

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 22.12.2021 11:45:57
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09c1d5873fc7497bc8

Приложение 9.7.20
ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управления на транспорте (по видам)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
основной профессиональной образовательной программы -
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год приема: 2021)

Оренбург

Разработчики:

ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

И.В. Бабкина
(инициалы, фамилия)

ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Л.А. Дидрих
(инициалы, фамилия)

ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

О.Ю. Никонова
(инициалы, фамилия)

ОТЖТ – СП ОрИПС – филиала СамГУПС
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

С.Э.Рымашевская
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины	7
3.1. Формы и методы оценивания	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	13
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине	27

1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика обучающийся должен уметь, знать и освоить общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка):

У1. - использовать изученные прикладные программные средства.

З1.– основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2.– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З3.– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозок.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планирования и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У 1 – использовать изученные прикладные программные средства. ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Комплектация состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настройка пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; установка необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.	Экспертное наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (презентации, доклады)
Знать:		
З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)
З 2 – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1	Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)

<p>3 3 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</p>	<p>Описание базового и прикладного программного обеспечения ПК; описание программ входящих в пакет MicrosoftOffice 2003-2010; описание графических редакторов; описание протоколов и браузеров, поисковых систем; описание служебных приложений и антивирусных программ; описание автоматизированных систем обработки информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
--	---	---

3. Оценка освоения учебной дисциплины

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой - подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки конспектов, проведение, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (дополнение конспекта, разработка докладов и презентаций).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 2.2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации					<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>31, ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 1,2 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад по темам. Практическое занятие №1</i>	<i>31, 31, ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 1.2. Технология обработки информации		<i>31, 31, ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем					<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1, 31, 32, 31, ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 3 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам.</i>	<i>У1,31,32, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 2.2. Устройство персонального компьютера	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 4 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №2</i>	<i>У1,31,32, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 2.3. Операционные системы и оболочки	<i>Самостоятельная работа № 5 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №4Практическое занятие №5</i>	<i>У1,31,32, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера	<i>Самостоятельная работа № 6Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №6.</i>	<i>У1,31,32, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных					<i>Дифференци- рованный зачет</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1- 9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>

программ						
Тема 3.1. Текстовые процессоры	<i>Устный опрос Самостоятельная работа № 7 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №7; Практическое занятие №8; Практическое занятие №9; Практическое занятие №10; Практическое занятие №11; Практическое занятие №12. Практическое занятие №13</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 3.2. Электронные таблицы	<i>Самостоятельная работа № 8 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №14; Практическое занятие №15; Практическое занятие №16; Практическое занятие №17; Практическое занятие №18.</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 3.3. Базы данных	<i>Самостоятельная работа № 9 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №19;</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				

	<i>Практическое занятие №20; Практическое занятие №21; Практическое занятие №22; Практическое занятие №23; Практическое занятие №24.</i>					
Тема 3.4. Графические редакторы	<i>Самостоятельная работа № 10 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №25.</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Тема 3.5. Программы создания презентаций	<i>Самостоятельная работа № 11 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №26.</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				
Раздел 4. Сетевые информационные технологии					<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>
Тема 4.1. Локальные и глобальные сети	<i>Самостоятельная работа № 12 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или презентацию по темам. Практическое занятие №27</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.16</i>				
Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита	<i>Самостоятельная работа № 13 Дополнение опорных конспектов занятий. Подготовить доклад или</i>	<i>У1,31, 32,33, 31,ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				

информации. Антивирусные средства защиты информации	<i>презентацию по темам. Практическое занятие №28</i>					
Тема 4.3. Автоматизирован- ные системы	<i>Самостоятельная работа № 14 Подготовить доклад или презентацию по темам.</i>	<i>У1,31, 32, 33, 31, ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Знать:		
З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>	Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)
З2 –общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i>	Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).	Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)

Тема 1.1 Информация, информационные процессы, информационное общество, Тема

1.2Технология обработки информации

Типовые задания для устного опроса:

1. Что такое информационный процесс?
2. Опишите поколения ЭВМ.
3. Опишите информационные революции.
4. Характеристики информационного общества.

Самостоятельная работа № 1,2

Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов (в соответствии с домашним заданием).

