы
	в. записи особо ценных прикладных программ
	г. постоянного хранения особо ценных документов
2.	Персональный компьютер не будет функционировать, если отключить:
	а. дисковод
	б. оперативную память
	в. мышь
	г. принтер
3.	Файл – это:
	а. совокупность индексированных переменных
	б. совокупность фактов и правил
	в. программа или данные, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти
	г. программа хранения данных на жестком диске
4.	Программы обслуживания устройств компьютера называются:
	а. загрузчиками

	б. драйверами
	в. трансляторами
	г. компиляторами
5.	Укажите устройства долговременного хранения информации:
	а. постоянная память
	б. жесткий диск
	в. оперативная память
	г. дискета
6.	Компьютерные вирусы:
	а. возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
	б. пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям ПК
	в. зарождаются при работе неверно написанных программ
	г. являются следствием ошибок в операционной системе.
7.	Установите соответствие:
	Тип файла Расширение
	а. звуковой 1) .txt, .doc
	б. текстовый 2) .bmp, .jpg, .jpeg
	в. графический 3) .avi
	г. видео 4) .mp3, .mid
8.	Структурно-функциональная схема компьютера включает в себя:
	а. процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода и вывода
	б. арифметическо-логическое устройство, устройство управления, монитор
	в. микропроцессор, ВЗУ, ОЗУ, ПЗУ, клавиатура, монитор, принтер, мышь
	г. системный блок, монитор, ОЗУ, клавиатура, мышь, принтер
9.	Программное обеспечение делится на...
	а. Прикладное
	б. Системное
	в. Инструментальное
	г. Компьютерное
	д. Процессорное
10	Укажите правильный порядок действий при копировании файла из одной папки в другую.
	а. Выделить файл
	б. Нажать Правка - Копировать
	в. Открыть папку, в которую нужно скопировать файл
	г. Открыть папку, в которой находится файл
	д. Нажать Правка - Вставить
11	Характеристиками этого устройства являются тактовая частота, разрядность, производительность.
	а. процессор
	б. материнская плата
	в. оперативная память
	г. жесткий диск
12	Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы?
	а. Создать
	б. Открыть
	в. Разорвать
	г. Переместить
13	Какое из перечисленных устройств не относится к внешним запоминающим устройствам
	а. Винчестер

	б. ОЗУ
	в. Дискета
	г. CD-ROM
14	Отметьте пропущенное слово: «Географическая карта является примером ... модели»
	а. образной
	б. знаковой
	в. смешанной
	г. натурной

Ключ к ответам

1 вариант:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
б	в	б	а	д		г	д	а	а бг	б	а	а	в

2 вариант:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
а	б	в	б	б	б	а-4 б-1 в-2 г-3	а	а б	габ вд	а	в	б	б

**Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств
MicrosoftOffice**

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностный рост	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У ₂ - внедрять современные прикладные программные средства;	Демонстрация умения внедрять прикладные программные средства в профессиональной и повседневной деятельности	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
У ₃ - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	Демонстрация умения осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
У ₄ - использовать электронную почту;	Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
Знать:		
З ₂ - основные принципы медицинской информатики	Понимание основных принципов медицинской информатики	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
З ₃ - источники медицинской информации	Ориентирование в источниках медицинской информации	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
З ₄ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностный рост	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------

		обучения
<p>ОК₂.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;</p> <p>ЛР₁₁.Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР₈.Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>-систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом;</p> <p>-структурирование объема работы и выделение приоритетов;</p> <p>-грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач;</p> <p>-осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов;</p> <p>-анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач;</p> <p>-адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p>ОК₄.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ЛР₁₄.Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>	<p>-нахождение и использование разнообразных источников информации;</p> <p>-грамотное определение типа и формы необходимой информации;</p> <p>-получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате;</p> <p>-определение степени достоверности и актуальности информации;</p> <p>-извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего объема информации;</p> <p>-упрощение подачи информации для ясности понимания и представления;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p>ОК₈.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>-способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка</p>

самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации; ЛР₂₀ . Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	изучения учебной дисциплины; -эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков; -разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации;	деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;
ОК₉ . Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; ЛР₅ . Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	-проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности;	-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word.

Типовые задания для устного опроса:

1. Какая буква появится на экране при русской раскладке клавиатуры, если Вы нажмете клавиши Shift + s?
2. Как ввести символ № с клавиатуры?
3. Какую клавишу нужно нажать, чтобы начать новый абзац?
4. Какие способы выделения текста Вы знаете?
5. Как выполняется копирование фрагмента текста?
6. Что такое перемещение текста?

