

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.11.2022 13:49:42  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dca0aee73cee1e5e09c1d5873fc7497ba8

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**Теория менеджмента**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**38.03.02 Менеджмент**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**«Организация и управление в учреждениях здравоохранения»**  
*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
Компетенция 1 ОПК-3.1: Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
Компетенция 1 ОПК-3.1: Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации	Обучающийся знает: базовые основы самоорганизации и самообразования	Тесты в ЭИОС СамГУПС
	Обучающийся умеет: Использовать основные положения самоорганизации и самообразования	Аналитическое задание
	Обучающийся владеет: информацией о базовых основах самоорганизации и самообразования	Аналитическое задание

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
--------------------------------	---------------------------

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

<p><b>Компетенция 1 ОПК-3.1:</b> Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации</p>	<p>Обучающийся знает: базовые основы самоорганизации и самообразования</p>
---	--

*Примеры вопросов/заданий*

1. Американская модель менеджмента предполагает:
  - а. подготовку руководителей универсального типа;
  - б. подготовку узкоспециализированных руководителей;
  - в. подготовку руководителей только в заграничных университетах.
  
2. Конфликт – это
  - а. столкновение мнений, интересов одной или нескольких сторон;
  - б. выражение противоречия в явной форме;
  - в. верны оба утверждения.
  
3. Как формулируется принцип инерции?
  - а. изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после начала воздействия на нее из внешней или внутренней среды и продолжается спустя некоторое время после их окончания;
  - б. скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала;
  - в. процесс изменения потенциала системы идет непрерывно, меняются лишь скорость и знак изменений.
  
4. Выберите правильное определение организации:
  - а. организация – это группа людей, объединившихся для общих целей;
  - б. организация – это внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие частей целого, обусловленные его строением;
  - в. организация – это строение, взаимосвязь составляющих элементов;
  - г. верны все вышеуказанные определения.
  
5. Организацию можно рассматривать:
  - а. как процесс;
  - б. как явление;
  - в. как процесс и как явление.

**2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата**

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<p><b>Компетенция 1 ОПК-3.1:</b> Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации</p>	<p>Обучающийся умеет: Использовать основные положения самоорганизации и самообразования</p>

*Примеры вопросов/заданий*

1. назовите и проанализируйте признаки системы:

- а. множество элементов, единство главной цели для всех элементов, наличие связи между ними, целостность и единство элементов;*
- б. набор элементов, автономность внутри системы, система стремится сохранить свою структуру, система имеет потребность в управлении;*
- в. система имеет входное воздействие, систему обработки, конечные результаты и обратную связь.*
- 2. Выделите из списка и проанализируйте основные этапы жизненного цикла организации:*
- а. становление, рост, стабилизация, кризис;*
- б. открытие, развертывание, социальный хаос, адаптация;*
- в. формирование, смятение, нормирование, выполнение работ.*

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
<b>Компетенция 1 ОПК-3.1:</b> <b>Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации</b>	Обучающийся владеет: информацией о базовых основах самоорганизации и самообразования
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p><i>1. Выделите и обоснуйте тезис: Делегирование полномочий означает:</i></p> <p><i>а. содействовать децентрализации управления;</i></p> <p><i>б. снять ответственность с руководителя;</i></p> <p><i>в. продемонстрировать доверие руководителя подчиненным.</i></p> <p><i>2. Охарактеризуйте Миссию и цели организации:</i></p>	

### Темы курсовых работ

1. Влияние внешней среды на принятие управленческих решений
2. Особенности национального менеджмента
3. Характеристика современной российской системы менеджмента
4. Информационное обеспечение бизнеса
5. Проблемы управления холдингами в современных условиях
6. Программно-целевой подход в менеджменте
7. Социальная ориентация современного менеджмента
8. Коммуникации в современной фирме
9. Методы подготовки управленческих решений
10. Конфликты в организациях
11. Управление неформальными группами
12. Организация управления международной деятельностью
13. Система планов развития организации
14. Метод «сценарии будущего» в стратегическом менеджменте
15. Управление потоками финансовых ресурсов организации
16. Инструменты контроллинга в управлении организацией
17. Использование управленческого учета в принятии решений

