

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcaae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Организация предпринимательской деятельности на
предприятиях транспорта

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
Компетенция 1 ПК-17: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Компетенция 2 ПК-19: владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
Компетенция 1 ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся знает: Базовые методологические основы организации предпринимательской деятельности	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: применять основные методы организации предпринимательской деятельности	Аналитическое задание
	Обучающийся владеет: навыками организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Аналитическое задание
Компетенция 2 ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Обучающийся знает: основной инструментарий координации предпринимательской деятельности	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Аналитическое задание
	Обучающийся владеет: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Аналитическое задание

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<p>Компетенция ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p> <p>Компетенция 2 ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Обучающийся знает: Базовые методологические основы организации предпринимательской деятельности</p> <p>Обучающийся знает: основной инструментарий координации предпринимательской деятельности</p>
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><i>1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:</i></p> <p><i>1. Полгода, месяц, декаду, неделю;</i></p> <p><i>2. По рабочим дням;</i></p> <p><i>3. 3-5 лет;</i></p> <p><i>4. 1 год;</i></p> <p><i>5. 10 лет.</i></p> <p><i>2. Под планированием понимают:</i></p> <p><i>1. Вид деятельности;</i></p> <p><i>2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;</i></p> <p><i>3. Перспективу развития;</i></p> <p><i>4. Состояние организации;</i></p> <p><i>5. Интеграцию видов деятельности.</i></p> <p><i>3. Организационное планирование осуществляется:</i></p> <p><i>1. Только на высшем уровне управления;</i></p> <p><i>2. На высшем и среднем уровнях управления;</i></p>	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

4. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Обучающийся умеет: применять основные методы организации предпринимательской деятельности
Компетенция 2 ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Обучающийся умеет: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
1. Охарактеризуйте функцию планирования. Приведите классификацию планов.	
2. Дайте определение контролю как этапу процесса управления. Какими свойствами должен обладать эффективный контроль? Назовите функции контроля. Как осуществляется текущий контроль в организации?	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять	Обучающийся владеет: навыками организации предпринимательской деятельности и формирования бизнес-моделей в контексте производственно-хозяйственной деятельности предприятия

новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Компетенция 2ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Обучающийся владеет: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<p>1. Дайте определение престижу конкретной деятельности. Каковы мотивы престижа?</p> <p>2. Назовите и проанализируйте организационные технологии управления.</p>	

Темы контрольных работ

1. Принципы и законы управления.
2. Управленческое решение: сущность и понятие.
3. Сущность системного подхода в управлении.
4. Критерии и показатели оценки эффективности управления.
5. Классификация методов управления.
6. Управление: сущность и понятие. Соотношение управления и менеджмента.
7. Эволюция теории и практики управления.
8. Управленческий труд и его специфика.
9. Функции управления: понятие и классификация.
10. Информационные технологии управления.
11. Организационные технологии управления.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Организационные технологии управления.
2. Управленческое решение: сущность и понятие.
3. Сущность системного подхода в управлении.
4. Прикладной системный анализ в управлении.
5. Критерии и показатели оценки эффективности управления.
6. Развитие теории управления в зарубежных и отечественных исследованиях.
7. Классификация методов управления.
8. Организационно-распорядительные методы управления.
9. Управление: сущность и понятие.
10. Соотношение управления и менеджмента.
11. Основные понятия и категории науки управления.
12. Законы и закономерности управления.
13. Принципы управления.
14. Эволюция теории и практики управления.
15. Управленческий труд и его специфика.
16. Функции управления: понятие и классификация.
17. Организация как функция управления.
18. Функция планирования в управлении.
19. Контроль как функция управления.
20. Функция мотивации и стимулирования труда.
21. Место и роль коммуникации в управлении.
22. Информационные технологии управления.
23. Системы управления: сущность и понятие.

24. Механизм управления.
25. Процесс управления.
26. Методы управления.
27. Регламентация систем управления.
28. Экономические методы управления.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии оценки по контрольной работе

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую литературу.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и

навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Организация предпринимательской деятельности на предприятиях транспорта**»

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Логистика
профиль / специализация


Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: заведующий кафедрой менеджмента организации Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент

/ Юматов А.С.


(подпись)