Подготовка докладов по темам: «Кодирование информации», «Системы кодирования данных», «Социальные факторы информатизации общества».

Подготовка доклада по теме: «Технология обработки информации».

Практическая работа № 1

Кодирование информации. Системы кодирования данных.

Цель работы: изучение систем счисления, применяемых в работе ЭВМ

Контрольные вопросы

1. Сколько в русском алфавите заглавных букв?
2. Назовите достоинства 2 – ой системы счисления?
3. Что бы вы отнесли к недостаткам 2 – ой системы счисления?
4. Сколько цифр в двоичной системе счисления?
5. Какие системы счисления используются в программировании?
6. Сколько в русском алфавите маленьких букв?

7. Перечислите достоинства дискретного (цифрового) представления информации.
8. Сколько цифр в десятичной системе счисления?
9. Сколько различных символов можно закодировать восьми битным кодом?

Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Знать:		
<p>З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
<p>З2 –общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
Уметь:		
<p>У 1– использовать изученные прикладные программные средства <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Подбор состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настраивание пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; устанавливание необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентация)</p>

Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем, Тема 2.2. Устройство персонального компьютера, Тема 2.3. Операционные системы и оболочки, Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера

Типовые задания для устного опроса:

1. Что понимают под архитектурой ЭВМ?
2. Назовите принципы Дж. Фон Неймана.
3. Опишите базовый состав ПК.
4. Расскажите об устройствах ввода-вывода информации.
5. Что такое операционная система?
6. Дайте классификацию программного обеспечения?

Самостоятельная работа № 3-6

Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов.

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите.

Подготовка доклада по примерной теме: «История и перспективы развития вычислительной техники». Подготовка докладов или презентаций по темам: «История развития персональных компьютеров»; «Современные персональные компьютеры»; «Устройство персональных компьютеров». Подготовка докладов или презентаций по темам: «История развития операционных систем»; «Современные операционные системы». Подготовка докладов или презентаций по темам: «Виды и назначение базового программного обеспечения»; «Виды и назначение прикладного программного обеспечения».

Практическая работа № 2

Архитектура и структура средств вычислительной техники.

Цель работы: Ознакомится с этапами подготовки и обработки информации на ВТ и с основными структурами алгоритмов

Контрольные вопросы

1. Что такое алгоритм?
2. Что должна содержать блок-схема?
3. Опишите основные алгоритмические структуры.

Практическая работа № 3

Состав ПЭВМ

Цель работы: научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, искать нужную информацию с их помощью; овладеть навыками установки программного обеспечения.

Контрольные вопросы

- Что такое информационное общество?
- Что такое информационные ресурсы?
- Чем характеризуются национальные ресурсы общества?
- Что такое инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?
- Порядок инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения?

Практическая работа № 4

Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками.

Цель работы: Запускать программу всеми известными способами, в том числе быстрым – создание ярлыка на рабочем столе, настраивать окно программы текстового процессора для удобной и эффективной работы пользователя, управлять интерфейсом текстового процессора Word.

Контрольные вопросы

1. Что называется операционной системой.
2. Какие операционные системы вы знаете.
3. Назначение операционной системы.

4. Порядок настройки пользовательского интерфейса ОС.
5. Особенности настройки пользовательского интерфейса ОС.

Практическая работа № 5 **Создание папок и ярлыков**

Цель работы: научиться создавать папки и ярлыки, работать с файлами и каталогами; осуществлять поиск файлов, научиться устанавливать программы.

Контрольные вопросы:

1 уровень:

1. Что такое файл? Как его открыть?
2. Что такое операционная система?
3. Что такое каталог?
4. Как войти в папку?

2 уровень:

1. Из чего состоит имя файла?
2. Какое назначение каталога?
3. Для чего создают архивные файлы?
4. Каково назначение контекстного меню?
5. Как открыть документ?

Практическая работа № 6

Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями.

Цель работы: Научиться одновременной работе с несколькими приложениями.

Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У 1– использовать изученные прикладные программные средства. <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Комплектация состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настройка пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; установка необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, доклады)</p>
Знать:		
<p>З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>

<p>32 –общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
<p>33 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Описание базового и прикладного программного обеспечения ПК; описание программ входящих в пакет MicrosoftOffice 2003-2010; описание графических редакторов; описание протоколов и браузеров, поисковых систем; описание служебных приложений и антивирусных программ; описание автоматизированных систем обработки информации.</p>	<p>экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)</p>

Тема 3.1. Текстовые процессоры, Тема 3.2. Электронные таблицы, Тема 3.3. Базы данных, Тема 3.4. Графические редакторы, Тема 3.5. Программы создания презентаций

Типовые задания для устного опроса:

1. Назначение и возможности текстового редактора MSWord.
2. Назначение и возможности текстового редактора MSeXel.
3. Что такое база данных?
4. Назовите элементы базы данных.
5. Виды растровых и векторных редакторов.
6. Опишите процесс создания презентации.

Самостоятельная работа № 7-11

Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов(в соответствии с домашним заданием).

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите.

Подготовка докладов или презентаций по темам: «Виды и назначение текстовых процессоров»;«Возможности текстового процессора MicrosoftOfficeWord 2007-2010».Подготовка докладов или презентаций по темам:«Виды и назначение табличных процессоров»; «Возможности табличного процессора MicrosoftOfficeExcel 2007-2010». Подготовка докладов или презентаций по темам:«Виды и назначение табличных процессоров»; «Возможности табличного процессора MicrosoftOfficeAccess 2007-2010».Подготовка докладов или презентаций по темам:«Виды и назначение программ для создания слайд-шоу и презентаций»;«Возможности MicrosoftOfficePowerPoint 2007-2010».

Практическая работа №7

Создание текстового документа и форматирование текста.

Цель работы: Научится создавать, редактировать и форматировать документ

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при настройке редактора.
- 2.Каким образом можно изменить шрифт.
- 3.Как сохранить документ на съемный носитель.

Практическая работа №8

Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.

Цель работы: Научится создавать, заполнять, оформлять и редактировать электронные таблицы

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно отформатировать таблицу.
- 3.Как произвести изменение вида документа(ориентация).
- 4.Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическая работа №9

Вставка различных объектов (рисунок, таблица, диаграмм) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов.

Цель работы: Отработка навыков работы с изображениями, фигурным текстом и вставкой рисунка в текст, отработка навыков форматирования текста.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно отформатировать таблицу.

Практическая работа №10

Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе.

Цель работы: научиться создавать различные математические выражения и формулы в текстовом редакторе Word.

Контрольные вопросы

- 1.Какие параметры необходимо задать при создании документа.
- 2.Каким образом можно создать формулу.

Практическая работа №11

Создание различных графических объектов в текстовом редакторе.

Цель работы: изучить способы создания различных графических объектов в текстовом редакторе.

Контрольные вопросы

- 1.Как произвести обрезку изображения.
- 2.Каким образом можно создать рисунок.
- 3.Как произвести изменение размера изображения.
- 4.Как произвести точную подгонку рисунков.

Практическая работа №12

Контекстный поиск и замена. Работа с графикой. Печать документов.

Цель работы: научиться пользоваться контекстным поиском и заменой, работать с графикой, печатать документы.

Практическая работа № 13

Гипертекстовые ссылки

Цель работы: научиться создавать различные гипертекстовые ссылки в текстовом редакторе Word.

Контрольные вопросы

1. Что такое гипертекстовые ссылки?
2. Опишите процесс создания гипертекстовых ссылок.

Практическая работа № 14

Создание и форматирование электронных таблиц MSExcel

Цель работы: познакомиться с вычислительными возможностями табличного процессора MSExcel, освоить работу с Мастером функций, научиться выполнять сложные расчеты.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании документа.
2. Каким образом можно создать формулу.
3. Как произвести изменение вида документа (ориентация).
4. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическая работа №15

Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах

Цель работы: узнать основные виды диаграмм и их элементов, основные приемы форматирования диаграмм и научиться строить диаграммы и графики на основе табличных данных.

Контрольные вопросы

1. Какова функция мастера диаграмм, как его вызвать?
2. Какие типы диаграмм вы знаете?
3. В каких случаях используются различные типы диаграмм?
4. Какие параметры можно устанавливать при построении диаграмм?

