

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dca0ae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<p>Компетенция 1 ОК-4: Способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Компетенция 2 ОПК-4: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<p>Компетенция 1 ОК-4: Способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Обучающийся знает: базовые положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тесты в ЭИОС СамГУПС</p>
	<p>Обучающийся умеет: собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Аналитическое задание</p>
	<p>Обучающийся владеет: базовой информацией о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p>Компетенция 2 ОПК-4: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Обучающийся знает: базовые положения о своеобразии делового общения и специфику публичного выступления</p>	<p>Тесты в ЭИОС СамГУПС</p>
	<p>Обучающийся умеет: собирать и обобщать знания о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации) и специфике публичного выступления</p>	<p>Аналитическое задание</p>
	<p>Обучающийся владеет: навыками делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); навыками публичного выступления, ведения переговоров и совещаний</p>	<p>Аналитическое задание</p>

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ОК-4: Способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся знает: базовые положения о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Компетенция 2 ОПК-4:Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Обучающийся знает: базовые положения о своеобразии делового общения и специфику публичного выступления
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логическим определением понятия «язык» является утверждение: <ol style="list-style-type: none"> а) язык - ключ науки, орудие правды и разума; б) языком учат, убеждают, наставляют; в) язык - это то, что объединяет нас, когда мы говорим; г) язык - естественно возникающая в обществе и развивающаяся система облеченных в звуковую форму знаковых единиц. 2. Функции языка: <ol style="list-style-type: none"> а) коммуникативная; б) познавательная (когнитивная); в) ценностно-ориентирующая; г) волюнтативная (воздействия). 3. Ударение ставится на первом слоге в словах: 	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- а) обеспечение;
- б) **искра;**
- в) **средства;**
- г) ходатайствовать.

4. Твердый согласный [д] произносится в слове:

- а) код;
- б) диета;
- в) **демпинг;**
- г) дебаты.

5. К мужскому роду относится существительное:

- а) **рояль;**
- б) боль;
- в) мозоль;
- г) тушь.

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 ОК-4: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся умеет: собирать и обобщать знания о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Компетенция 2 ОПК-4: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Обучающийся умеет: собирать и обобщать знания о своеобразии делового общения (в т.ч. электронной коммуникации) и специфике публичного выступления
<i>Примеры вопросов/заданий</i> Докажите, аргументируя, почему литературный язык является высшей формой национального языка.	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
--------------------------------	---------------------------

<p>Компетенция 1 ОК-4: Способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Обучающийся владеет: базовой информацией о своеобразии устной и письменной форм коммуникации в контексте решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>Компетенция 2 ОПК-4:Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Обучающийся владеет: навыками делового общения (в т.ч. электронной коммуникации); навыками публичного выступления, ведения переговоров и совещаний</p>
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i> Сопоставьте основные стили современного русского литературного языка, выделите их ключевые черты и особенности.</p>	

Вариант контрольной работы

ЗАДАНИЕ 1.

Расставьте ударения. Если есть варианты, отметьте особенности их употребления. Объясните значение подчеркнутых слов.

Алкоголь, бронировать, валовой, доклеить, жалюзи, каталог, кладовая, мизерный, мусоропровод, новорожденный, норовистый, обеспечение, облегчить, свекольный, страховщик, толика, украинский, факсимиле, ходатайствовать, цыган; банты, тортов, граблей; заключат, отнялся, принята.

ЗАДАНИЕ 2.

Выпишите слова, в которых на месте подчеркнутой буквы произносится звук [о]

Афера, блеклый, дареный, желч, многоженец, никчемный, оседлый, острие, прикрепленный, шофер, одновременный, маневр.

ЗАДАНИЕ 3.

Спишите слова, вставляя пропущенные буквы. К подчеркнутым иноязычным словам подберите русские синонимы.

Ад...птация, аген(?)ство, ак(?)редитив, вагоно(часы), идти (ва)банк, д...п...ртамент, д...ф...цит, инц...дент, к...м(?)ентатор, ком(?)уникабельный, к...нсалтинг, кор(?)ектный, лег...тимный, н(?)юанс, (прес?)конференция, пр...це(?)дент, пр...в...легия, пр...ор...тет, (тон(?)ель)мост.

ЗАДАНИЕ 4.

Покажите разницу в значении слов-паронимов, употребив их в составе словосочетаний или предложений.

Командированный – командировочный; представить – предоставить; типичный – типовой.

ЗАДАНИЕ 5.

Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением лексических и фразеологических норм.

