

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.39  
ОПОП-ППССЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по видам)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К ПРОГРАММЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
для специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования  
(год приема: 2020)*

Оренбург

**Разработчик:**

ОГЖТ - СП ОрИПС – филиал СамГУПС  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

О.А. Артёмова  
(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>12</b>

## 1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практики проводится с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы.

## 2 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Код	Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозок.	Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями ;
ПК 1.2.	Организовать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Демонстрация правильности ведения технической документации; Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ПК 2.1.	Организовать работу персонала по планированию и организации	- самостоятельный поиск необходимой информации;

	перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- выполнение построения графика движения поездов;</li> <li>- определение оптимального варианта</li> <li>- расчет показателей плана формирования</li> </ul>
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> </ul>
ПК 2.3.	Организовать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>- выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</li> </ul>
ПК 3.1.	Организовать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки;</li> <li>- демонстрация заполнения перевозочных документов;</li> <li>- использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> </ul>
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовать рациональную переработку грузов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение условий перевозки грузов;</li> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов;</li> <li>- определение характера опасности перевозимых грузов;</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> </ul>
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки;</li> <li>- определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок;</li> <li>- выполнение анализа причин несохранных перевозок;</li> <li>- демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>- эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> </ul>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> <li>- применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач;</li> </ul>
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения;</li> </ul>

	за них ответственность.	-правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций; - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; -использование информации для решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения; -соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий учебной и производственной практике.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	-применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.

### **3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Целью преддипломной практики является практическая подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, получение первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, а также освоение и получение обучающимся рабочей профессии, соответствующей профилю избранной специальности. Учебная практика проводится на базовом предприятии.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, их практическое применение, получение и повышение квалификационного разряда. Преддипломная практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, имеющих высокий уровень технической оснащенности.

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает:

- общее ознакомление с организацией работы станции;
- детальное изучение организации работы станции;
- ознакомление с организацией работы смежных подразделений;
- составление отчета;
- дифференцированный зачет.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, заполняет дневник практики. К дневнику-отчету прилагаются необходимые графики, схемы, рисунки и т.п.

#### **3.1 Перечень вопросов по Производственной практике (преддипломной)**

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающиеся сдают зачет (защищают отчет) с дифференцированной оценкой.

1. Организация грузо - и вагонопотоков на станции и путях необщего пользования.
2. Разработка основных нормативов для технологического процесса технической работы станции .
3. Разработка технологического процесса грузовой и коммерческой работы.
4. Оперативное планирование и руководство работой станции .
5. Безопасность и экологичность на станции и путях необщего пользования.
6. Организация безопасного пропуска грузовых поездов повышенной массы и длины.
7. Обеспечение безопасности при приёме и отправлении поездов на станции.
8. Обеспечение безопасности при производстве маневровой работы.
9. Организация безопасного пропуска пассажирских поездов.
10. Меры по предупреждению уходов подвижного состава со станционных путей.

11. Станционные устройства, предотвращающие выход подвижного состава на пути приёма, отправления поездов и перегон, технология их эксплуатации при маневровой работе.
12. Требования безопасности при очистке путей, стрелочных переводов и проезжей части переездов на станциях.
13. Требования охраны труда при производстве маневровой работы.
14. Требования охраны труда при закреплении подвижного состава.
15. Требования охраны труда при роспуске (сортировки) вагонов с горки, маневровой работы серийными и одиночными толчками.
16. Меры безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
17. Маршруты служебного прохода на станциях, требования предъявляемые к ним.
18. Техничко-эксплуатационная характеристика диспетчерского участка
19. Организация вагонопотоков на участке
20. Назначение графика движения поездов, требования к графику движения поездов, виды и порядок разработки
21. Организационно-технические мероприятия, способствующие увеличению пропускной способности диспетчерского участка
22. Схема железнодорожного структурного подразделения железной дороги и границ тяговых плеч.
23. Техническая характеристика железнодорожных участков (протяженность и количество главных путей, длина перегонов, средства связи по движению поездов, руководящий уклон, род тяги, серии локомотивов и др.).
24. Характеристика технических и промежуточных станций: количество и длина приемо-отправочных путей, наличие сортировочных устройств.
25. Время хода по перегонам грузовых и пассажирских поездов или данные для определения времени хода тяговыми расчетами.
26. Объем переработки и время простоя транзитных вагонов на технических станциях, время простоя под грузовыми операциями.
27. Объем местной работы структурного подразделения (или расписание движения местных поездов).
28. Нормы времени по нахождению поездных локомотивов в основном и оборотном депо.
29. Количество пассажирских и пригородных поездов и режим их остановки на каждом участке.
30. Среднесуточный вагонопоток в месяц максимальных перевозок по форме «косой» таблицы для четырех или пяти родов грузов с указанием доли разного типа вагонов.
31. Организационно-технические мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов и производству маневров.
32. Технику безопасности на маневрах при работе сборных поездов на промежуточных станциях, на рабочих местах дежурного по станции, поездного диспетчера.
33. Природоохранные мероприятия в технологии работы объектов железнодорожного транспорта.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Выдан \_\_\_\_\_ обучающемуся  
Ф.И.О.