Тема 2.2. Форматирование текстового документа

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое текстовый редактор? Какие задачи он решает?
2. Перечислите известные Вы текстовые редакторы?
3. Как запустить стандартную программу «Блокнот»?
4. Является ли программа «WordPad» стандартным приложением?
5. Что такое курсор?
6. Как ввести строчную букву?
7. Как перейти на английский язык?

Тема 2.2.1 Изучение программного интерфейса Microsoft Word. (Практическое занятие 2)

Типовые задания для устного опроса:

1. Какая буква появится на экране при русской раскладке клавиатуры, если Вы нажмете клавиши Shift + s?
2. Как ввести символ № с клавиатуры?
3. Какую клавишу нужно нажать, чтобы начать новый абзац?
4. Какие способы выделения текста Вы знаете?

5. Как выполняется копирование фрагмента текста?
6. Что такое перемещение текста?

Тема 2.2.2 Таблицы. Стили. Гиперссылки..(Практическое занятие 3)

Типовые задания для устного опроса:

1. Каким образом быстро выделить слово, предложение, абзац, фрагмент текста, состоящий из более, чем одной страницы.
2. Как выполнить вертикальное выделение.
3. Для чего предназначен буфер обмена. Дайте его характеристики.
4. Чем отличается текстовый процессор от текстового редактора.

Тема 2.2.3 Форматирование текстового документа..(Практическое занятие 4)

Типовые задания для устного опроса:

1. Процесс внесения изменений в текст
2. MicrosoftWord- это текстовый...
3. Основное устройство для ввода информации
4. Устройство для оптического распознавания информации

Тема 2.3. Электронные таблицы Microsoft Excel.

Тема 2.3. 1 Табличный процессор Microsoft Excel...(Практическое занятие 5)

Типовые задания для устного опроса:

1. Для чего предназначена программа MSEXcel?
2. Назовите основной рабочий элемент MSEXcel
3. Дайте определение: ячейка – это ...
4. Из чего складывается адрес ячейки
5. Приведите примеры адресов ячеек
6. Что такое активная ячейка?
7. Какие режимы работы с активной ячейкой вы знаете?
8. Сколько ячеек нужно выделить для создания числового ряда?
9. Какие первые два числа нужно записать для создания ряда нечетных чисел?
10. Перечислите типы данных, которые можно помещать в ячейку.
11. С чего начинается формула в программе Excel?
12. Какое слово будет в соседней ячейке при протягивании из исходной ячейки текста: май?
13. Какое слово будет в соседней ячейке при протягивании из исходной ячейки текста: среда?

Тема 2.4. Формулы и функции в Microsoft Excel.

Типовые задания для устного опроса:

1. Электронные таблицы это - ...
2. Для кого предназначены ЭТ
3. Самой популярной программой для работы с ЭТ является ...или Программа, с помощью которой мы изучаем ЭТ
4. Как происходит загрузка EXCEL
5. Перед нами окно программы EXCEL, необходимо перечислить и показать его основные элементы.
6. Документы EXCEL
7. В ячейки мы можем вводить три основных типа данных...

Тема 2.5. Сортировка данных средствами Microsoft Excel

Типовые задания для устного опроса:

1. Какие форматы записи числовых данных используются в Excel?
2. Как изменить формат числовых данных?
3. Как изменить разрядность числа в таблице?
4. Как вызвать справку Excel?
5. Какой символ обязательно набирается перед вводом формулы?

Тема 2.610. Создание диаграмм средствами Microsoft Excel

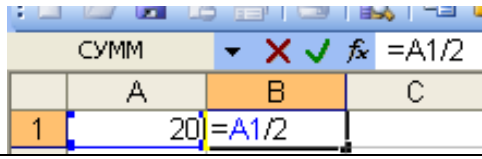
Типовые задания для устного опроса:

1. Поясните очерёдность выполнения операций в арифметических формулах.
2. Приведите примеры возможностей использования функции Дата и время.
3. Что такое формула в электронной таблице и её типы. Приведите примеры.
4. Что такое функция в электронной таблице и её типы. Приведите примеры.
5. Как указывается блок (диапазон) ячеек при выполнении какой-либо команды?
6. Запишите формулы для расчета среднего, максимального и минимального значения показателей.

