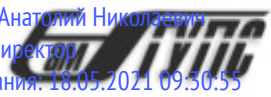


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Попов Анатолий Николаевич
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55
Уникальный программный ключ:
1e0c38dcc0aee73cee1e5c09e1d58737c7497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Цифровые технологии самообразования

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Локомотивы

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

В соответствии с ФГОС 3+

Код и наименование компетенции
ОПК-5 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией и автоматизированными системами управления базами данных

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС 3+

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
ОПК-5	Обучающийся знает: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации	Вопросы из п. 2.2 №№ 1-10
	Обучающийся умеет: применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией и автоматизированными системами управления базами данных	Вопросы из п. 2.2 № 11-20
	Обучающийся владеет: основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией и автоматизированными системами управления базами данных	Вопросы из п. 2.2 №21-35

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат (ФГОС 3+):

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-5	Обучающийся знает: основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
<i>Примеры вопросов/заданий</i> <ol style="list-style-type: none">1. Термины, предмет, задачи, принципы основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации2. Методы работы с компьютером как средством управления информацией и автоматизированными системами управления базами данных	

Последовательно приводятся вопросы или тестовые задания для проверки всех знаниевых образовательных результатов по каждой компетенции и по всем индикаторам.

2.2 Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1 Модель профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 2 Содержание структурно-логической схемы модели профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 3 Кадровый и творческий ресурс социально-культурной деятельности.
- 4 Современный статус бакалавра социально-культурной деятельности.
- 5 Характеристика критериев оценки статуса бакалавра социально-культурной деятельности.
- 6 Сущность профессионального мастерства бакалавра социально-культурной деятельности.
- 7 Профессионализм – ведущее слагаемое социально-культурной деятельности. Основные виды профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 8 Сущность и содержание социально-технологической составляющей деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 9 Сущность и содержание организационно-управленческой составляющей деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 10 Сущность и содержание исследовательской составляющей деятельности бакалавра

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

социально-культурной деятельности.

- 11 Сущность и содержание социально-проектной составляющей деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 12 Профессиограмма бакалавра социально-культурной деятельности.
- 13 Профессиональные качества, которыми должен обладать бакалавр социально-культурной деятельности.
- 14 Научная организация учебной деятельности студента и ее особенности.
- 15 Студент как субъект учебной деятельности и его основные характеристики.
- 16 Понятие культуры учебного труда студента.
- 17 Основные пути повышения культуры учебного труда студента.
- 18 Роль вербальной информации в повышении культуры умственного труда студента.
- 19 Память и ее роль в повышении эффективности умственного труда студента.
- 20 Культура библиографической работы студента.
- 21 Методика изучения и конспектирования первоисточников.
- 22 Учебно-исследовательская деятельность студента, ее основные характеристики и пути повышения эффективности.
- 23 Основные виды, формы и задачи научной работы в университете.
- 24 Научно-исследовательская деятельность студента, ее основные характеристики и пути повышения эффективности.
- 25 Сущность, цели, задачи и способы организации научно-исследовательской работы студентов.
- 26 Цели, задачи, порядок организации и прохождения научно-исследовательской практики студента.
- 27 Основные требования к студентам по подготовке и написанию реферата, эссе, научного доклада и сообщения.
- 28 Курсовая работа: основные требования, методика разработки, написания и защиты.
- 29 Типы работоспособности, биоритмы человека и научная организация повседневной жизни и деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 30 Тайм-менеджмент как система эффективного планирования рабочего времени.
- 31 Хронофаги и фундаментальные правила эффективного планирования времени.
- 32 Селф-менеджмент как система эффективного управления личностным развитием.
- 33 Учет «законов» Паркинсона, Мёрфи, Лаборита, принципа Паретто в достижении поставленных целей.
- 34 Учет правил «80:20», «60:40», матрицы Эйзенхауэра, ABC-анализа в профессиональной деятельности бакалавра социально-культурной деятельности.
- 35 Информационная культура студента: технологии работы с современными источниками информации.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые технологии самообразования» по направлению подготовки/специальности

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Локомотивы

профиль / специализация

Специалист

квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт,:

доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент

/ Конькина Е.В.

(подпись)