Третий день вернисажа; в августе месяце; роспись преподавателя в ведомости; свободная вакансия; дешевые цены; имеет большую роль; закончить среднее образование; вернуться к своим пенатам; командировочных расположили в гостинице; одел шляпу и плащ.

ЗАДАНИЕ 6.

Определите род имен существительных. Допишите окончания имен прилагательных, согласовывая их с существительными.

Ароматн... какао, черн... кофе, военн... атташе, красив... фамилия, опытн... экономист, стальн... рельс(а), бел... тюль, обаятельн... леди, широк... авеню, вкусн... иваси, понятлив... шимпанзе, справедлив... рефери,юн... протезе, солнечн... Сочи, городск... АТС, больш... кафе-бар.

ЗАДАНИЕ 7.

Поставьте имена существительные:

А. в именительном падеже множественного числа;

Б. в родительном падеже множественного числа.

Отметьте наличие вариантов и определите различия в их значении и/или употреблении.

А. Адрес, бухгалтер, договор, лектор, рапорт, слесарь, том, год, дно, кондуктор, корпус.

Б. Апельсины, ботинки, вафли, граммы, комментарии, носки, сумерки, рельсы, свечи, англичане, казахи.

ЗАДАНИЕ 8.

Исправьте ошибки в употреблении: А. прилагательных; Б. местоимений.

А. 1. Твой ответ двусмысленен. 2. Он был горяч, полный жизни. 3. Цифры – самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции.

Б. 1. Я моложе нее на три года. 2. Он появился со своим другом. 3. Я нашел этот справочник у меня в кабинете.

ЗАДАНИЕ 9.

Раскройте скобки, цифры запишите словами. Обратите внимание на правильность образования падежных форм числительных и согласующихся с ними существительных.

1. Железнодорожники перевезли по назначению более (11800; тонна) грузов. 2. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по (45,9; центнер) зерна с гектара. 3. За день было продано (33; брюки). 4. В работе кружка принимало участие около (1,5; десяток) студентов. 5. Меня просили позвонить по (оба/обе; номер). 6. Наша академия готовится отметить (35-летие) со дня основания. 7. К (11; ноябрь) отчет должен быть готов.

ЗАДАНИЕ 10.

А. От данных глаголов образуйте:

а) форму 1 лица единственного числа настоящего и будущего (простого) времени (если возможно). Убедить, бродить.

б) личные формы будущего времени.

Выздороветь.

в) форму 3 лица единственного числа настоящего времени. При наличии вариантов объясните различия в их употреблении.

Полоскать, брызгать.

г) форму повелительного наклонения.

Напоить, выбросить.

Б. Определите книжный и разговорно-просторечный вариант.

Сосредоточивать – сосредотачивать; кладет – ложит.

ЗАДАНИЕ 11.

Выберите правильный вариант, обращая внимание на согласование подлежащего и сказуемого.

1. Много студентов нашего вуза (*работали, работало*) летом на производстве. 2. Большинство студентов нашей группы успешно (*защитили, защитило*) курсовой проект. 3. (*Засеяны, засеяно*) сто двадцать гектаров.

4. Администрация, особенно замдиректора и главный инженер, много времени (*уделяют, уделяет*) решению социальных проблем. 5. Абсолютное большинство хорошо (*подготовлены, подготовлено*) к сдаче экзамена.

ЗАДАНИЕ 12.

Проанализируйте употребление деепричастных оборотов. Исправьте синтаксические ошибки в следующих предложениях.

1. Путешествуя на велосипеде, требуется немалая выносливость. 2. Услышав длинный гудок, набирается номер абонента. 3. Прогуливаясь по вечернему городу, площадь произвела на меня неизгладимое впечатление. 4. Начав заниматься музыкой, у меня появилось много интересных знакомых. 5. Возвращаясь из командировки, мной овладела тревога.

ЗАДАНИЕ 13.

Раскройте скобки, поставив существительное в нужном падеже. Используйте, где это необходимо, предлог.

Платить (проезд), удивиться (результат), контроль (выполнение), согласно (тариф), наперекор (судьба).

ЗАДАНИЕ 14.
Определите, к какому функциональному стилю речи принадлежит текст. Докажите его принадлежность к конкретному стилю, указав стилевые и языковые особенности.

Осмотрщики вагонов давно уже научились находить, выявлять с точностью различные дефекты в тележках, колесных парах методом неразрушающего контроля колеса – ультразвуковым, магнитопорошковым... Но есть еще, остался дедовский способ обнаружения изъянов в ходовой части на слух, молоточком. Кто-то из шутников заметил по этому поводу: целое колесо при постукивании звучит ярко, весело. С трещиной – глухо, «по-стариковски».