Практическая работа № 16

Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах

Цель работы: получить практические навыки работы в программе MSExcel, научиться использовать сортировку, поиск данных и применять фильтры.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при сортировке данных.

Практическая работа № 17

Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов

Цель работы: научиться вычислять фонд заработной платы ремонтной бригады

Контрольные вопросы

1. Напишите формулу из ячейки F8
2. Чему равен подоходный налог Стажера № 4 ?
3. В какой ячейке вычислен Уральский коэффициент инженера?
4. Чему равна премия бригадира?
5. Напишите формулу из ячейки D6
6. E20 – это суммарные отчисления в Пенсионный Фонд. Сколько рублей составляет эта сумма?
7. Чему равен суммарный подоходный налог?
8. В какой ячейке вычислен фонд заработной платы всей бригады?
9. Сколько рублей составляет фонд заработной платы бригады?
10. У кого из сотрудников максимальная зарплата?
11. У кого из сотрудников минимальная заработная плата?

Практическая работа № 18

Проведение простейших расчетов с использованием формул. Создание электронной таблицы

Цель работы: познакомиться с вычислительными возможностями табличного процессора MSExcel, освоить работу с Мастером функций, научиться выполнять сложные расчеты.

Практическая работа № 19

Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных

Цель работы: выработать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных.

Контрольные вопросы

1. Что такое база данных?
2. В чем назначение системы управления базами данных?
3. Какие требования предъявляются к базам данных?
4. Указать модели организации баз данных. Дать краткую характеристику. Привести примеры.
5. Указать особенности реляционных баз данных?
6. Что такое запись, поле базы данных?
7. Этапы проектирования баз данных.
8. Что такое сортировка, фильтрация данных?

Практическая работа № 20

Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов

Цель работы: научиться работать в программе Access.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании базы данных

Практическое занятие №21

«Работа с данными и создание отчетов»

Цель работы: изучить способы работы с данными и создания отчетов с использованием запросов с использованием программы MicrosoftOfficeAccess.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании отчета.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие №22

«Создание базы данных»

Цель работы: изучить способы создания базы данных в программе MicrosoftOfficeAccess 2007.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании базы данных.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие №23

«Сложные запросы с использованием логических выражений»

Цель работы: изучить способы создания сложных запросов с использованием логических выражений в программе MicrosoftOfficeAccess.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании сложных запросов.
2. Как произвести изменение вида документа (ориентация и размещение текста).
3. Как произвести просмотр документа перед печатью.

Практическое занятие №24

«Разработка многотабличных баз данных»

Цель работы: изучить способы многотабличных баз данных в программе MicrosoftOfficeAccess.

Контрольные вопросы

1. Какие параметры необходимо задать при создании многотабличных баз данных.

Практическая работа № 25

Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)

Цель: изучить способы обработки графических объектов (растровая и векторная графика).

Контрольные вопросы

1. Как запустить редактор?
2. Как построить линию?
3. Как выделить объект?
4. Как построить квадрат и круг?
5. Как изменить размер рисунка?
6. Какие способы копирования изображений вы знаете?
7. Каково использование клавиши shift при рисовании?
8. Укажите использование сетки.
9. Как ввести надпись в рисунок?
10. Как отразить и повернуть рисунок? Как его растянуть?

Практическая работа № 26

Разработка презентации. Задание эффектов и демонстрация презентации

Цель работы: получить навыки работы при создании фотоальбома средствами PowerPoint 2007.

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Что такое слайд?
4. Как добавить в презентацию новый слайд?
5. Что такое шаблон?

Раздел 4. Сетевые информационные технологии

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
<p>У 1– использовать изученные прикладные программные средства. <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Комплектация состава персонального компьютера исходя из поставленных задач; обслуживание и настройка персонального компьютера; настройка пользовательских интерфейсов базового и прикладного программного обеспечения; установка необходимого программного обеспечения; использование программных продуктов для решения поставленных задач; использование ресурсов локальных, отраслевых и глобальных сетей; работа с информацией на различных носителях; сохранение, защита и копирование информации.</p>	<p>Экспертное наблюдение при работе студента на ПК, оценка на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий (реферат, презентации, доклады)</p>
Знать:		
<p>З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Перечисление и описание новых информационных технологий и систем их автоматизации; изложение стадий обработки информации; описание технологических решений обработки информации, телекоммуникации. Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
<p>З2 –общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Описание архитектуры ЭВМ и вычислительных систем; описание общего состава и структуры персонального компьютера (ПК).</p>	<p>Экспертное наблюдение, выполнение индивидуальных заданий (доклада, презентации)</p>
<p>З3 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. <i>ОК 1-9, ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1</i></p>	<p>Описание базового и прикладного программного обеспечения ПК; описание программ входящих в пакет MicrosoftOffice 2003-2010; описание графических</p>	<p>экспертное наблюдение, оценка на практических занятиях,</p>