на 4 курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) прошедшему преддипломную практику в объеме 144 часов с 20.04 2020г. по 16.05 2020 г на станции Оренбург Южно-Уральской Дирекции управления движением- структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением - филиала ОАО РЖД

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды и объем работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики от техникума (от предприятия)
Организационное собрание. Выдача задания на практику. Вводный инструктаж в техникуме и на предприятии		
Ознакомление с предприятием (организацией) и особенностями его (её) работы.		
Ознакомление с обязанностями инженерно-технических работников среднего звена в основных структурных подразделениях предприятия (организации)		
Изучение работы отдельных подразделений предприятия (организации)		
Сбор материала для выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).		
Систематизация и обобщение материалов в отчет по практике		
Дифференцированный зачет		

2. За время практики студент проявил личностные и деловые качества:

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Уровень сформированности компетенции		
		Высокий	Средний	Низкий
<b>1. Общие компетенции</b>				
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
3	ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности			
<b>2. Профессиональные компетенции</b>				
№	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)	

			сформирована	не сформирована
1	ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Использование программного обеспечение для решения эксплуатационных задач	+	
		демонстрация функциональных возможностей в АРМ ТК, АРМ ПС и ГИД- Урал;	+	
2	ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	Точно и правильно оформлять техническую документацию	+	
		Применение компьютерных средств	+	
3	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	выполнение расчетов норм времени на выполнение операций	+	
		Применение программного обеспечения для решения транспортных задач.	+	

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись  
 « 16 » 05 \_\_\_\_\_ 2020г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись  
 « 16 » 05 \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ Ф. И. О. обучающегося \_\_\_\_\_ подпись  
 « 16 » 05 \_\_\_\_\_ 2020

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

(ОТЖТ – структурное подразделение ОрИПС – филиал СамГУПС)

специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**  
**(по видам)**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)

с «20» апреля 2020 г. по «16» апреля 2020 г.

**Место прохождения** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации полное название, согласно приказа)

**В период прохождения практики проявил(а) себя**

**За время практики ознакомился (ась)** \_\_\_\_\_

**Выполнил(а) задание(работу) по теме** \_\_\_\_\_

**Характеристика выполненной работы** \_\_\_\_\_  
(конкретное применение, использование)

**Руководитель практики от  
учебного заведения**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.

#### 4. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

##### 4.1 Отчет по практике:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

\*\*\* За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

## 4.2 Защита отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

## Библиографический список

### Основные источники

1. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на жел. транспорте Р.Ф. –М.: трансинфо ЛТД,2012
2. Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Р.Ф. – М.: Трансинфо ЛТД,2012
3. Федеральный закон от 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»
4. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ»
5. Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие. – М.: ФГБУ ДПО УМЦЖТ, 2017.- 242с.
6. Талдыкин В.П. Экономика отрасли: учебное пособие. - М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.
7. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994г. №50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».

### Дополнительные источники:

1. Аварийные карточки на опасные грузы, перевозимые по железным дорогам СНГ, Латвийской республики, Литовской республики, Эстонской республики: - Утв. Советом по железнодорожному транспорту государств – участников содружества: введ. в действие с 01.07.09. – В надзаг.: Совет по железнодорожному транспорту государств-участников содружества  
2. Федеральный закон от 10.01.03г. №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ».
3. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».

### Периодические издания:

Железнодорожный транспорт  
Логистика и управление цепями  
Транспорт России

### Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. - Режим доступа: <http://mindload.ru/>
  2. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
  3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
  4. ЭБС Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) - Режим доступа: <https://umczdt.ru/>
  5. ЭБС издательства «Лань»- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
  6. ЭБС BOOK.RU- Режим доступа: <https://www.book.ru/>
  7. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
- 1.