ЗАДАНИЕ 15.

Сформулируйте основные положения научного текста и оформите их в виде информационного реферата.

При движении тела относительно вращающейся системы отсчета, кроме центробежной силы инерции, появляется еще одна сила, называемая силой Кориолиса, или кориолисовой силой инерции.

Появление кориолисовой силы можно обнаружить при проведении следующего опыта. Возьмем горизонтально расположенный диск, который может вращаться вокруг вертикальной оси. Прочертим на диске радиальную прямую ОА. Запустим в направлении от О к А шарик со скоростью V . Если же диск привести во вращение в направлении, указанном на рисунке стрелкой, то шарик будет катиться по изображенной пунктиром кривой ОВ, причем скорость его относительно диска V будет изменять свое направление. Следовательно, по отношению к вращающейся системе отсчета шарик ведет себя так, как если бы на него действовала сила F_k , перпендикулярная к скорости V .

ЗАДАНИЕ 16.

Прочитайте публицистический текст, определите основную мысль автора. Напишите текст-рассуждение, высказав свое мнение о содержании текста.

Отовсюду – с телеэкранов, «от микрофонов», с газетных полос – на нас хлынул поток мутной, безграмотной речи. Если прежде это было скромной привилегией начальства, то теперь это сделалось вольным достоянием всех.

То, что происходит с языком сейчас – грозный симптом. Если интеллигенция позволяет себе эту аристократическую роскошь – быть полуграмотной, значит, она не очень-то дорожит своим первородством. Она словно бы сама соглашается перейти в социальном спектакле на второстепенные роли, дабы подавать реплики, не требующие больших интеллектуальных усилий, например: «Кушать подано!»

Специалист в отличие от всех прочих граждан должен уметь выразить «всего себя» - через язык. Пренебрегая своей языковой репутацией, считая «качества речи» чем-то второстепенным, он автоматически переводит себя в область некомпетентности, в тот знакомый всем социальный разряд, который не владеет собственным ремеслом и которому нельзя верить на слово. Отказываясь от языковой ответственности, интеллигенция отказывается от ответственности вообще и тем самым предает самого себя. Но она предает еще и «малых сих», для которых ее речевое поведение всегда являлось ориентиром и образцом.

ЗАДАНИЕ 17.

Внесите необходимые изменения в оформление, содержание и язык документа.

Автобиография.

Я, Новикова Люда, родилась в 1985 году в небольшой деревеньке Рябово Тульской области, расположенной в средней полосе России.

Мой отец, Новиков Петр Сергеевич, тракторист. Мать, Новикова Раиса Васильевна, бухгалтерша в сельсовете.

В 1992 году я поступила в первый класс Рогожинской средней школы, которая находилась в семи километрах от нас, поэтому мне приходилось ездить на велосипеде, а зимой – на лыжах. В школе больше других предметов мне нравилась биология и физкультура. После окончания школы я поступила в Детчинский сельскохозяйственный техникум и учусь на агронома. Учусь нормально. Участвую в самодеятельности и спортивных мероприятиях.

Наша семья состоит из пяти человек. Кроме родителей и меня, есть еще бабушка и братик Коля. Ему 6 лет.

10 марта 2004 года. Л. Новикова

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Понятие о современном русском литературном языке. Русский язык в современном мире
2. Соотношение языка и речи. Функции языка
3. Виды речевой деятельности. Речь письменная и устная.
4. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
5. Коммуникативные качества культурной речи
6. Типы речи (описание, повествование, рассуждение)
7. Понятие литературной нормы и ее варианта
8. Орфоэпические нормы языка
9. Лексические нормы языка
10. Морфологические нормы употребления языка
11. Синтаксические нормы языка
12. Основные лингвистические словари и их назначение
13. Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика
14. Научный стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
15. Жанры научных текстов
16. Официально-деловой стиль речи: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
17. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
18. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
19. Публицистический стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
20. Основные этапы подготовки публичного выступления: выбор темы и подбор материала и др.
21. Виды публичной речи: информационная, развлекательная, агитационная и др.
22. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания. Требования к современному оратору
23. Искусство спора. Речевое поведение в споре. Способы аргументации и уловки в споре
24. Разговорный стиль: основная характеристика, сфера применения, языковые особенности
25. Деловой речевой этикет

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

- «Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- «Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не

менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии оценки по контрольной работе

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую литературу.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Экспертный лист
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по
дисциплине «**Русский язык и культура речи**»

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Логистика
профиль / специализация

Бакалавр
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент



_____ / Конькина Е.В.