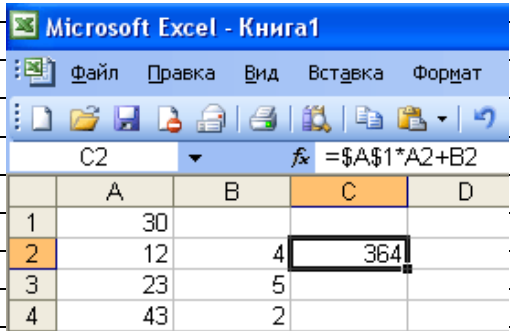
Тема 2.6.1 Формулы и функции. (Практическое занятие б)

Самостоятельная работа 2

Время на выполнение: 20 минут

Вариант №1	
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Электронная таблица - это: а). прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных б). прикладная программа для обработки кодовых таблиц в). устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме г). системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.
2.	Выражение $5(A2+C3):3(2B2-3D3)$ в электронной таблице имеет вид: а). $5(A2+C3)/3(2B2-3D3)$ б). $5*(A2+C3)/3*(2*B2-3*D3)$ в). $5*(A2+C3)/(3*(2*B2-3*D3))$ г). $5(A2+C3)/(3(2B2-3D3))$.
3.	Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =A1+B1: 
	а) 20 б). 15 в) 30 г) 10?
4.	Электронная таблица предназначена для: а). упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных б). обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц в). визуализации структурных связей между данными, представленными в

	таблицах																															
	г). редактирования графических представлений больших объемов информации.																															
5.	При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:																															
	а). преобразуются вне зависимости от нового положения формулы																															
	б). преобразуются в зависимости от нового положения формулы																															
	в). не изменяются																															
	г). преобразуются в зависимости от длины формулы																															
	д). преобразуются в зависимости от правил указанных в формуле.																															
6.	Адрес ячейки электронной таблицы – это																															
	а). любая последовательность символов																															
	б). номер байта оперативной памяти, отведенного под ячейку																															
	в). имя, состоящее из имени столбца и номера строки																															
	г). адрес байта оперативной памяти, отведенного под ячейку																															
	д). адрес машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку.																															
7.	Чему будет равно значение ячейки А8, если в нее ввести формулу =СУММ(А1:А7)/2:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>А</th> <th>В</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>10</td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td>20</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td>30</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td>40</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td>50</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>60</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>70</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>=СУММ(А1:А7)/2</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		А	В	1	10		2	20		3	30		4	40		5	50		6	60		7	70		8	=СУММ(А1:А7)/2		9		
	А	В																														
1	10																															
2	20																															
3	30																															
4	40																															
5	50																															
6	60																															
7	70																															
8	=СУММ(А1:А7)/2																															
9																																
	а) 280																															
	б) 140																															
	в) 40																															
	г) 35																															
8.	В общем случае столбы электронной таблицы:																															
	а). обозначаются буквами латинского алфавита																															
	б). нумеруются																															
	в). обозначаются буквами русского алфавита																															
	г). именуется пользователями произвольным образом																															
9.	Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируется:																															
	а). путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка																															
	б). адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку																															
	в). специальным кодовым словом																															
	г). именем, произвольно задаваемым пользователем.																															
10.	Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:																															
	а). С3+4*D4																															
	б). С3=C1+2*C2																															
	в). А5В5+23																															
	г). =А2*А3-А4																															
11.	Перед обозначением номера столбца или строки в абсолютном адресе ячейки ставится знак...																															
	а) % б) = в) \$ г) &																															
12.	Активная ячейка - это ячейка:																															
	а). для записи команд																															
	б). в которой выполняется ввод команд																															

	в). содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных			
	г). формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки.			
13.	Какая формула будет получена при копировании в ячейку C3, формулы из ячейки C2:			
	а). =A1*A2+B2			
	б). =\$A\$1*A3+B3			
	в). =\$A\$2*A3+B3			
	г). =\$B\$2*A3+B4			
	д). =\$A\$1*\$A\$2+\$B\$2?			
14.	Основным элементом ЭТ является:			
	а) ячейка			
	б) строка			
	в) столбец			
	г) таблица			
15.	Для выделения нескольких интервалов ячеек удерживают клавишу:			
	а)Alt	б)Ctrl	в)Insert	г) Стрелки.

