

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0ae73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**38.03.02 Менеджмент**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Логистика**

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
<b>Компетенция 1 ПК-11: владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>
<b>Компетенция 2 ПК-20: владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>Компетенция 1 ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	Обучающийся знает: методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников	Аналитическое задание

	<p>организационных проектов управлять информационным обеспечением участников организационных проектов</p>	
	<p>Обучающийся владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов</p>	<p>Аналитическое задание</p>
<p>Компетенция 2 ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Обучающийся знает: технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Тесты в ЭИОС СамГУПС</p>
	<p>Обучающийся умеет: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур обрабатывать и сопровождать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур совершенствовать систему организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Аналитическое задание</p>
	<p>Обучающийся владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых</p>	<p>Аналитическое задание</p>

	предпринимательских структур методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
--	--	--

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>Компетенция / ПК-11:</b> <b>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	Обучающийся знает: методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов методы совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов методы управления информационным обеспечением участников организационных проектов
<b>Компетенция 2 ПК-20:</b> <b>владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	Обучающийся знает: технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур структуру и порядок обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методы совершенствования системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
<i>Примеры вопросов/заданий</i> <i>Вопрос 1. Информационная система управления – ...</i> <i>1. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений</i>	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2. сложная компьютерная сеть
3. набор специальных математических и экономических методов
4. банк данных
5. нет правильного ответа

Вопрос 2. Информационная система управления должна решать текущие задачи ...

1. стратегического планирования
2. тактического планирования
3. бухгалтерского учета
4. оперативного управления фирмой
5. все вышеперечисленное

Вопрос 3. Информационные системы управления позволяют:

1. повышать степень обоснованности принимаемых решений за счет оперативного сбора, передачи и обработки информации;
2. обеспечивать своевременность принятия решений по управлению организацией в условиях рыночной экономики;
3. добиваться роста эффективности управления за счет своевременного представления необходимой информации руководителям всех уровней управления из единого информационного фонда;
4. согласовывать решения, принимаемые на различных уровнях управления и в разных структурных подразделениях; за счет информированности управленческого персонала о текущем состоянии;
5. все вышеперечисленное

Вопрос 4. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются:

1. уровень в системе государственного управления;
2. область функционирования экономического объекта;
3. виды процессов управления;
4. степень автоматизации информационных процессов
5. все вышеперечисленное

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 <b>ПК-11:</b> <b>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	Обучающийся умеет: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов совершенствовать систему внутреннего документооборота организации, дорабатывать и пополнять базу данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов управлять информационным обеспечением участников организационных проектов
Компетенция 2 <b>ПК-20:</b> <b>владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для</b>	Обучающийся умеет: подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур обработать и сопроводить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур совершенствовать систему организационных и распорядительных

<b>создания новых предпринимательских структур</b>	документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
--	---

<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите ИС федерального значения. Проанализируйте задачи, которые они решают.</li> <li>2. Какие технологические операции различают по содержанию и последовательности преобразования информации? Охарактеризуйте их.</li> </ol>	

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
Компетенция 1 <b>ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>	Обучающийся владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов навыками совершенствования системы внутреннего документооборота организации, доработки и пополнения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов навыками управления информационным обеспечением участников организационных проектов
Компетенция 2 <b>ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</b>	Обучающийся владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методами обработки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур методами оптимизации системы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

<i>Примеры вопросов/заданий</i>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите и охарактеризуйте виды ИС по степени автоматизации информационных процессов. Приведите примеры.</li> <li>2. Опишите структуру базовой ИТ на концептуальном, логическом и физическом уровнях, например: поиск информации в Интернет; работа с БД; публикация данных в Интернет; расчет и анализ в среде электронной таблицы; и др.</li> </ol>	

### ***Темы контрольных работ***

3. Что понимают под информационными ресурсами?
4. В чем заключается управление информационными ресурсами?
5. Охарактеризуйте каждый из уровней изучения информатики: физический, логический и прикладной (или пользовательский).
6. Что является целью информационной технологии?
7. Что является методами ИТ?
8. Что такое средства ИТ?
9. Что представляет собой глобальная информационная технология?
10. Что представляет собой базовая информационная технология?
11. Что представляют собой конкретные информационные технологии?
12. Как Вы понимаете информационную технологию?

13. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
14. Назовите 3 уровня рассмотрения ИТ.
15. Перечислите базовые методы обработки управленческой информации.
16. Перечислите базовые технологические процессы.
17. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
18. Какова цель информационной технологии?
19. Что представляет собой технологический процесс обработки информации?
20. Что такое этапы и технологические операции?
21. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.

### 2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Что понимается под системой управления экономическим объектом?
2. В чем заключается иерархичность систем управления?
3. Что такое информационный контур организации и информационная система?
4. Что такое принятие решения? В чем заключается процесс принятия решения?
5. Охарактеризуйте процесс принятия решений.
6. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
7. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения информации и принятия решений?
8. Каковы информационные требования на различных уровнях менеджмента?
9. Каковы информационные требования различных функций менеджмента?
10. Каковы информационные требования, связанные с ролями менеджера?
11. Что понимают под информационными ресурсами?
12. В чем заключается управление информационными ресурсами?
13. Охарактеризуйте каждый из уровней изучения информатики: физический, логический и прикладной (или пользовательский).
14. Что является целью информационной технологии?
15. Что является методами ИТ?
16. Что такое средства ИТ?
17. Что представляет собой глобальная информационная технология?
18. Что представляет собой базовая информационная технология?
19. Что представляют собой конкретные информационные технологии?
20. Как Вы понимаете информационную технологию?
21. Дайте понятие ИТ и определите ее задачи.
22. Назовите 3 уровня рассмотрения ИТ.
23. Перечислите базовые методы обработки управленческой информации.
24. Опишите структуру базовой ИТ на концептуальном, логическом и физическом уровнях, например: поиск информации в Интернет; работа с БД; публикация данных в Интернет; расчет и анализ в среде электронной таблицы; и др.
25. Перечислите базовые технологические процессы.
26. Как соотносятся информационная технология и информационная система?
27. Какова цель информационной технологии?
28. Что представляет собой технологический процесс обработки информации?
29. Что такое этапы и технологические операции?
30. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
31. Охарактеризуйте этапы развития информационных технологий.
33. По каким признакам классифицируют информационные технологии?
34. Каково назначение и основные характеристики ИТ обработки данных?
35. Каково назначение и основные характеристики ИТ управления?
36. Каково назначение и основные характеристики ИТ автоматизации офиса?
37. Каково назначение и основные характеристики ИТ поддержки принятия решений?
38. Что является главной особенностью информационной технологии поддержки принятия решений?
39. Каково назначение и основные характеристики ИТ экспертных систем?
40. Опишите основные тенденции развития информационных технологий.



41. Что понимается под программным обеспечением?
42. Какие программные средства относятся к базовому программному обеспечению?
43. Какая основная функция выполняется базовым программным обеспечением?
44. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
45. Укажите назначение и функции основных групп прикладного программного обеспечения.
46. Какие ППП относятся к классу универсальных?
47. Какие ППП относятся к классу проблемно-ориентированных?

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

#### **Критерии оценки по контрольной работе**

**«Зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы.

**«Не зачтено»** - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую литературу.

#### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Зачтено»** - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

**«Не зачтено»»** – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## Экспертный лист

оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «**Информационные системы и технологии в управлении деятельностью предприятий железнодорожного транспорта**»

по направлению подготовки/специальности

### 38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки/специальности

#### Логистика

профиль / специализация

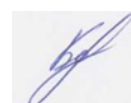
#### Бакалавр

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: заведующий кафедрой управления и информатики в технических системах ФГБОУ ВО ОГУ,  
д.т.н., доцент



/ Боровский А.С.

(подпись)