	редакторов; описание протоколов и браузеров, поисковых систем; описание служебных приложений и антивирусных программ; описание автоматизированных систем обработки информации.	выполнение индивидуальных заданий (доклад, презентации)
--	--	--

**Тема 4.1. Локальные и глобальные сети, Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации, Тема 4.3. Автоматизированные системы
Типовые задания для устного опроса:**

1. Что называют компьютерной сетью?
2. Дайте определение локальной и глобальной сети.
3. Что такое вирус?
4. Назовите антивирусные средства защиты информации.
5. Что такое АСУ?
6. Структура АСУ?
7. Классы АСУ?
8. Опишите процессы обработки, хранения, размещения, поиска, передачи и защиты информации.

Самостоятельная работа № 12,13,14

Дополнение опорных конспектов занятий с использованием учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) или электронных ресурсов (в соответствии с домашним заданием).

Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов и подготовка к их защите.

Подготовка доклада или презентации по теме: «Виды и назначение локальных сетей». Подготовка докладов или презентаций по темам: «Виды и назначение служебных приложений»; «Виды и назначение антивирусных программ». Подготовка доклада или презентации по теме «Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека».

Практическое занятие № 27

«Поиск информации в Интернете»

Цели: изучить основные протоколы передачи данных и способы поиска и передачи информации в глобальной сети.

Контрольные вопросы

1. Что такое браузер?
2. Как осуществить настройку браузера?
3. Для чего нужна адресная строка в браузере?
4. Как осуществить поиск информации в Интернете с помощью браузера?

Практическое занятие № 28

Работа со служебными приложениями (архивация данных, дефрагментация диска и др.). Работа с антивирусной программой.

Цели: изучить основы работы со служебными приложениями и антивирусной программой.

Контрольные вопросы

1. Что такое вирус?
2. Дайте классификацию вирусов.
3. Для чего нужны антивирусные программы?
4. Дайте их классификацию

Критерии оценок для текущего контроля знаний

Критерии оценки для устного опроса:

Оценка **«отлично»**. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«хорошо»**. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»**. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. (Тест: количество правильных ответов > 50 %).

Оценка **«неудовлетворительно»**. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии оценки для самостоятельной работы:

1) Выполнение доклада или презентации (объем, новизна, самостоятельность выполнения, количество использованных источников):

Использование доклада или презентации скаченных с электронных ресурсов – **«3»(удовлетворительно)**;

Выполнение доклада или презентации на основе литературы – **«4»(хорошо)**;

Выполнение доклада или презентации с использованием литературы и электронных источников – **«5»(отлично)**.

2) Проверка конспектов с выставлением оценки:

Отсутствие записанных определений – **«2»(неудовлетворительно)**;

Определения записаны не полностью или с использованием только одного источника – **«3»(удовлетворительно)**;

Определения записаны полностью с использованием устаревших источников – **«4»(хорошо)**;

Определения записаны полностью с использованием новейших источников – **«5»(отлично)**.

3) Анализ результатов практических занятий:

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с подробным описанием выполненной работы и полностью выполненным заданием – **«5»(отлично)**;

Самостоятельное выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и не полностью выполненным заданием – **«4»(хорошо)**;

Выполнение отчетов по практическим работам с описанием выполненной работы и частично выполненным заданием – **«3»(удовлетворительно)**;

4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверки конспектов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (дополнение конспекта, разработка докладов и презентаций).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов к дифференциальному зачету по дисциплине «Информатика»

Часть А

Дайте определение:

- 1)Программа;
- 2)Информатика;
- 3)Компьютеризация;
- 4)Информатизация;
- 5)Информационные технологии;
- 6)Информация;
- 7)Модель;
- 8)Алгоритм;
- 9)Компьютер;
- 10)Гипертекст;
- 11)Мультимедиа;
- 12)Компьютерная сеть;
- 13)Архитектура компьютера;
- 14)Интерфейс;
- 15)Оперативная память;
- 16)Энергозависимость;
- 17)Внешняя память;
- 18) Загрузка;
- 19)Процессор;
- 20) Шина;
- 21)Адаптер;
- 22)Канал связи;
- 23)Сервер;
- 24)Клиент;
- 25)Программное обеспечение;
- 26)Ресурс компьютера;
- 27)Пакет программ;
- 28)Прикладная программа;
- 29)Модификация программы;
- 30) Версия программы;
- 31)Операционная система;
- 32)Оболочка;
- 33)Файл;
- 34)Документ;
- 35)Файловая система диска;
- 36)Каталог;
- 37)Рабочий стол;
- 38)Окно;
- 39)Панель;
- 40)Меню.

Часть В

Объясните как производить (производится):

- 1) Настройку пользовательского интерфейса;
- 2) Управление объектами и элементами;
- 3) Операции с файлами и папками;
- 4) Создание папок и ярлыков;
- 5) Работу в программе оболочки;
- 6) Одновременную работу с несколькими приложениями;
- 7) Создание документов с использованием программы WordPad;
- 8) Создание документов с использованием программы Paint;
- 9) Создание текстового документа;
- 10) Форматирование текста;
- 11) Вставку различных объектов (рисунок, таблица, диаграмма) в текстовый документ;
- 12) Создание и форматирование таблиц в текстовом документе;
- 13) Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе;
- 14) Создание различных графических объектов в текстовом редакторе;
- 15) Создание и форматирование электронных таблиц;
- 16) Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах;
- 17) Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах;
- 18) Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов;
- 19) Работа с данными и создание отчетов;
- 20) Создание базы данных;
- 21) Создание сложных запросов с использованием логических выражений;
- 22) Разработка многотабличных баз данных;
- 23) Обработка графических объектов растровой графики в Paint;
- 24) Обработка графических объектов растровой графики в Photoshop;
- 25) Обработка графических объектов векторной графики;
- 26) Разработка презентаций;
- 27) Задание эффектов и демонстрация презентации;
- 28) Поиск информации в глобальной сети Интернет;
- 29) Поиск информации в локальной сети;
- 30) Работа со служебными приложениями;
- 31) Настройка антивирусной программы;
- 32) Настройка обновления операционной системы;
- 33) Настройка восстановления и создание резервной копии операционной системы;
- 34) Настройка дефрагментации жестких дисков;
- 35) Настройка параметров просмотра папок и файлов;
- 36) Копирование на различные носители информации;
- 37) Форматирование flash-карт и оптических дисков;
- 38) Настройка локальной сети;
- 39) Установка прикладного ПО;
- 40) Защита данных от изменения и копирования.

Часть С

Практически выполнить:

1. Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ (лист содержания).
2. Используя возможности Microsoft PowerPoint создать презентацию, не менее чем из 3-х слайдов, о своей группе.