Вариант №2	
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Электронная таблица представляет собой:
	а) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и нумерованных столбцов
	б) совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов
	в) совокупность пронумерованных строк и столбцов
	г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
2.	В ячейку введены символы A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?
	а) ошибка
	б) формула
	в) текст
	г) число
3.	Адрес какой ячейки является относительным?
	а) 3S
	б) F\$9
	в) D4
	г) \$B\$7
4.	Какое расширение имеют файлы программы Excel?
	а) .doc
	б) .xls
	в) .txt
	г) .ppt
5.	Минимальной составляющей таблицы в программе Excel является ...
	а) ячейка
	б) формула
	в) книга
	г) нет верного ответа
6.	Укажите, из чего состоит адрес ячейки рабочего листа в программе Excel?
	а) обозначение столбца
	б) номер столбца

	в) номер строки
	г) обозначение столбца, номер строки
7.	Активная ячейка в таблице программы Excel - это ячейка ...
	а) для записи команд
	б) выделенная ячейка
	в) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных
	г) формула, в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
8.	Укажите правильные действия при завершении ввода данных в ячейку в программе Excel.
	а) нажать клавишу <Enter>
	б) щелкнуть на кнопке <Отмена> панели формул
	в) нажать клавишу <End>
	г) нажать клавишу <Space>
9.	Как удалить содержимое ячеек в программе Excel?
	а) выделить ячейку и нажать <Ctrl>+
	б) выделить ячейку, нажать левую кнопку мыши, в появившемся диалоговом окне выбрать команду Очистить содержимое
	в) выделить ячейку и нажать
	г) выделить ячейку и выполнить команды: Вид – Обычный.
10.	Прежде чем ввести информацию в ячейку в программе Excel, необходимо...
	а) создать новую ячейку
	б) вызвать контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши
	в) нажать клавишу Delete
	г) сделать ячейку активной.
11.	Укажите правильный адрес ячейки в программе Excel.
	а) B1
	б) #A10
	в) «A10000
	г) BZ_99
12.	Какое форматирование применимо к ячейкам в Excel?
	а) обрамление и заливка
	б) выравнивание текста и формат шрифта
	в) тип данных, ширина и высота
	г) все варианты верны
13.	В электронной таблице выделена группа ячеек B1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?
	а) 5
	б) 4
	в) 6
	г) 3
14.	В электронных таблицах формула может включать в себя
	а) числа
	б) имена ячеек
	в) текст
	г) знаки арифметических действий
15.	Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
	а) C3+4*D4
	б) C3=C1+2*C2
	в) A5B5+23
	г) =A2*A3-A4

Ключ к ответам

1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
вариант	а	в	в	б	в	в	б	а	а	г	в	б	б	а	б
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
вариант										0	1	2	3	4	5
	б	в	в	б	а	г	б	а	в	г	а	г	в	а	г
														бг	

Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office (MS Access)

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностный рост	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У ₂ - внедрять современные прикладные программные средства;	Демонстрация умения внедрять прикладные программные средства в профессиональной и повседневной деятельности	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
У ₃ - осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	Демонстрация умения осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
У ₄ - использовать электронную почту;	Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
Знать:		
З ₂ - основные принципы медицинской информатики	Понимание основных принципов медицинской информатики	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
З ₃ - источники медицинской информации	Ориентирование в источниках медицинской информации	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
З ₄ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Понимание методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностный рост	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------

		результатов обучения
<p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ЛР14. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>	<p>-нахождение и использование разнообразных источников информации;</p> <p>-грамотное определение типа и формы необходимой информации;</p> <p>-получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате;</p> <p>-определение степени достоверности и актуальности информации;</p> <p>-извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего объема информации;</p> <p>-упрощение подачи информации для ясности понимания и представления;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР19. Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;</p> <p>ЛР20. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>-способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучения учебной дисциплины;</p> <p>-эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков;</p> <p>-разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>

Тема 3.1. Базы данных и системы управления базами данных.

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое база данных?
2. В чем назначение системы управления базами данных?

3. Какие требования предъявляются к базам данных?
4. Указать модели организации баз данных. Дать краткую характеристику. Привести примеры.

Тема 3.2. Обработка данных в базах данных.

Типовые задания для устного опроса:

5. Указать особенности реляционных баз данных?
6. Что такое запись, поле базы данных?
7. Этапы проектирования баз данных.
8. Что такое сортировка, фильтрация данных?
9. Перечислить этапы разработки баз данных. Дать им характеристику.

Тема 3.3. Объекты базы данных.

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое база данных?
2. В чем назначение системы управления базами данных?
3. Какие требования предъявляются к базам данных?
4. Указать модели организации баз данных. Дать краткую характеристику. Привести примеры.

