

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Попов Анатолий Николаевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 18.05.2021 09:30:55  
Уникальный программный ключ:  
1e0c38dcd0aee71d5e1e5c09d1d58751c71497bc8



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### Правовое обеспечение профессиональной деятельности) (наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

23.05.03 Подвижной состав железных дорог  
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Грузовые вагоны

(наименование)

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<b>ОПК-3-</b> Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	<b>ОПК-3.1</b> Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>ОПК-3.1</b> Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся знает: Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности.	Вопросы 1- 26
	Обучающийся умеет: Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.	Задания (тесты 11-20)
	Обучающийся владеет: Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.	Задания (тесты 1-10)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<b>ОПК-3.1</b> Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся знает: Основные положения о нормативных правовых актах в своей профессиональной деятельности, умение использовать знания в практической деятельности.
<p><i>Примеры вопросов/заданий</i></p> <p>1. Определение: нормативный акт, принятый на уровне предприятия, относится к понятию: а) источник права; б) локальный нормативный акт; с) подзаконный акт Правильный ответ: б</p> <p>2. Проект коллективного договора обязательному обсуждению работниками: а) подлежит, если стороны об этом договорились в процессе переговоров; б) не подлежит; с) подлежит; Правильный ответ: с</p> <p>3. Коллективный договор заключается сроком: а) по соглашению сторон, но не более трех лет; б) от одного года до трех лет; с) на один год; Правильный ответ: а</p> <p>4. Рассмотрение трудового спора КТС регулируется законодательством: а) административным; б) трудовым; с) до принятия нового договора; Правильный ответ: б</p>	

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<b>ОПК-3.1</b> Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся умеет: Анализировать, выделять основные положения и нормы права, решать правовые и организационные вопросы, которые могут возникнуть в практической деятельности.
<p>Задание 1. Решение ситуационных задач по теме. Основания для прекращения трудового договора. Анализ вопросов: <b>Нормативно – правовые основы расторжения трудового договора по инициативе работодателя</b> <b>Правовое обеспечение рабочего времени. Правовые основы охраны труда в организации</b></p>	
<b>ОПК-3.1</b> Применяет нормативную правовую базу в сфере социально-правовых отношений и профессиональной деятельности	Обучающийся владеет: Навыками критической оценки основных норм права, умением грамотно выражать свою точку зрения по правовой проблематике, обосновывать свою точку зрения при помощи норм права.

1. Понятие административного права: предмет, метод, система, принципы;
2. Понятие и признаки административной ответственности;
3. Административное правонарушение и административное взыскание;
4. Предмет, задачи, принципы и источники трудового права;

### **2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации** **Вопросы к зачету оценкой:**

1. Понятие права
2. Нормативные правовые акты: федеральные, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, локальные нормативные правовые акты организаций
3. Система права: задачи права, функции права, структура права.
4. Норма права
5. Субъективное право человека
6. Юридическая обязанность и юридическая ответственность
7. Характеристика гражданского права
8. Характеристика административного права
9. Характеристика трудового права
10. Организационно-правовые документы организации: общая характеристика
11. Учредительный договор и устав
12. Положения: о структурных подразделениях, о направлениях деятельности
13. Должностная инструкция
14. Правила внутреннего распорядка
15. Штатное расписание
16. Распорядительные документы: общая характеристика
17. Распорядительные документы организации
18. Протокол
19. Правовые основы управления персоналом как важнейшей подсистемой управления организацией
20. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, уровни, формы
21. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации
22. Трудовой договор – правовой акт, регулирующий трудовые отношения
23. Содержание, форма, сроки, вступление в силу трудового договора
24. Изменение трудового договора
25. Прекращение трудового договора: общие основания
26. Нормативно – правовые основы расторжения трудового договора по инициативе работника

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

**«Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по зачету с оценкой**

**«Отлично/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

**«Хорошо/зачтено»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

**«Удовлетворительно/зачтено»** – студент допустил существенные ошибки.

**«Неудовлетворительно/не зачтено»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.

Экспертный лист  
оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по  
дисциплине  
**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
по направлению подготовки/специальности

23.05.03 Подвижной состав железных дорог  
шифр и наименование направления подготовки/специальности

Грузовые вагоны

Специалист  
квалификация выпускника

1. Формальное оценивание			
Показатели	Присутствуют	Отсутствуют	
Наличие обязательных структурных элементов:	+		
– титульный лист	+		
– пояснительная записка	+		
– типовые оценочные материалы	+		
– методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания	+		
Содержательное оценивание			
Показатели	Соответствует	Соответствует частично	Не соответствует
Соответствие требованиям ФГОС ВО к результатам освоения программы	+		
Соответствие требованиям ОПОП ВО к результатам освоения программы	+		
Ориентация на требования к трудовым функциям ПС (при наличии утвержденного ПС)	+		
Соответствует формируемым компетенциям, индикаторам достижения компетенций	+		

Заключение: ФОС рекомендуется/ не рекомендуется к внедрению; обеспечивает/ не обеспечивает объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения; критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают/ не обеспечивают проведение всесторонней оценки результатов обучения.

Эксперт, : доцент кафедры педагогики и социологии ФГБОУ ВО ОГПУ, к.п.н., доцент



\_\_\_\_\_ / Конькина Е.В.

(подпись)