18. Управление группами интересов на предприятии
19. Проблемы управления малыми корпорациями
20. Эффективное управление собственностью предприятия
21. Конкурентное преимущество организации
22. Определение «ключевой компетенции» организации
23. Задачи управления по установлению взаимодействия организации с внешним окружением
24. Условия построения эффективного взаимодействия человека и организации
25. Сравнительный анализ теорий содержания мотиваций
26. Целевой подход в управлении предприятием
27. Проблемы внедрения стратегического управления в современных российских организациях
28. Метод составления матриц в стратегическом управлении
29. Влияние выбранной стратегии на структуру организации
30. Перспективы применения матричных схем в производственной деятельности
31. Методы перехода от корпоративной к индивидуалистской организации
32. Методы повышения эффективности коммуникации в организации
33. Особенности принятия управленческих решений
34. Методы повышения эффективности в выработке решения
35. Условия для саморазрешения конфликтов в организации
36. Изменение функций руководителя в современных условиях
37. Инвестиционные стратегии в современных условиях
38. Изменение системы планирования на российских предприятиях
39. Роль корпоративной культуры в управлении организацией
40. Управление изменениями в организации

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

1. Понятие менеджмента, менеджера и управления.
2. Инфраструктура менеджмента.
3. Этика и культура менеджмента
4. Разделение труда и специализация в управлении. Появление управленческих функций.
5. Функции управления и их классификация.
6. Основные направления развития управленческих функций, их теоретическая и практическая значимость в менеджменте.
7. Централизация и децентрализация менеджмента.
8. Признаки централизованной и децентрализованной формы управления современными крупными фирмами.
9. Принцип делегирования полномочий руководителя подчиненным.
10. Внутрифирменное планирование как важнейшая функция менеджмента. Ее содержание, сущность и виды.
11. Стратегический менеджмент и стратегическое планирование. Цели и стратегии фирмы. Содержание стратегических (перспективных планов).
12. Текущее планирование и его виды.
13. Назначение и содержание бизнес-плана.
14. Суть и содержание функции организации в системе менеджмента.
15. Виды организационной документации. Содержание устава, учредительного договора.
16. Виды организационной документации: положение о структурных подразделениях, должностные инструкции.
17. Содержание функций координации и регулирования.
18. Организационно-правовое регулирование предпринимательской деятельности и межфирменных рыночных отношений.
19. Управленческий контроль: его формы и средства реализации.
20. Понятие о методах управления. Их классификация.
21. Характеристика экономических методов управления.
22. Характеристика социальных методов управления.
23. Характеристика психологических методов управления.
24. Характеристика правовых методов управления.

25. Мотивы и стимулы в менеджменте.
26. Характеристика теории мотивации.
27. Потребность как первопричина человеческой деятельности.
28. Содержание и основные этапы принятия управленческих решений.
29. Классификация управленческих решений.
30. Основные этапы реализации управленческих решений.
31. Стиль менеджера.
32. Характеристика менеджера как руководителя,
33. Руководство и виды лидерства.
34. Соотношение лидерства и руководства.
35. Рациональное выполнение управленческих работ. Планирование работы менеджера.
36. Приемы управленческого общения. Создание взаимопонимания между руководителем и подчиненным.
37. Приемы управленческого общения. Наказание подчиненных.
38. Конфликт в организации. Объективные и субъективные причины возникновения.
39. Структура конфликта.
40. Роль руководителя в управлении конфликтами в организации.
41. Правила ведения переговоров.
42. Предотвращение конфликтов.
43. Рациональное выполнение управленческих работ. Телефонные разговоры.
44. Проведение совещаний.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Зачтено»»** - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

**«Не зачтено»»** – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

### **Критерии формирования оценок по экзамену**

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.



Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине «**Теория менеджмента**»

по направлению подготовки/специальности

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Организация и управление в учреждениях здравоохранения  
профиль / специализация


Бакалавр  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт: заведующий кафедрой менеджмента организации Оренбургского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, к.э.н., доцент

/ Юматов А.С.

  
(подпись)