Тема 3.3.1 Создание базы данных..(Практическое занятие 7)

Типовые задания для устного опроса:

1. Указать особенности реляционных баз данных?
2. Что такое запись, поле базы данных?
3. Этапы проектирования баз данных.
4. Что такое сортировка, фильтрация данных?
5. Перечислить этапы разработки баз данных. Дать им характеристику.

Тема 3.3.2. Создание запросов, форм, отчетов..(Практическое занятие 8)

Самостоятельная работа 3

Время на выполнение: 20 минут

Вариант №1	
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют:
	а) электронной таблицей;
	б) маркированным списком
	в) базой данных;
	г) многоуровневым списком.
2)	Многоуровневые, региональные, отраслевые сети с фиксированными связями представляют собой модель организации данных следующего типа:
	а) сетевую;
	б) реляционную;
	в) иерархическую
	г) обычную
3)	Записью в реляционных базах данных называют:
	а) ячейку;
	б) столбец таблицы;
	в) имя поля;
	г) строку таблицы.

4)	Столбец однотипных данных в Access называется:
	а) записью;
	б) полем;
	в) бланком;
	г) отчетом.
5)	Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется:
	а) составным ключом;
	б) типом поля;
	в) главным ключом;
	г) именем поля.
6)	Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:
	а) формы;
	б) отчеты
	в) таблицы;
	г) запросы
7)	В режиме Конструктора форм можно:
	а) внести данные в таблицу базы данных;
	б) отредактировать элементы формы;
	в) создать зависимую подстановку;
	г) создать фиксированную подстановку
8)	Условие поиска может задаваться с помощью:
	а) только арифметического выражения;
	б) знака вопроса;
	в) простого или сложного логического выражения;
	г) вызова справки.
9)	База данных - это:
	а) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
	б) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
	в) совокупность данных, организованных по определенным правилам
	г) определенная совокупность информации
10)	Таблицы в базах данных предназначены:
	а) для хранения данных базы
	б) для отбора и обработки данных базы
	в) для ввода данных базы и их просмотра
	г) для автоматического выполнения группы команд
	д) для выполнения сложных программных действий
11)	Без каких объектов не может существовать база данных:
	а) без модулей
	б) без отчетов
	в) без таблиц
	г) без формы
	д) без макросов
	е) без запросов
12)	Типами полей СУБД Access не является:
	а) Текстовый
	б) Числовой
	в) Дата и время
	г) Формула
	д) Счетчик

13)	Какое поле можно считать уникальным?
	а) поле, значения в котором не могут повторяться
	б) поле, которое носит уникальное имя
	в) поле, значение которого имеют свойство наращивания
	г) поле, значения в котором могут повторяться.
14)	Укажите неправильный режим отображения (вид) формы access
	а) Режим запроса
	б) Режим таблицы
	в) Режим формы
	г) Конструктор

Вариант №2	
№	Вопросы/варианты ответов
1.	Основным объектом для хранения информации в реляционных базах данных является:
	б) таблица;
	в) запрос;
	г) форма;
	д) отчет.
2)	Многоуровневые, региональные, отраслевые сети со свободными связями представляют собой модель организации данных следующего типа:
	а) сетевую;
	б) реляционную ;
	в) иерархическую;
	г) обычную.
3)	Строка, описывающая свойства элемента таблицы базы данных, называется:
	а) полем;
	б) бланком;
	в) записью;
	г) ключом.
4)	Тип поля реляционной базы данных определяется:
	а) именем поля;
	б) типом данных;
	в) именем ячейки;
	г) типом ключа.
5)	Для минимизации (исключения повторяющихся данных) информационного объема таблиц используют:
	а) зависимую подстановку;
	б) заполнение форм;
	в) независимую подстановку;
	г) составление запросов.
6)	Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:
	а) отчеты;
	б) формы;
	в) запросы;
	г) таблицы.
7)	Установку отношения между ключевым полем одной таблицы и полем внешнего ключа другой называют:
	а) паролем;
	б) связью;

	в) запросом;
	г) подстановкой.
8)	Процесс упорядочения записей в таблице называют:
	а) выравниванием;
	б) сортировкой ;
	в) фильтрацией;
	г) построением.
9)	Что не является элементом базы данных access?
	а) панели
	б) модули
	в) макросы
	г) таблицы
10)	Укажите неправильный тип форм
	а) одиночная
	б) связанная
	в) автоформа
	г) комбинированная
11)	Укажите неправильный тип данных в access
	а) Текстовый
	б) Параметрический
	в) Числовой
	г) Логический
12)	Кнопки в форме устанавливаются с помощью панели
	а) стандартная
	б) кнопки
	в) элементов
	г) форматирования
13)	Объекты формы нельзя
	а) перемещать
	б) удалять
	в) форматировать
	г) копировать
	д) нет правильного ответа
14)	Надписи в форме устанавливаются с помощью панели
	а) стандартная
	б) формы
	в) элементов
	г) объектов

