

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Информационные системы и технологии в логистике

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
Компетенция 1 ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
Компетенция 2 ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
Компетенция 1 ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся знает: методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	Аналитическое задание

	<p>организационных проектов управлять информационным обеспечением участников организационных проектов</p>	
	<p>Обучающийся владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p>Компетенция 2 ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Обучающийся знает: технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Тесты в ЭИОС СамГУПС</p>
	<p>Обучающийся умеет: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; обрабатывать и сопровождать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; совершенствовать систему организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Аналитическое задание</p>
	<p>Обучающийся владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых</p>	<p>Аналитическое задание</p>

	предпринимательских структур	
--	------------------------------	--

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся знает: методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов
Компетенция 2 ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся знает: технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Примеры вопросов/заданий</i> 1. При перекодировке сообщения из кода Unicode в код ASCII объем сообщения изменился на 1/512 Мб. Сообщение содержит ____ символа(-ов). 256 2048 1024 64	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2. Записанное в шестнадцатеричной системе счисления число E7F,8₁₆ в десятичной системе будет иметь вид (с точностью до двух знаков после запятой)...

⟦1485,80⟧₁₀

⟦3711,50⟧₁₀

⟦175,25⟧₁₀

⟦1752,50⟧₁₀

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Обучающийся умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов управлять информационным обеспечением участников организационных проектов
Компетенция 2 ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся умеет: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур обрабатывать и сопровождать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур; совершенствовать систему организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Примеры вопросов/заданий

Задача 1. Для 7 самолетов Ту-154 в авиапредприятии задан полугодовой налёт каждого самолёта и месячный налёт всего парка. Определите налёт каждого самолёта в каждый месяц, если известно, что один ВС в некоторый месяц не используется. Результаты свести в таблицу.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	Обучающийся владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов

обеспечения участников организационных проектов	
Компетенция 2 ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Обучающийся владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p>Задача 1. Процесс насыщения рынка товарами, как правило, описывается логистической или S – образной кривой. Найти параметры A, a, b этой кривой, заданной формулой Ферхюльста, если заданы значения функции Y при некоторых значениях аргумента t.</p>	

Темы контрольных работ

1. Инженерия знаний.
2. Модели представления знаний.
3. Продукционные модели.
4. Семантические сети.
5. Фреймы. Онтологии.
6. Языки формализации онтологий.
7. Системы онтологического инжиниринга и прикладные онтологии в бизнесе.
8. Моделирование онтологий логистических процессов на основе SCOR-рекомендаций.
9. Инструментальные средства разработки онтологий.
10. Системы TextMining.
11. Функции, архитектура системы TextMining.
12. Инструментальные средства лингвистического анализа.
13. Применение технологий TextMining в системах класса CRM.
14. Применение TextMining при анализе информации о контрагентах.
15. Прогнозирование цен на основе новостного анализа.
16. Системы WebMining.
17. Проблема поиска релевантной информации.
18. Поиск информации средствами традиционных поисковых машин.
19. Понятие интеллектуального агента.
20. Мультиагентная система и ее архитектура.
21. Интеллектуальный поиск с использованием многоагентных технологий.
22. Интеллектуальный поиск с использованием онтологий.
23. Применение систем WebMining в логистической деятельности.
24. Принципы децентрализованного оперативного планирования в логистических системах с использованием мультиагентных систем.
25. Основные классы агентов мультиагентных систем в логистике.
26. Применение мультиагентных систем в транспортных системах и управлении цепями поставок.
27. Классификация задач управления цепями поставок и методов учета и анализа неопределенности.
28. Принятие решение в условиях неопределенности.
29. Байесовский подход.
30. Представление и формализация нечетких знаний.

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Управление логистической системой, основанное на знаниях.
2. Когнитивный менеджмент.

3. Обучающаяся организация.
4. Структура и классификация знаний организации.
5. Управление знаниями и поддержка принятия решений.
6. Системы управления знаниями.
7. Инженерия знаний.
8. Модели представления знаний.
9. Продукционные модели.
10. Семантические сети.
11. Фреймы. Онтологии.
12. Языки формализации онтологий.
13. Системы онтологического инжиниринга и прикладные онтологии в бизнесе.
14. Моделирование онтологий логистических процессов на основе SCOR-рекомендаций.
15. Инструментальные средства разработки онтологий.
16. Системы TextMining.
17. Функции, архитектура системы TextMining.
18. Инструментальные средства лингвистического анализа.
19. Применение технологий TextMining в системах класса CRM.
20. Применение TextMining при анализе информации о контрагентах.
21. Прогнозирование цен на основе новостного анализа.
22. Системы WebMining.
23. Проблема поиска релевантной информации.
24. Поиск информации средствами традиционных поисковых машин.
25. Понятие интеллектуального агента.
26. Мультиагентная система и ее архитектура.
27. Интеллектуальный поиск с использованием многоагентных технологий.
28. Интеллектуальный поиск с использованием онтологий.
29. Применение систем WebMining в логистической деятельности.
30. Принципы децентрализованного оперативного планирования в логистических системах с использованием мультиагентных систем.
31. Кооперация для выполнения заказов на основе Business-to-Business (B2B)-сети.
32. Основные классы агентов мультиагентных систем в логистике.
33. Применение мультиагентных систем в транспортных системах и управлении цепями поставок.
34. Классификация задач управления цепями поставок и методов учета и анализа неопределенности.
35. Принятие решение в условиях неопределенности.
36. Байесовский подход.
37. Вывод решений на основе теории Демпстера-Шафера.
38. Вывод решений на основе теории уверенности.
39. Представление и формализация нечетких знаний.
40. Нечеткие множества и операции с ними.
41. Нечеткая логика и приближенные рассуждения.
42. Когнитивные модели и ментальные карты.
43. Выделение факторов исследуемой ситуации.
44. Формализация влияния качественных факторов.
45. Формирование сценариев развития ситуаций.
46. Проведение сценарных расчетов на когнитивной модели.
47. Инструменты построения когнитивных моделей.
48. Применение когнитивных моделей в стратегическом планировании развития логистической системы.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии оценки по контрольной работе

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую литературу.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Информационные системы и технологии в логистике**»

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Логистика

профиль / специализация

Бакалавр

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: заведующий кафедрой управления и информатики в технических системах ФГБОУ ВО ОГУ,
д.т.н., доцент



_____ / Боровский А.С.