- 3.Используя возможности MicrosoftExcel создать документ(ведомость по заработной плате)
- 4.Произвести подключение периферийного устройства к персональному компьютеру (принтер или сканер, по заданию преподавателя).
- 5.Произвести сборку рабочего места в минимальной конфигурации персонального компьютера.
- 6.Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с другого персонального компьютера используя возможности локальной вычислительной сети.
- 7.Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на различных носителях информации.
- 8.Используя возможности MicrosoftWord создать текстовый документ по заданию преподавателя (список используемой литературы)
- 9.Используя возможности MicrosoftExcel создать документ по заданию преподавателя (складскую ведомость)
- 10.Используя возможности MicrosoftPowerPoint создать презентацию не менее чем из 3-х слайдов (о своей специальности).
- 11.Произвести сборку рабочего места в расширенной конфигурации персонального компьютера.
- 12.Произвести проверку жестких дисков персонального компьютера на наличие вирусов, используя антивирусную программу.
- 13.Произвести проверку Flash носителя USB на наличие вирусов, используя антивирусную программу.
- 14.Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на жестких дисках персонального компьютера.
- 15.Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с оптического диска DVD на жесткий диск персонального компьютера.
- 16.Используя возможности MicrosoftWord произвести редактирование текстового документа, по заданию преподавателя.
- 17.Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с жесткого диска ПК на Flash носитель USB.
- 18.Произвести копирование файлов, заданных преподавателем, с жесткого диска персонального компьютера на оптический диск CD.
- 19.Используя возможности MicrosoftPowerPoint создать презентацию не менее чем из 3-х слайдов.
- 20.Произвести поиск, заданных преподавателем, файлов на различных носителях информации.
- 21.Используя возможности MicrosoftWord создать текстовый документ по заданию преподавателя.
- 22.Используя возможности WordPad создать текстовый документ по заданию преподавателя.
- 23.Используя возможности Paint произвести редактирование графического файла.
- 24.Используя возможности локальной сети произвести копирование файлов, заданных преподавателем.
- 25.Используя возможности MicrosoftAccess создать базу данных.
- 26.Используя возможности Photoshop произвести редактирование графического файла.
- 27.Произвести дефрагментацию жестких дисков персонального компьютера.
- 28.Используя возможности MicrosoftExcel создать график и диаграмму.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ЕН.02 Информатика по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)(базовая подготовка).

Умения

У 1– использовать изученные прикладные программные средства.

Знания

З 1 – основные понятия автоматизированной обработки информации;

З 2 - общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

З 3 – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 30 мин.

Задание

Часть А

Дайте определение – Программа.

Часть В

Объясните, как производить настройку пользовательского интерфейса.

Часть С

Используя возможности Microsoft Word создать текстовый документ (лист содержания).

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Группа делится на подгруппы исходя из количества имеющихся в кабинета компьютеров.

Количество вариантов задания для экзаменуемого

Время выполнения задания – 30 мин.

Оборудование: системные блоки с установленной системой типа WindowsXP-7, сетевые фильтры, мониторы, блоки бесперебойного питания, манипуляторы типа «Мышь», клавиатуры, кабели и шнуры, пакет ПО MicrosoftOffice, носители информации, сканер с комплектом программного обеспечения, принтер с комплектом программного обеспечения, ПО AdobePhotoshop.

Эталоны ответов

Часть А

Программа представляет собой план действий, записанный в понятной исполнителю форме. Программа представляет собой набор взаимосвязанных алгоритмов действий (данных) написанных на специальном (доступном для чтения компьютера) языке (языке программирования) в двоичной системе кодирования или определенными машинными кодами.

Часть В

Различают три вида пользовательского интерфейса: текстовый, табличный и графический.

Операционные системы семейства WindowsXP-7 обладают настраиваемым графическим интерфейсом.

Чтобы добавить в главное меню операционной оболочки Windows команду запуска определенной программы необходимо:

Порядок действий

1. Выдайте команду Свойства из контекстного меню панели задач или команду Настройка Панель задач и меню “ Пуск ” из главного меню системы. Откроется диалоговое окно Свойства : Панель задач. Перейдите к вкладке Настройка меню 2. Нажмите кнопку добавить. Откроется первое окно мастера Создание ярлыка, запущенного в специальном режиме.

3. Укажите в поле Командная строка адрес файла, команду открытия которого нужно поместить в главное меню.

4. Нажмите кнопку Далее . Откроется окно Выбор папки .

5. Если добавляемую команду нужно поместить в существующее подменю, выделите его и нажмите кнопку Далее .

Если добавляемую команду требуется поместить в новое подменю, выделите существующее подменю, в котором следует создать новое, и нажмите кнопку Создать папку

.Созданное подменю появится в иерархии и получит стандартное имя, которое сразу же нужно заменить и нажать клавишу Enter.

Независимо от варианта выполненных действий откроется окно Выбор названия программы .

6. Наберите в поле, которое имеется в этом окне, название команды главного меню, после чего нажмите кнопку Готово .

При добавлении команды в главное меню, по сути, создается ярлык для файла, и этот ярлык помещается в заданное место ветви файловой структуры, произрастающей из системной папки Главное меню.

Часть С

Содержание

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки ответов обучающихся

Оценка «5» ставится, если обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно, логично и правильно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.