Ответы:

1 вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1
	в	а	г	б	в	г	б	в	в	г	в	б	а	а
2 вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1
	а	в	в	б	а	в	б	б	а	г	б	в	д	в

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностный рост	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У ₄ - использовать электронную почту;	Использование современных компьютерных и телекоммуникационных средств	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет
Знать:		
З ₅ - базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ	Ориентирование в базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области профессиональной деятельности;	-контрольное тестирование; -устный опрос; - фронтальный опрос; -выполнение самостоятельной работы; -дифференцированный зачет

Результаты обучения: умения, знания, общие и профессиональные компетенции, личностный рост	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК₂.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество;</p> <p>ЛР₁₁.Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР₈.Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>-систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом;</p> <p>-структурирование объема работы и выделение приоритетов;</p> <p>-грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач;</p> <p>-осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов;</p> <p>-анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач;</p> <p>-адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>

<p>ОК₄. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ЛР₁₄. Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами</p>	<p>-нахождение и использование разнообразных источников информации;</p> <p>-грамотное определение типа и формы необходимой информации;</p> <p>-получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате;</p> <p>-определение степени достоверности и актуальности информации;</p> <p>-извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего объема информации;</p> <p>-упрощение подачи информации для ясности понимания и представления;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p>ОК₈. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации;</p> <p>ЛР₂₀. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p>	<p>-способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучения учебной дисциплины;</p> <p>-эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков;</p> <p>-разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины;</p>
<p>ОК₉. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР₅. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p>	<p>-проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>

Тема 4.1. Поисковые службы Интернет.

Тема 4.2. Поисковые серверы WWW..

Типовые задания для устного опроса:

1. Что понимают под поисковой системой?
2. Перечислите популярные русскоязычные поисковые системы.
3. Что такое ссылка и как определить, является ли элемент страницы ссылкой

Тема 4.3. Работа с поисковыми серверами.

Типовые задания для устного опроса:

1. Возможно ли копирование сведений с одной Web-страницы на другую?
2. Каким образом производится поиск картинок и фотографий в поисковых системах Интернет?

Тема 4.3.1 Изучение поисковых служб и серверов. *(Практическое занятие 9)*

Типовые задания для устного опроса:

1. Что представляет собой электронная почта?
2. Как записывается адрес электронной почты?
3. В чем особенность электронной почты?

Тема 4.4. Технология поиска информации..

Типовые задания для устного опроса:

4. Что представляет собой почтовый ящик?
5. Что такое Спам?
6. В чем преимущества электронной почты?
7. Что такое протокол электронной почты?

Тема 4.5. Технология создания WEB-сайтов.

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое WWW?
2. Что такое URL?
3. Что такое браузер?
4. Что такое поисковые сервера и для чего они нужны.
5. Что такое HTML?

Тема 4.5.1 Создание WEB-сайтов. *(Практическое занятие 10)*

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое "тэг"? Назовите несколько. В различие в понятиях "тэг", "контейнер" и "элемент".
2. Какие части HTML-документа Вы знаете ?
3. Какой тип ссылки использовался в данной Л.Р. и какие типы знаете Вы ?
4. Перечислите способы обтекания текстом картинки.
5. В чём отличие физического и логического форматирования ?

Тема 4.6. Автоматизированные системы обработки данных.

Типовые задания для устного опроса:

Дайте характеристику:

1. Административно-хозяйственные (офисные) медицинские системы:
2. Системы для лабораторных и диагностических исследований
3. Экспертные системы для диагностики, прогнозирования и мониторинга.

Тема 4.7. Автоматизированные системы медицинского назначения. (последнее теоретическое занятие семестра)

Типовые задания для устного опроса:

Дайте характеристику:

1. Системы информационного и библиографического поиска.
2. Обучающие системы.
3. Интегрированные системы (больничные информационные системы)

Тема 4.7.1 Автоматизированные информационные системы медицинского назначения. (Практическое занятие 11)

**Самостоятельная работа 4(Промежуточный контроль)
Примерные задания для тестирования**

Время на выполнение: 45 минут

Вариант 1

1.	Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:
	а) модем
	б) телефон, модем и специальное программное обеспечение
	в) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
	г) по телефону и модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
2.	Глобальная компьютерная сеть - это:
	а) информационная система с гиперсвязями
	б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания
	в) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему
3.	Укажите варианты беспроводной связи
	а) Internet б) Wi-Fi в) IrDA г) Сетевая карта
4.	Для каждого компьютера, подключенного к Internet устанавливается два адреса:
	а) Цифровой б) Пользовательский в) Доменный г) Символьный
5.	В каком году Интернет появился в России:
	а) 1960 б) 1991 в) 1972 г) 2001
6.	Протокол – это:
	а. список абонентов компьютерной сети;
	б. программа, приводящая полученное сообщение к стандартной форме;
	в. совокупность правил, определяющих взаимодействие абонентов вычислительной системы
	г. список обнаруженных ошибок в передаче сообщений;
7.	Для просмотра World Wide Web требуется:
	а) знание IP-адресов; в) URL (универсальный указатель ресурсов)
	б) текстовый редактор; д) только подключение к Интернету.
	г) специальная программа с графическим интерфейсом – браузер;
8.	Адресом электронной почты в сети Интернет может быть:
	а) www.psu.ru в) nT@@mgpu.nisk.ni

	б) victor@ г) 2:5020/23.77 д) xizOI23@DDOHRZ21.uk
9.	Выберите главную цель создания и внедрения медицинских информационных систем (ис):
	а. Увеличения финансовых прибылей мед. учреждения
	б. Управления финансовыми потоками мед. учреждения
	в. Управления информационными потоками мед. учреждения
	г. Организация работы и управления медицинским учреждением
10.	Организованную совокупность структурированных данных в определенной предметной области называют:
	д) электронной таблицей;
	е) маркированным списком
	ж) базой данных;
	з) многоуровневым списком.
11)	Многоуровневые, региональные, отраслевые сети с фиксированными связями представляют собой модель организации данных следующего типа:
	з) сетевую;
	и) реляционную;
	к) иерархическую
	л) обычную
12)	Записью в реляционных базах данных называют:
	з) ячейку;
	и) столбец таблицы;
	к) имя поля;
	л) строку таблицы.
13)	Столбец однотипных данных в Access называется:
	з) записью;
	и) полем;
	к) бланком;
	л) отчетом.
14)	.Поле, значение которого не повторяется в различных записях, называется:
	з) составным ключом;
	и) типом поля;
	к) главным ключом;
	л) именем поля.
15)	Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:
	з) формы;
	и) отчёты
	к) таблицы;
	л) запросы
16)	В режиме Конструктора форм можно:
	з) внести данные в таблицу базы данных;
	и) отредактировать элементы формы;
	к) создать зависимую подстановку;
	л) создать фиксированную подстановку
17)	Условие поиска может задаваться с помощью:
	з) только арифметического выражения;
	и) знака вопроса;
	к) простого или сложного логического выражения;
	л) .вызова справки.
18)	База данных - это:

	з) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
	и) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
	к) совокупность данных, организованных по определенным правилам
	л) определенная совокупность информации
19)	Таблицы в базах данных предназначены:
	з) для хранения данных базы
	и) для отбора и обработки данных базы
	к) для ввода данных базы и их просмотра
	л) для автоматического выполнения группы команд
	м) для выполнения сложных программных действий
20)	Без каких объектов не может существовать база данных:
	з) без модулей
	и) без отчетов
	к) без таблиц
	л) без формы
	м) без макросов
	н) без запросов
21)	Типами полей СУБД Access не является:
	з) Текстовый
	и) Числовой
	к) Дата и время
	л) Формула
	м) Счетчик
22)	Какое поле можно считать уникальным?
	з) поле, значения в котором не могут повторяться
	и) поле, которое носит уникальное имя
	к) поле, значение которого имеют свойство наращивания
	л) поле, значения в котором могут повторяться.
23)	Укажите неправильный режим отображения (вид) формы access
	з) Режим запроса
	и) Режим таблицы
	к) Режим формы
	л) Конструктор

Вариант 2

1. Совокупность компьютеров, соединенных каналами обмена информации и находящихся в пределах одного (или нескольких) помещений, здания, называется:	
	а) глобальной компьютерной сетью
	б) локальной компьютерной сетью
	в) региональной компьютерной сетью
2. Высокопроизводительный компьютер, обеспечивающий информационные услуги сети - это	
	а) терминал б) сервер в) модем г) клиент
3. Топологией сети называется	
	а) Характеристики соединимых рабочих станций
	б) Способ соединения узлов сети каналами связи
	в) Тип кабеля, используемого для соединения компьютеров в сети
4. Организация, которая владеет сервером и предоставляет услуги по работе в сети называется:	
	а) Брандмауэром б) Провайдером в) Браузером г) хостингом

	5. Поименованная область дисковой памяти на почтовом сервере, куда помещается входящая корреспонденция – это:
	а) файловый архив б) файловый сервер в) протокол
	г) почтовый ящик пользователя д) браузер е) сайт
	6. Rambler.ru является:
	а) Web-сайтом; в) программой, обеспечивающей доступ в Интернет;
	б) браузером; г) поисковым сервером;
	д) редактором HTML-документов
	7. Браузеры (например, Internet Explorer) являются
	а) серверами Интернета;
	в) средством создания Web-страниц;
	б) почтовыми программами;
	г) средством просмотра Web-страниц;
	д) средством ускорения работы коммуникационной сети.
	8. Заданы имя почтового сервера (alfa-centavra), находящегося в России, и имя почтового ящика (Alex). Определить электронный адрес:
	а) alfa-centavra@Alex.ru в) alfa-centavra.Alex@ru
	б) alfa-centavra@Alex.Russia г) Alex.alfa-centavra@ru
	д) Alex@alfa-centavra ru
	9. WWW – это
	а) Word Wide Web б) World Wid Web в) World Wide Web
10.	Основным объектом для хранения информации в реляционных базах данных является:
	б) таблица;
	в) запрос;
	г) форма;
	д) отчет.
11)	Многоуровневые, региональные, отраслевые сети со свободными связями представляют собой модель организации данных следующего типа:
	д) сетевую;
	е) реляционную ;
	ж) иерархическую;
	з) обычную.
12)	Строка, описывающая свойства элемента таблицы базы данных, называется:
	д) полем;
	е) бланком;
	ж) записью;
	з) ключом.
13)	Тип поля реляционной базы данных определяется:
	д) именем поля;
	е) типом данных;
	ж) именем ячейки;
	з) типом ключа.
14)	Для минимизации (исключения повторяющихся данных) информационного объема таблиц используют:
	д) зависимую подстановку;
	е) заполнение форм;
	ж) независимую подстановку;
	з) составление запросов.
15)	Для выборки записей и обновления данных из одной или нескольких таблиц базы данных служат:

	д) отчеты;
	е) формы;
	ж) запросы;
	з) таблицы.
16)	Установку отношения между ключевым полем одной таблицы и полем внешнего ключа другой называют:
	д) паролем;
	е) связью;
	ж) запросом;
	з) подстановкой.
17)	Процесс упорядочения записей в таблице называют:
	д) выравниванием;
	е) сортировкой ;
	ж) фильтрацией;
	з) построением.
18)	Что не является элементом базы данных access?
	д) панели
	е) модули
	ж) макросы
	з) таблицы
19)	Укажите неправильный тип форм
	д) одиночная
	е) связанная
	ж) автоформа
	з) комбинированная
20)	Укажите неправильный тип данных в access
	д) Текстовый
	е) Параметрический
	ж) Числовой
	з) Логический
21)	Кнопки в форме устанавливаются с помощью панели
	д) стандартная
	е) кнопки
	ж) элементов
	з) форматирования
22)	Объекты формы нельзя
	д) перемещать
	е) удалять
	ж) форматировать
	з) копировать
	и) нет правильного ответа
23)	Надписи в форме устанавливаются с помощью панели
	д) стандартная
	е) формы
	ж) элементов
	з) объектов

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Студента (-тки): _____ группы _____

Тема проекта: _____

Критерии оценки содержания проекта	Содержания критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Аргументированность актуальности	0-1	
	Определение целей	0-1	
	Определение и решение поставленных задач	0-1	
	Новизна работы	0-1	
Теоретическая и/или практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	0-2	
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	0-2	
	Проделанная работа решает проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	0-2	
	Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость	0-1	
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	0-2	
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	0-2	
	Наличие исследовательского аспекта в работе	0-2	
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	0-1	
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	0-2	
	Оформление рисунков, графиков, схем, таблиц, приложений	0-2	
	Информационный источники	0-2	
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	0-2	
Итого		26	
Критерии оценки защиты проекта	Содержания критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
Презентация проекта	Структура презентации	0-2	
	Оформление слайдов	0-2	
	Представление информации	0-3	
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)	Грамотность речи	0-3	
	Владение специальной терминологией	0-3	
	Ответы на вопросы	0-3	
Итого		16	
Всего		42	

Оценка _____ : _____ / _____ / _____